

<u>KESENEK BİLGİ SİSTEMİ KULLANMA KLAVUZU.....</u>	<u>2</u>
<u>I-GENEL AÇIKLAMA.....</u>	<u>2</u>
<u>II-PROGRAMIN KULLANILMASI.....</u>	<u>3</u>
1-Bilgisayara Java Programın Yüklenmesi.....	3
2-Kesenek Bilgi Sistemine Giriş.....	4
3-Aylık Prim Ve Hizmet Belgesi Mahiyetinin Seçimi	5
4-İşyeri Statüsü, Maaş Ödemesinin Yapıldığı Dönem, Personel Statüsü ve Dönem Seçimi.....	6
5-Veri Girişi Dosya Formatları.....	8
6-Metin Dosyasının Hazırlanması	10
7-Programın Kullanılarak Aylık Kesenek Bildiriminin Yapılması	11
8-Veri Girişlerinin Toplu Olarak ”Dosya Aç” Seçeneği ile Yapılması.	11
9-Aylık Kesenek Bildiriminin “Yeni Dosya” Seçeneği İle Yapılması.....	21
<u>III-MAAŞ TAHAKKUKLARI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAY2000İ SİSTEMİ ÜZERİNDEN TOPLU OLARAK YAPILAN VE ÖDEMELERİ, MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI MUHASEBE BİRİMLERİNCE YAPILAN MEMURLARI ÇALIŞTIRAN KAMU İDARELERİN AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ.</u>	<u>23</u>
1-Açıklama.....	23
2-Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden Dosyanın İndirilmesi	23
3-İşyeri Statüsü, Maaş Ödemesinin Yapıldığı Dönem, Personel Statüsü ve Dönem Seçimi	27
4-Dosyanın Aylık Kesenek Bildirimi Tablosuna Açılması.....	28
<u>IV-VERİ GİRİŞLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....</u>	<u>32</u>
1- 5510 sayılı Kanunun Yürürlüğe Girdiği Tarihten Sonra 4 üncü Maddenin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında İlk Defa Sigortalı Olanlar Yönünden	33
a-Gönderilecek Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Mahiyetinin Belirlenmesi ...	33
b.1-Sosyal Güvenlik Sicil Numarası	33
b.2-Emeklilik Sicil Numarası.....	34
b.3-Sigortalının Adı Soyadı	34
b.4-Durum Kodları.....	35
b.5-Ay İçerisinde Göreve Başlama ve Ayrılma Tarihleri ile Nedenleri.....	36
b.6-Ödemeye Esas Derece, Kademe Ek Gösterge ve Kıdem Hizmet Süresi. ...	37
b.7-Prim Ödeme Gün Sayısı.....	39
b.8-Tazminat ve Ek Ödemeler Toplamı.....	40
b.9-Aylık Toplamı	41
b.10-Prime Esas Kazanç Toplamı.....	41
b.11-Tahakkuk Ettirilen Prim Tutarları (Sigortalı ve İşveren Hissesi).....	42
2- 5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü Maddesi Gereğince Emekli Kesenek ve Kurum Karşılıkları 5434 sayılı Kanunun Mülga Hükümlerine Göre Tespit Olunanlar Yönünden	42
b.1-Sosyal Güvenlik Sicil Numarası	44
b.2-Emeklilik Sicil Numarası.....	44
b.3-İştirakçinin Adı Soyadı	45
b.4-Durum Kodları.....	46
b.5-Emekli Keseneğine Esas Aylık Bilgileri.....	48
b.6-Ödemeye Esas Aylık Bilgileri	50
b.7-Kıdem Hizmet Süresi	50
b.8-Tahakkuk Ettirilen Kesenek, Karşılık, Genel Sağlık Sigortası Primi ve Diğer Kesintiler.....	51

KESENEK BİLGİ SİSTEMİ KULLANMA KLAVUZU

I-GENEL AÇIKLAMA

Bilindiği üzere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2008 EKİM ayı başı itibariyle yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran işyerlerinin tesciline, bu işyerlerince Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin verilmesine ve primlerin ödenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesine ilişkin tebliğler 28/09/2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

28/09/2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” de belirtildiği üzere, ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlar ile bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanları çalıştıran işverenler, bir ay içinde çalıştırdığı sigortalılara ilişkin örneği Tebliğ ekinde yer alan aylık prim ve hizmet belgesini,

a-)Her ayın 15’i ile müteakip ayın 14’ü arasındaki maaşını ayın 15’inde peşin alan sigortalılar için maaş ödemelerinin yapılması gereken takvim ayının son gününe kadar,

b-)Her ayın 1’i ile 30’u arasındaki maaşını ayın 1’inde peşin alan sigortalılar için, maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın 15’inci günü sonuna kadar,

c-)Her ayın 15’i ile müteakip ayın 14’ü arasındaki maaşını müteakip ayın 15’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, maaş ödemelerinin yapılması gereken takvim ayının son gününe kadar,

d-)Her ayın 1’i ile 30’u arasındaki maaşını müteakip ayın 1’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın 15’inci günü sonuna kadar,

her bir maaş ödeme dönemi için ayrı ayrı Kuruma internet ortamında vermekle, tahakkuk ettirilecek prim, kesenek ve kurum karşılıkları da aynı sürelerde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemekle yükümlüdürler.

Söz konusu Kanun uygulamasına yönelik olarak, işyeri tescili ve Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin internet ortamında gönderilebilmesi için gerekli program çalışmaları tamamlanarak www.sgk.gov.tr internet sayfasında E-SGK başlığı altında KESENEK BİLGİ SİSTEMİ bölümünde kullanıma açılmıştır.

Buna göre;

1-)5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı personel çalıştıran kamu idarelerince işyeri bildirgesi www.sgk.gov.tr internet adresinde E-SGK / Kesenek Bilgi Sistemi / İşyeri Tescili bölümünden elektronik ortamda doldurduktan sonra, doldurulan formun bilgisayardan alınacak sıra numaralı çıktısını ıslak imzalı olarak Kurumumuzun Ehlilibeyt Mah. Cevizlidere Cad. No:20 Balgat/ANKARA adresine posta ile göndereceklerdir. İşyeri bildirgesinin Kurumumuza ıslak imzalı ve onaylı olarak gönderilmesini müteakip işyeri tescil işlemi yapılarak, işyeri sicil numaraları ile Kesenek Bilgi Sistemine girilerek aylık prim ve hizmet belgelerini internet ortamında gönderebilmeleri için gerekli olan personel, tahakkuk ve tediye ile ilgili kamu görevlilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri yazılı olarak kamu idarelerine bildirilecektir.

2-)5510 sayılı Kanunun yürürlüğe gireceği 01/10/2008 tarihinden itibaren 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalıları çalıştıran kamu idareleri; işyeri tescil işlemini müteakip Sosyal Güvenlik Kurumunca bildirilen kullanıcı adı ve şifreleri ile söz konusu programa girerek, çalıştırdığı sigortalıların aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında yasal süresi içerisinde mutlak suretle göndermeleri gerekmektedir. Bu yükümlülüğün yasal süre içerisinde yerine getirilmemesi durumunda söz konusu Kanunun 102 inci maddesine göre idari para cezası uygulanacaktır.

3-) Muhasebe birimlerince ise gönderme emri belgelerinde kayıtlı emekli kesenekleri, kurum karşılıkları ve prim tutarlarının harcama birimlerince internet ortamında gönderilen aylık prim ve hizmet belgesinde kayıtlı tutarlarla mutabakatı sağlandıktan sonra, Sosyal Güvenlik Kurumunun bankadaki hesabına yasal süresi içerisinde aktarılacaktır.

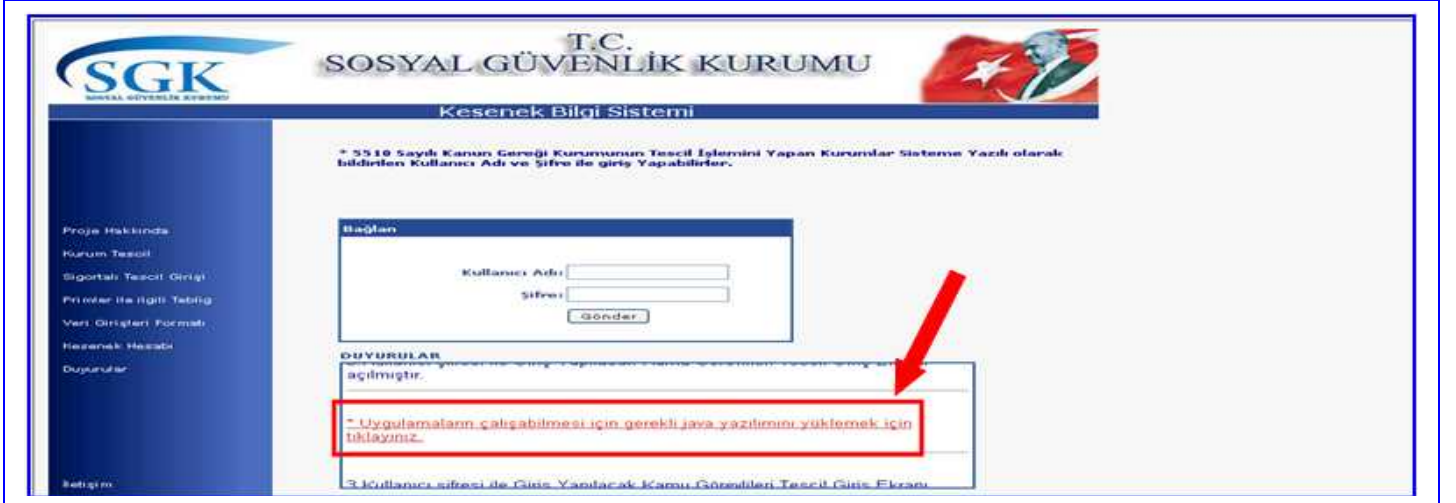
II-PROGRAMIN KULLANILMASI

1-Bilgisayara Java Programın Yüklenmesi

Aylık Kesenek Bildirimi uygulamalarının çalışabilmesi için bilgisayarınıza java yazılımının 1.5 veya üzeri versiyonun mutlaka yüklenmesi gerekmekte olup, java yazılımının yüklenmemesi durumunda uygulamalar çalışmayacağından, "Aylık Kesenek Bildirimi" ekranına erişim sağlanamayacak ve aşağıdaki mesaj ekrana gelecektir.



Bilgisayara java yazılımı Kesenek Bilgi Sistemi giriş ekranının duyurular bölümünde bulunan link'den yüklenebilecektir.





2-Kesenek Bilgi Sistemine Giriş

Gerek işyeri tescili gerekse Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin internet ortamında gönderilmesi işlemleri www.sgk.gov.tr internet sayfasında E-SGK başlığı altında “KESENEK BİLGİ SİSTEMİ” bölümünden yapılacaktır.



İşyeri tescil işlemini müteakip Sosyal Güvenlik Kurumunca bildirilen 1 inci ve 2 inci kullanıcılar tarafından kullanıcı adı ve şifreleri girilerek gönder butonuna tıklanmak suretiyle Kesenek Bilgi Sistemi Ana Sayfası'na ulaşılacaktır.

Ancak, 3 üncü kullanıcı sadece “Sigortalı Tescil Girişi” ile ilgili işlemleri yapmaya yetkili olup, “Aylık Kesenek Bildirimi” bölümüne girme yetkisi bulunmamaktadır.

* 5510 Sayılı Kanun Gereği Kurumunun Tescil İşlemleri Yapan Kurumlar Sisteme Yazılı olarak Bildirilen Kullanıcı Adı ve Şifresi ile Giriş Yapabilmek.

Proje Hakkında
Kurum Tescil
Sigortalı Tescil Bilgi
Primer İla İlgili Tablolu
Van. Erişim Formları
Kesenek Hesabı
Duyurular
İletişim

Başlangıç

Kullanıcı Adı: [5000000000000]

Şifre: [*****]

Gönder

DUYURULAR

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (C) bendi kapsamında sigortalı çalışan kamu idareleri (işverenler) asıl veya ek aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında Kuruma göndermekle zorunlu olup, bu yükümlülüğün yasal süresi içinde yerine getirilmemesi halinde Kanununun 102 nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacaktır.

* Uygulamaların çalışabilmesi için gerekli java yazılımını yüklemek için tıklayınız.

3. Kullanıcı şifresi ile Giriş Yapılacak Kamu Kurumları Tescil Giriş Ekranı

Kullanıcı adı ve şifrelerinin doğru olarak yazılıp gönder butonuna basıldıktan sonra Asıl ve Ek Mahiyette Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin gönderileceği Kesenek Bilgi Sistemi Ana Sayfasına erişim sağlanacaktır.

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Tahakkuk Bilgileri Tahsilat Bilgileri Tescil Bilgileri Şifre Değiştirme Sistemden Çıkış

Sayın : İSMAİL ASLAN (17185965574)

Şu an Online Emeklilik ve Kesenek Projesi Web sayfalarına T.C EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Resmi işyeri ile ilgili işlemleri yapmak için yetkilendirilmiş olarak başlanmış bulunmaktasınız.

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (C) bendi kapsamında sigortalı çalışan kamu idareleri (işverenler) asıl veya ek aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında Kuruma göndermekle zorunlu olup, bu yükümlülüğün yasal süresi içinde yerine getirilmemesi halinde Kanununun 102 nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacaktır.

Kamu idareleri çalıştırdıkları sigortalılara ait aylık prim ve hizmet belgelerini www.sgk.gov.tr web sayfasında e-sgk bölümünde bulunan Kesenek Bilgi Sisteminden internet ortamında Kuruma göndereceklerdir.

AYLIK PRİM VE HİZMET BELGESİ GÖNDERME İŞLEMLERİ İÇİN AŞAĞIDAKİ LİNKLERİ KULLANINIZ

- * [Asıl Mahiyette Aylık ve Hizmet Belgesi](#)
- * [Ek Mahiyette Aylık Prim ve Hizmet Belgesi](#)

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (C) bendi kapsamında sigortalı çalışan kamu idareleri (işverenler) asıl veya ek aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında Kuruma göndermekle zorunlu olup, bu yükümlülüğün yasal süresi içinde yerine getirilmemesi halinde Kanununun 102 nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacaktır.

3-Aylık Prim Ve Hizmet Belgesi Mahiyetinin Seçimi

Kesenek Bilgi Sistemi ana sayfasına erişim sağlandıktan sonra, gönderilecek Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin asıl veya ek mahiyette olup olmadığına göre ilgili link seçilecektir.

İlgili link seçildikten sonra gelen "Warning-Security" başlıklı ekranda "Run" butonuna tıklamadan önce kaynağın (From) <http://www.emekli.gov.tr> olduğunu kontrol ediniz.

SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Tahakkuk Bilgileri Tahsilat Bilgileri Tescil Bilgileri Şifre Değiştirme Sistemden Çıkış

Ana Sayfa

Sayın : İSMAİL ASLAN (17185965574)

Şu an Online Emeklilik ve Kesenek Projesi Web sayfalarına T.C EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Resmi işyeri ile ilgili işlemleri yapmak için yetkilendirilmiş olarak başlanmış bulunmaktasınız.

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (C) bendi kapsamında sigortalı çalışan kamu idareleri (işverenler) asıl veya ek aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında Kuruma göndermekle zorunlu olup, bu yükümlülüğün yasal süresi içinde yerine getirilmemesi halinde Kanununun 102 nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacaktır.

Kamu idareleri çalıştırdıkları sigortalılara ait aylık prim ve hizmet belgelerini www.sgk.gov.tr web sayfasında e-sgk bölümünde bulunan Kesenek Bilgi Sisteminden internet ortamında Kuruma göndereceklerdir.

AYLIK PRİM VE HİZMET BELGESİ GÖNDERME İŞLEMLERİ İÇİN AŞAĞIDAKİ LİNKLERİ KULLANINIZ

- * [Asıl Mahiyette Aylık ve Hizmet Belgesi](#)
- * [Ek Mahiyette Aylık Prim ve Hizmet Belgesi](#)

Aylık Kesenek Bildirimi Uygulaması Yükleniyor...



4-İşyeri Statüsü, Maaş Ödemesinin Yapıldığı Dönem, Personel Statüsü ve Dönem Seçimi

Gönderilecek olan Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin mahiyetine göre ilgili link'e tıkladığında İşyeri Statüsü, Maaş Ödemesinin Yapıldığı Dönem, Personel Statüsü ve Dönem seçiminin yapılacağı

❖ İşyeri Statüsü Seçimi

Maaşları Say2000İ sistemi üzerinden toplu olarak hesaplanan ve ödemeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğüne bağlı muhasebe birimlerince yapılan memurları çalıştıran kamu idareleri tarafından mutlak suretle işaretlenecektir.

Maaş tahakkuk işlemleri Say2000İ sistemi üzerinden hesaplanmayıp kendileri tarafından yapılan kamu idareleri İşyeri statüsü bölümündeki "Say2000İ sistemi kapsamında" seçenek kutusunu işaretlemeyeceklerdir. (Örneğin Belediyeler, Özel İdareler, KİT'ler, PTT, Devlet Malzeme Ofisi, TRT, T.C. Merkez Bankası v.b)

Maaş ödemeleri Say2000İ sistemi üzerinden yapılan memurları çalıştıran harcama birimlerince Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilen aylık prim ve hizmet belgesinde kayıtlı tutarlarla Muhasebat Genel Müdürlüğüne bağlı Muhasebe birimlerince gönderme emri belgelerinde kayıtlı emekli kesenekleri, kurum karşılıkları ve prim tutarlarının mutabakatı sağlandıktan sonra, Kurumun bankadaki hesabına aktarılacağından, söz konusu mutabakatın sağlanabilmesi açısından aylık kesenek bildirimleri yapılırken personel maaş

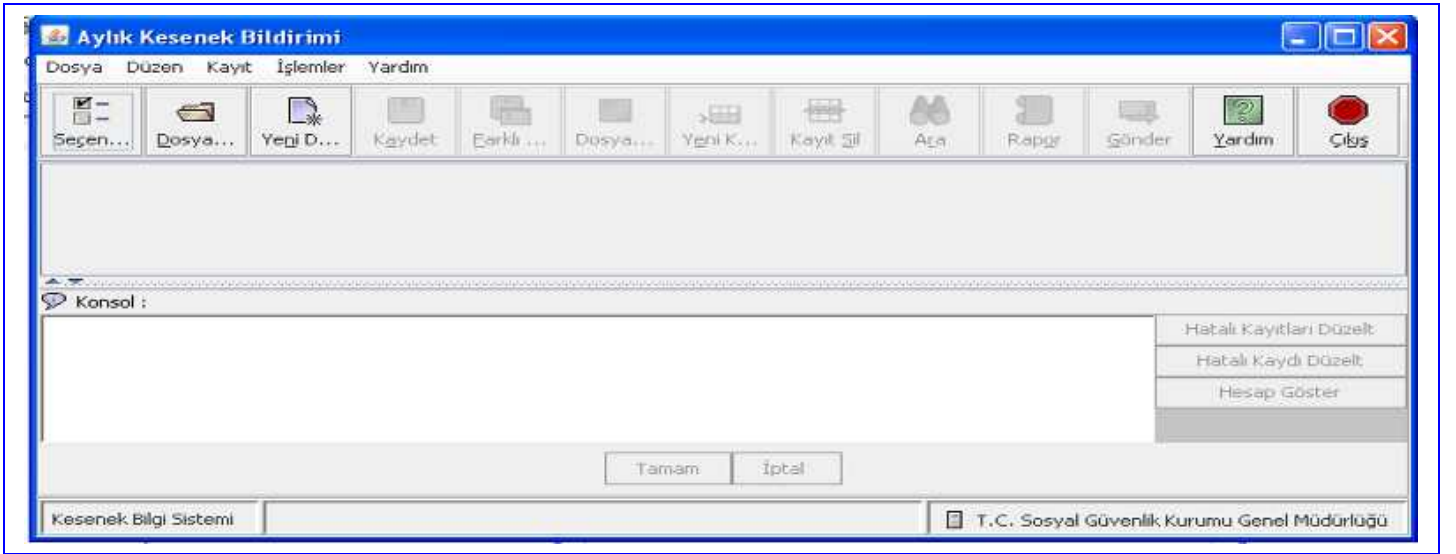
tahakkuklarının Say2000İ sistemi üzerinden yapılıp yapılmadığı göre seçiminin doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir.

❖ **Maaş Ödemesinin Yapıldığı Dönem ve Personel Statüsü ve Dönem Seçimi**

Kamu idareleri Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin; her ay gerek her bir maaş ödeme dönemi için gerekse ilk defa 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlar ile bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için ayrı ayrı göndermeleri gerekmektedir.

Seçim yapılırken sırasıyla Dönem-Personel Statüsü-Maaş Ödeme Dönemi-Say2000İ kapsamında olup olmadığı şeklinde yapılacaktır.

Seçim işleminin yapılmasını müteakip Kullanıcı ve şifresi girilerek “Tamam” butonuna tıklanmak suretiyle “Aylık Kesenek Bildirimi” erişim sağlanmış olacaktır.



5-Veri Girişi Dosya Formatları

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için veri girişi dosya formatı.

ALAN ADI	ÖZELLİK
T.C.KİMLİK NO	nümerik 11
EMEKLİ SİCİL	nümerik 8
AD	karakter 50
SOYAD	karakter 50
DURUM KODU	karakter 1
EMEKLİ TERFİ TARİHİ (AAGG)	nümerik 4
EMEKLİ DERECE	nümerik 2
EMEKLİ KADEME	nümerik 1
EMEKLİ EKGÖSTERGE	nümerik 4
ÖDEMEYE ESAS DERECE	nümerik 2
ÖDEMEYE ESAS KADEME	nümerik 1
ÖDEMEYE ESAS_EK GÖSTERGE	nümerik 4
KIDEM HİZMET SÜRESİ (YYAAGG)	nümerik 6
KESENEK %16	DECIMAL(14,2)
ARTIS %100	DECIMAL(14,2)
KARSILIK %20	DECIMAL(14,2)
ARTIS %100	DECIMAL(14,2)
GSS PRİMİ %12	DECIMAL(14,2)
GEÇMİŞ HİZMET BORÇLANMASI	DECIMAL(14,2)
İNZİBATİ PARA CEZASI	DECIMAL(14,2)
İNTİBAK TASHİHİ	DECIMAL(14,2)

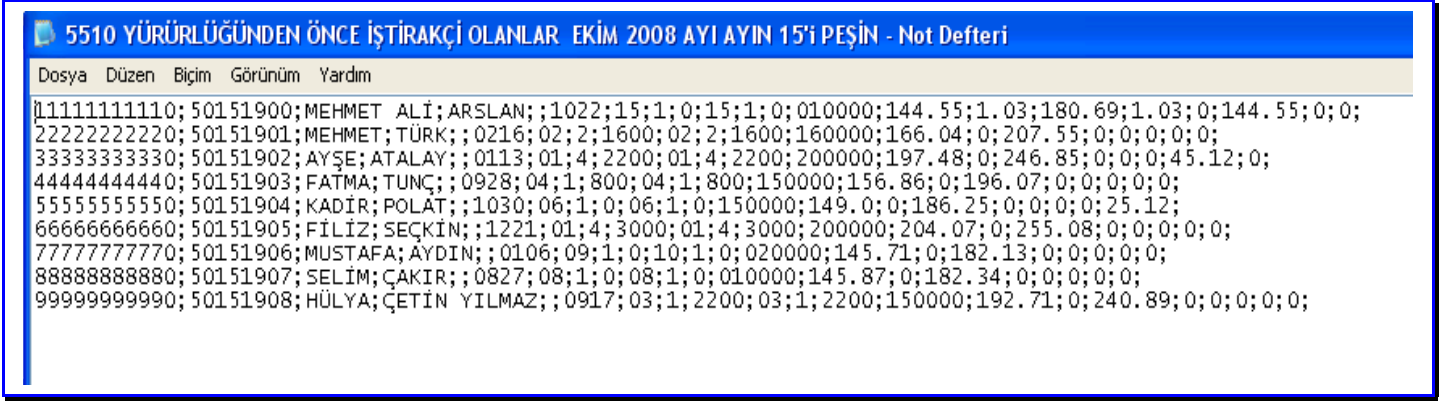
İlk defa 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlar için veri giriş dosya formatı.

ALAN ADI	ÖZELLİK
T.C.KİMLİK NO	nümerik 11
EMEKLİ SİCİL	nümerik 8
AD	karakter 50
SOYAD	karakter 50
DURUM KODU	karakter 1
GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ (YYAAAGG)	nümerik 8
GÖREVE BAŞLAMA SEBEBİ	nümerik [1-6]
GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ (YYAAAGG)	nümerik 8
GÖREVDEN AYRILMA SEBEBİ	nümerik[7-18]
ÖDENEN DERECE	nümerik 2
ÖDENEN KADEME	nümerik 1
ÖDENEN EK GÖSTERGE	nümerik 4
KIDEM HİZMET SÜRESİ (yyaagg)	nümerik 6
PRİM ÖDEME GÜN SAYISI	nümerik [1-30]
TAZMİNAT VE EK ÖDEMELER TOPLAMI	DECIMAL(14,2)
AYLIK TOPLAMI	DECIMAL(14,2)
PRİME ESAS KAZANÇ GENEL TOPLAMI	DECIMAL(14,2)
%9 M.Y.Ö.	DECIMAL(14,2)
%5 G.S.S.	DECIMAL(14,2)
%11 M.Y.O.	DECIMAL(14,2)
%7.5 G.S.S.	DECIMAL(14,2)

6-Metin Dosyasının Hazırlanması

Arayüzü kullanabilmek için yukarıdaki veri girişi dosya formatlarına uygun bir metin dosyası hazırlayın. Her kayıt ayrı satırda olmalıdır. Alanları birbirinden ayırmak için ";" karakterini kullanın. Metin dosyanızdaki herhangi bir kaydın alan sayısı fazla veya eksik olması halinde dosya açılmaz. Boş alanlarda boşluk(space) karakterini kullanın

Örnek metin dosyası



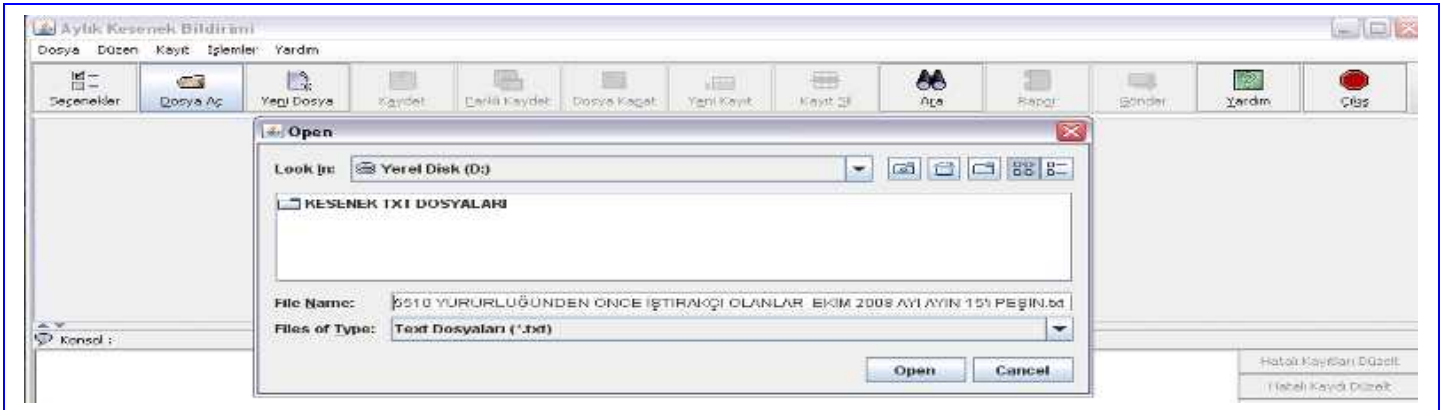
7-Programın Kullanılarak Aylık Kesenek Bildiriminin Yapılması

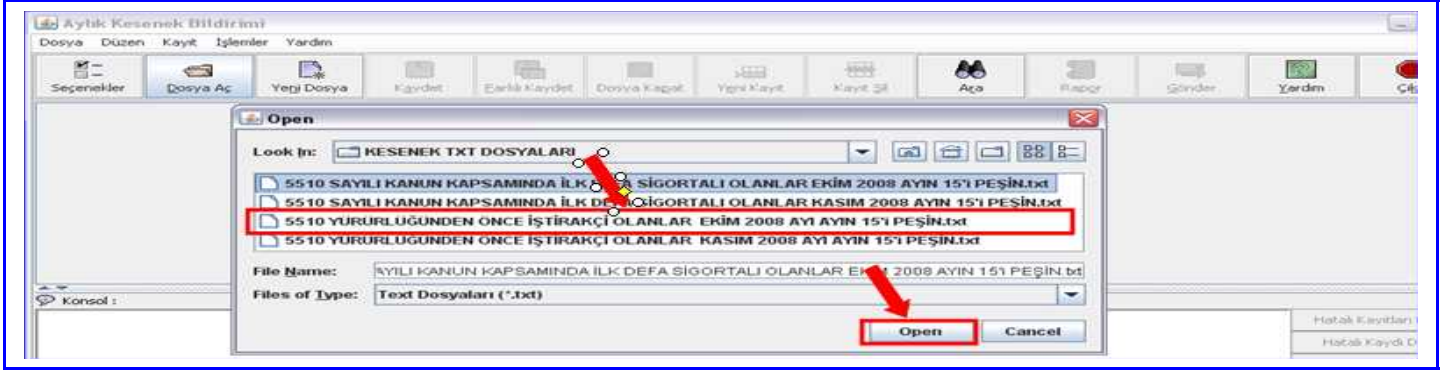
Aylık Kesenek bildirimini; “Yeni Dosya” seçeneği ile açılacak dosyadaki bilgilerin kullanıcılar tarafından her bir Sigortalı/İştirakçi için manuel olarak elle girilmesi suretiyle yapılabileceği gibi, “Dosya Aç” seçeneği kullanılarak kullanıcılar tarafından daha önceden sigortalıların/iştirakçilerin bilgilerini içerir veri girişi dosya formatlarına uygun olarak hazırlanmış metin dosyası kullanılarak bir seferde toplu olarak da yapılabilecektir.

8-Veri Girişlerinin Toplu Olarak ”Dosya Aç” Seçeneği ile Yapılması.

a-Dosyanın Açılması

Bu seçeneğin kullanılarak veri girişlerinin yapılması için “Dosya Aç” butonuna tıklandıktan sonra açılacak pencereden dosya formatlarına uygun olarak hazırlanmış metin dosyasının bilgisayarda kayıtlı olduğu konumdan veri girişi yapılacak dosya seçildikten sonra “Open” butonuna tıklanmak suretiyle dosya açılacaktır.





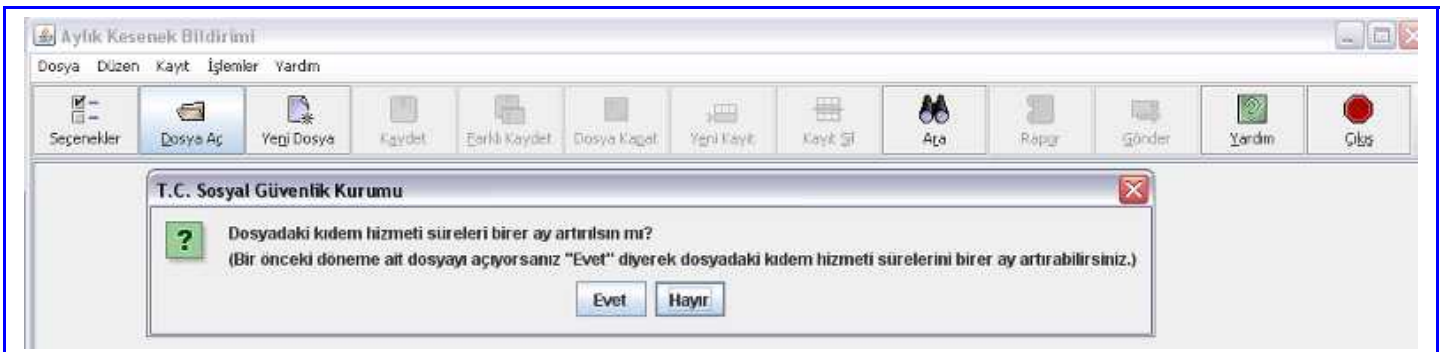
“Open” butonuna tıklandıktan sonra “Dosyadaki kıdem hizmet süreleri bir ay artırılsın mı ?” uyarısı bulunan pencere ekrana gelecektir. Açılan dosyadaki bilgiler kesenek bildirimini yapılacak Ay/Dönem için güncel olarak hazırlanmış ise “hayır” butonuna tıklanarak dosya açılacaktır. Şayet kesenek bildirimini yapılacak Ay/Dönem için dosya hazırlanmadan, bildirim yapılan bir önceki aya ait dosya kullanılacak ise, bir önceki aya ait kıdem hizmet sürelerinin bir ay arttırılması için “Evet” butonu tıklanarak dosya açılacaktır.

Dosya açıldıktan sonra açtığınız dosyadaki verilerde bir değişiklik yaptıysanız verileri bilgisayarınıza metin dosyası formatında kaydedebilirsiniz. Bilgisayarınızda kayıtlı aynı dosyaya kaydetmek için "Kaydet", farklı bir dosyaya kaydetmek için "Farklı Kaydet" butonlarını kullanmanız gerekmektedir.

b-Alan Sayısı Kontrolü

Hazırladığımız verilerin veritabanımıza sorunsuz bir şekilde aktarılabilmesi için veri girişi dosya formatlarına uygun olması gerekmektedir. Bunun için dosya açıldıktan sonra ilk aşamada alan sayısı kontrolü yapılır.

Metin dosyasındaki kayıtların alan sayılarının her iki dosya formatı için de 21 olup, herhangi bir kaydın alan sayısı bu sayıdan fazla ya da eksikse dosya açılmayacak ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi hatanın hangi T.C. Kimlik numarasına ait olduğunu hata mesajı ekrana gelecektir. Bu durumda metin dosyasındaki hata veya hatalar düzeltildikten sonra dosya tekrar açılması gerekmektedir.



Evet veya Hayır butonuna tıklandıktan sonra dosyada kayıtlı bilgiler Aylık Kesenek Bildirimi Ekranının ilgili alanlarına açılacaktır.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Farklı Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ara Rapor Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			KIDEM HİZMETİ	ŞAHİS			KURUM		G.HİZMETİ BORÇ.	
					TERFİ TARİHİ	DE...	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.		EK GÖST.	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ		%12 G.S.S.
1 11111111110	50151900	MEHMET ALI	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03	180.69	1.03	0	144.
2 22222222220	50151901	MEHMET	TÜRK		0216	02	2	1600	02	2	1600	160000	166.04	0	207.55	0	0	
3 33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0	246.85	0	0	
4 44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0	196.07	0	0	
5 55555555550	50151904	KADİR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0	186.25	0	0	
6 66666666660	50151905	FİLİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0	255.08	0	0	
7 77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0	182.13	0	0	
8 88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0	182.34	0	0	
9 99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0	240.89	0	0	

Konsol [D:\KESENEK TXT DOSYALARI\5510 YÜRÜRLÜĞÜNDEN ÖNCE İŞTİRAKÇİ OLANLAR EKİM 2008 AYI AYIN 15'İ PEŞİN.txt] :

Toplam Kayıt Sayısı : 9
Hatalı Kayıt Sayısı : -

Hatalı Kayıtları Düzelt
Hatalı Kaydı Düzelt
Hesap Göster

Tamam İptal

Hatalı kayıtları düzeltip Tamam butonuna basınız... T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

c-Veri Kontrolü

Bütün kayıtların alan sayıları doğru ise dosya açılır ve tamam butonuna tıklandıktan sonra ikinci aşama olarak kayıtların alanlarının veri girişleri dosya formatına uygun olup olmadığı kontrol edilir.

Hatalı veya eksik veri girişlerine ait T.C Kimlik numaraları ait sıra numaraları kırmızı ile gösterilecek ve Hatasız kayıtlar “KESENEK BİLGİLERİ”, hatalı kayıtlar ise “HATALI KAYITLAR (VERİ HATALARI)” başlığı altında listelenecektir. Hatalı kayıtlar butonuna tıklanarak veri hatası olan kayıtlar listelenebilecektir.

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			SAHİS		KURUM		G.HİZMET BORÇ.		
						DE...	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.	G.HİZMET BORÇ.
11111111110	50151900	MEHMET ALI	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03		1.03	0	144.5
22222222220	50151901	MEHMET	TÜRK		0216	02	2	1600				160000	166.04	0	207.55	0	0	0
33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4		200000	197.48	0	246.85	0	0	0
44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0	196.07	0	0	0
55555555550	50151904	KADIR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0	186.25	0	0	0
66666666660	50151905	FİLİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0	255.08	0	0	0
77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0	182.13	0	0	0
88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0	182.34	0	0	0
99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0	240.89	0	0	0

Hatalı kaydın açıklamasını görmek için hatalı kayıtlara alınan her T.C. Kimlik numarasının üzerine tıklanmak suretiyle hata yapılan alan ve hatanın açıklaması aşağıdaki 3 kişinin örneğinde olduğu gibi tablonun alt kısmında görüntülenecektir.

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			SAHİS		KURUM		G.HİZMET BORÇ.		
						DE...	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.	G.HİZMET BORÇ.
11111111110	50151900	MEHMET ALI	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03		1.03	0	144.5
22222222220	50151901	MEHMET	TÜRK		0216	02	2	1600				160000	166.04	0	207.55	0	0	0
33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4		200000	197.48	0	246.85	0	0	0
44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0	196.07	0	0	0
55555555550	50151904	KADIR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0	186.25	0	0	0
66666666660	50151905	FİLİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0	255.08	0	0	0
77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0	182.13	0	0	0
88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0	182.34	0	0	0
99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0	240.89	0	0	0

Konsol [D:\KESENEK.TXT DOSYALARI\1-5510 YÜRÜRLÜĞÜNDEN ÖNCE İŞTIRAKÇI OLANLAR- EKİM 2008 AYI AYIN 15'İ PEŞİN.txt] :

HATA KODU	ALAN ADI	AÇIKLAMA
E1600	KURUM - %20 KARŞILIK	Boş geçilemez

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			SAHİS		KURUM		G.HİZMET BORÇ.		
						DE...	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.	G.HİZMET BORÇ.
11111111110	50151900	MEHMET ALI	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03		1.03	0	144
22222222220	50151901	MEHMET	TÜRK		0216	02	2	1600				160000	166.04	0	207.55	0	0	0
33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4		200000	197.48	0	246.85	0	0	0
44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0	196.07	0	0	0
55555555550	50151904	KADIR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0	186.25	0	0	0
66666666660	50151905	FİLİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0	255.08	0	0	0
77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0	182.13	0	0	0
88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0	182.34	0	0	0
99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0	240.89	0	0	0

Konsol [D:\KESENEK.TXT DOSYALARI\1-5510 YÜRÜRLÜĞÜNDEN ÖNCE İŞTIRAKÇI OLANLAR- EKİM 2008 AYI AYIN 15'İ PEŞİN.txt] :

HATA KODU	ALAN ADI	AÇIKLAMA
E1000	ÖDENEN DERECE	Boş geçilemez
E1110	ÖDENEN KADEME	Ödenen Derece değerine göre geçerli değil

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																	
KESENEK BİLGİLERİ HATALI KAYITLAR (VERİ HATALARI)																	
T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			SAHİS		KURUM		G.HİZM BORÇ.	
						DE...	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ		%12 G.S.S.
11111111110	50151900	MEHMET ALI	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03	0	144	
22222222220	50151901	MEHMET	TURK		0216	02	2	1600	2	2	1600	166.04	0	207.55	0	0	
33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0	246.85	0	0
44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0	196.07	0	0
55555555550	50151904	KADIR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0	186.25	0	0
66666666660	50151905	FILİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0	255.08	0	0
77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0	182.13	0	0
88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0	182.34	0	0
99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0	240.89	0	0

Konsole [D:\KESENEK TXT DOSYALARI\1-5510 YÜRÜRLÜĞÜNDEN ÖNCE İŞTİRAKÇİ OLANLAR EKİM 2008 AYI AYIN 15İ PEŞİN.txt] :

HATA KODU	ALAN ADI	AÇIKLAMA
E1200	ÖDENEN EKGÖSTERGE	Boş geçilemez

d-Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi

Hatalı kayıtların sayısına göre yeni bir metin dosyası oluşturabilir veya tablo üzerinde hatalı veri girişi yapılan alanın üzerine çift tıklanmak suretiyle tablo üzerinde de düzeltilebilir. Bu aşamada "Yeni Kayıt" butonunu ile kayıt ekleyebilir, "Kayıt Sil" butonu ile T.C kimlik no üzerine tıklanarak seçilecek kaydı silebilirsiniz.

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																		
KESENEK BİLGİLERİ HATALI KAYITLAR (VERİ HATALARI)																		
T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			SAHİS		KURUM		G.HİZM BORÇ.		
						DE...	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ		%12 G.S.S.	
11111111110	50151900	MEHMET ALI	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03	180.6	1.03	0	144
22222222220	50151901	MEHMET	TURK		0216	02	2	1600	02	2	1600	166.04	0	207.55	0	0	0	
33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0	246.85	0	0	0
44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0	196.07	0	0	0
55555555550	50151904	KADIR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0	186.25	0	0	0
66666666660	50151905	FILİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0	255.08	0	0	0
77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0	182.13	0	0	0
88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0	182.34	0	0	0
99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0	240.89	0	0	0

Konsole [D:\KESENEK TXT DOSYALARI\1-5510 YÜRÜRLÜĞÜNDEN ÖNCE İŞTİRAKÇİ OLANLAR EKİM 2008 AYI AYIN 15İ PEŞİN.txt] :

HATA KODU	ALAN ADI	AÇIKLAMA
E1200	ÖDENEN EKGÖSTERGE	Boş geçilemez

Tamam İptal

e-Kesenek ,Kurum Karşılığı ve Prim Tutarlarının Kontrolü

Format kontrolü kontrolünden sonra kesenek kontrolü yapılır. Kesenek kontrolünde önce kesenek bilgisi gönderilen kişiler için kesenek hesapları yapılır. Bunun için varsa bir önceki ay gönderilen ve bu ay gönderilen kesenek bilgilerindeki e.k.e(emeklilik keseneğine esas) derece, e.k.e kademe, e.k.e ekgösterge ve kıdem hizmeti alanları kullanılır. %16 kesenek, %20 karşılık, kişi yeni giriş yapmışsa %25 giriş keseneği ve kişinin terfisi varsa %100 artış tutarları hesaplanır. Bu tutarlar kayıtlardaki tutarlarla karşılaştırılır. Bir kayıt için bu tutarlardan en az birisi hesaplanan tutara eşit değilse bu kayıt "Hatalı Kayıtlar" başlıklı tabloda gösterilir. Kesenek hesapları hakkında ayrıntılı bilgiyi <http://www.emekli.gov.tr/genelge/emeklikeseneklerihakkinda.htm> adresinde bulabilirsiniz.

Hatalı veri kayıtların düzeltilmesini müteakip tamam butonuna tıklandıktan sonra program tarafından; —5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanları tabloya girilen Emekli Keseneğine esas derece, kademe ek gösterge ve kıdem hizmet süresi karşılığı Emekli Keseneğine Esas Aylık Toplamı üzerinden emekli keseneği ve kurum karşılığı tutarlarının doğru hesaplanıp hesaplanmadığı, ayrıca bir

önceki ay gönderilen bilgilerine göre derece, kademe, ek göstergesi ve kıdem hizmet sürelerinde değişiklik olup olmadığı kontrol edilerek %100 artış farkının gönderilip gönderilmeyeceği,

—5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten ilk defa 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlar için ise tabloya girilen, ödemeye esas derece, kademe, ek gösterge, kıdem hizmet süresi ve taban aylığa tekabül eden alık toplamının doğru hesaplanıp hesaplanmadığı ile Prime Esas Kazanç Toplamına göre prim tutarlarının doğru tahakkuk ettirilip ettirilmediği,

kontrol edilecektir. Emekli Keseneği ve kurum karşılıkları ve tutarları eksik hesaplanan sigortalıların/iştirakçilerin sıra numaraları kırmızı ile gösterilecek ve “HATALI KAYITLAR” başlığında listelenecektir. Hatalı kayda ait T.C Kimlik numarasının üzerine tıklandığında ise hatalı alanın adı ve açıklaması alt kısımda ekrana gelecek ve tabloya girilen derece, kademe, ek gösterge ve kıdem hizmetine göre gelmesi gereken tutarlar ile yanlış girilen tutarlar gösterilecektir.

The screenshot shows the 'Ayhik Kesenek Bildirimi' application window. The main table displays employee data with columns for T.C. NO, EMEKLİ SİCİL NO, ADI, SOYADI, DURUM KODU, TERFİ TARİHİ, E.K. ESAS (DE..., KAD., EK GÖST.), ÖDEMEYE ESAS (DER., KAD., EK GÖST.), KIDEM HİZMETİ, SAHİS (%16 KESENEK, %100 ARTIŞ, %20 KARŞILIK), KURUM (%100 ARTIŞ, %12 G.S.S.), and G.HİZME BORÇ. The row for employee 5555555555 (KADIR POLAT) is highlighted in red, and the values 130.0 and 156.25 are circled in red. Below the table, a detailed error message is shown for HATA KODU E1410 (SAHİS - %16 KESENEK) and E1610 (KURUM - %20 KARŞILIK), with the explanation: 'Yanlış tutar. Gelen : 130.0 ; Gelmesi Gereken : 149.0' and 'Yanlış tutar. Gelen : 156.25 ; Gelmesi Gereken : 186.25'. The 'Hesap Göster' button is visible at the bottom right of the error message area.

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS	ÖDEMEYE ESAS	KIDEM HİZMETİ	SAHİS	KURUM	G.HİZME BORÇ.							
						DE...	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.	G.HİZME BORÇ.	
1	11111111110	MEHMET ALI	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03	180.69	1.03	0	144.5
2	22222222220	MEHMET	TURK		0216	02	2	1600	02	2	1600	160000	166.04	0	207.55	0	0	0
3	33333333330	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0	246.85	0	0	0
4	44444444440	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	158.86	0	196.07	0	0	0
5	55555555550	KADIR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	130.0	0	156.25	0	0	0
6	66666666660	FILİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	174.07	0	255.08	0	0	0
7	77777777770	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	125.71	0	172.13	0	0	0
8	88888888880	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	135.87	0	182.34	0	0	0
9	99999999990	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0	240.89	0	0	0

HATA KODU E1410 ALAN ADI SAHİS - %16 KESENEK AÇIKLAMA (Tutarlar YTL cinsindedir) Yanlış tutar. Gelen : 130.0 ; Gelmesi Gereken : 149.0

HATA KODU E1610 ALAN ADI KURUM - %20 KARŞILIK AÇIKLAMA (Tutarlar YTL cinsindedir) Yanlış tutar. Gelen : 156.25 ; Gelmesi Gereken : 186.25

“Hesap Göster” butonuna tıklanarak girilen derece, kademe, ek gösterge ve kıdem hizmetine göre Program tarafından yapılan hesaplamaların ayrıntıları görüntülenebilecektir.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yerli Dosya Kaydet Eklilik Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Aç Rapör Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÜDEMAYE ESAS			SAHİS		KURUM		
						DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ
5 5555555550	50151904	KADIR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	130.0	0	156.25	0
7 7777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	125.71	0	172.13	0
9 9999999990	50151007	SELİM	ÇAKIR		0927	08	1	0	08	1	0	010000	125.97	0	192.24	0

Konsole [D:\KESENEK.TXT DOSYALARI\5510 YÜRÜRLÜĞÜNDEN ÖNCE İŞTİRAKÇI OLANLAR EKİM 2008 AYI AYIN 15'i PEŞİN.txt]:

TABAN AYLIĞI = 681.2
KIDEM KATSAYI = 20

Derece Kademe Ekgösterge Kıdem Yılı

Geçen Ay

Bu Ay 6 1 0 15

Terfi yok, %100 artış = 0
Gösterge Aylığı = 760 * KATSAYI = 39.1
Ekgösterge Aylığı = 0 * KATSAYI = 0.0
Kıdem Aylığı = 15 * KIDEM KATSAYI * KATSAYI = 15.43

Toplam = TABAN AYLIĞI + 39.1 + 0.0 + 15.43 = 735.73
Özel Hizmet Tazminatı = 9500 * KATSAYI * 0.4 = 195.5

E.K.E. Aylık Toplamı = 735.73 + 195.5 = 931.23

%16 Kesenek = 931.23 * 16 / 100 = 149.0
%20 Karşılık = 931.23 * 20 / 100 = 186.25

Hatalı Kayıtları Düzelt

Hatalı Kaydı Düzelt

Hesap Göster

Tamam İptal

Hatalı kayıtları düzeltip Tamam butonuna basınız...

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

f-Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi

❖ Hatalı Kayıtların giriş ekranı üzerinde manuel olarak düzeltilmesi

Hatalı kayıtlar için gerek sigortalının/iştirakçinin bu döneme ait derece, kademe, ek gösterge, kıdem hizmeti süresine ait verilerin, gerekse tahakkuk ettirilen emekli keseneği, kurum karşılığı ve prim tutarlara ait verilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra girilen derece, kademe ek gösterge kıdem hizmeti ile kesenek/prim tutarları arasındaki gereken uyum sağlandıktan sonra, hatalı girilen alanın üzerine çift tıklanarak ekran üzerinde düzeltmelerin yapılması ve tamam butonuna tıklanması gerekmektedir.

❖ “Hatalı Kayıtları Düzelt” ve “Hatalı Kaydı Düzelt” butonlarının kullanılması

Hatalı kayıtları düzelt veya hatalı kaydı düzelt butonu kullanılarak hataların düzeltilmesi halinde, bu ayda girilen derece, kademe, ek gösterge, kıdem hizmeti süresi bilgilerinin doğru olduğunun kabul edilerek hatalı girilen kesenek, kurum karşılığı ve prim tutarlarının program tarafından hesap edilen kesenek, kurum karşılığı ve prim tutarlara dönüştürülmüş olacaktır. Bu nedenle hatalı kayıtların bu butonların kullanılarak düzeltilmesinin tercih edilmesi durumunda sigortalıların/iştirakçilerin için girilen emekli keseneğine esas aylık, prime esas kazanç ve dolayısıyla da kesenek, kurum karşılığı ve prim tutarlarının hesaplanmasına yönelik bilgilerin veri girişi yapılan ay için doğruluğunun mutlak suretle tespit edilmesi gerekmektedir.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Eklili Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Aç Rapör Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMeye ESAS			ŞAHİS			KURUM			
						DE...	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.	G.HİZMET BORC.
1 11111111110	50151900	MEHMET ALI	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03	180.69	1.03	0	144.55
2 22222222220	50151901	MEHMET	TURK		0216	02	2	1600	02	2	1600	160000	166.04	0	207.55	0	0	0
3 33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0	246.85	0	0	0
4 44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0	196.07	0	0	0
5 55555555550	50151904	KADİR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0		130.00	0	156.25	0	0	0
6 66666666660	50151905	FILİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0	255.08	0	0	0
7 77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	125.71	0	172.13	0	0	0
8 88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	135.87	0	182.34	0	0	0
9 99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0	240.89	0	0	0

Konsol [D:\KESENEK.TXT DOSYALARI\5510 YÜRÜRLÜĞÜNDEN ÖNCE İŞTİRAKÇİ OLANLAR EKİM 2008 AYI AYIN 15İ PEŞİN.txt]:

HATA KODU	ALAN ADI	AÇIKLAMA (Tutarlar YTL cinsindedir)
E1410	ŞAHİS - %16 KESENEK	Yanlış tutar. Gelen : 130.0 ; Gelmesi Gereken : 149.0
E1610	KURUM - %20 KARŞILIK	Yanlış tutar. Gelen : 156.25 ; Gelmesi Gereken : 186.25

Hatalı Kayıtları Düzelt
Hatalı Kaydı Düzelt
Hesap Göster

Tamam İptal

Hatalı kayıtları düzelterek Tamam butonuna basınız... T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

g-Verilerin Gönderilmesi

Hatalı kayıtların tamamının düzeltilerek "Tamam" butonuna tıklandıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde bulunan "Gönder" butonu aktif hale gelecek ve ekranın altında tüm sigortalılara/iştirakçilere ait toplam kayıt sayısı ve gönderilecek toplam kesinti tutarları ayrıntılı olarak gösterilecektir.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Farklı Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ara Rapor Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ **HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)**

SIRA NO	T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			ŞAHİS		KURUM		G.HİZMET BORÇ.		
							DE...	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK		%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.
1	11111111110	50151900	MEHMET ALİ	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03	180.69	1.03	0	144.5
2	22222222220	50151901	MEHMET	TÜRK		0216	02	2	1600	02	2	1600	160000	166.04	0	207.55	0	0	
3	33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0	246.85	0	0	
4	44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0	196.07	0	0	
5	55555555550	50151904	KADİR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0.0	186.25	0.0	0.0	
6	66666666660	50151905	FİLİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0	255.08	0	0	
7	77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0.0	182.13	0.0	0.0	
8	88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0.0	182.34	0.0	0.0	
9	99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0	240.89	0	0	

Konsol [D:\KESENEK TXT DOSYALARI\5510 YÜRÜRLÜĞÜNDEN ÖNCE İŞTİRAKÇİ OLANLAR EKİM 2008 AYI AYIN 15'i PEŞİN.txt] :

Toplam Kayıt Sayısı : 9
Yanlış Kayıt Sayısı : 0

TUTAR **AÇIKLAMA**

1.502,29 YTL 4/c kapsamında çalışanlardan kesilecek toplam kesenek tutarı
1,03 YTL Emekliliğe esas aylıkları artanlardan kesilecek ilk aya ait toplam artış farkları
1.877,85 YTL Emeklilik keseneklerine karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
1,03 YTL Artış farklarına karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
0,00 YTL Kurumca ödenecek toplam Genel Sağlık Sigortası kesintisi
144,55 YTL Toplam geçmiş hizmet borçlanması
45,12 YTL Toplam inzibati para cezası
25,12 YTL Toplam intibak tashihi
3.596,99 YTL TOPLAM TUTAR

Hatalı Kayıtları Düzelt
Hatalı Kaydı Düzelt
Hesap Göster

Tamam İptal

Hatalı kayıtları düzeltip Tamam butonuna basınız... T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

“Gönder” butonuna tıklandıktan sonra verilerin gönderme işlemi gerçekleşerek ekrana verilerin başarı ile gönderildiği ve işlem raporunun istenip istenmediği mesajı ekrana gelecektir.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Eklili Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ağa Rapor Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			ŞAHİS			KURUM			G.HİZ. BORÇ.	
					TERFİ TARİHİ	DE...	KAD.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.		
1	11111111111	50151900	MEHMET ALI	ARSLAN	1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03	180.69	1.03	0	144
2	22222222222	50151901	MEHMET	TÜRK	0216	02	2	1600	02	2	1600	160000	166.04	0	207.55	0	0	
3	33333333333	50151902	AYŞE	ATALAY	0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0	246.85	0	0	
4	44444444444	50151903	FATMA	TUNÇ	0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0	196.07	0	0	
5	55555555555	50151904	KADİR	POLAT	1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0.0	186.25	0.0	0.0	
6	66666666666	50151905	FİLİZ	SEÇKİN	1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0	255.08	0	0	
7	77777777777	50151906	MUSTAFA	AYDIN	0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0.0	182.13	0.0	0.0	
8	88888888888	50151907	SELİM										145.87	0.0	182.34	0.0	0.0	
9	99999999999	50151908	HÜLYA										192.71	0	240.89	0	0	

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu

Veriler başarıyla gönderildi. İşlem raporunu görmek istiyor musunuz?

Konsol [D:\KESENEK TXT DOSYALARI\5510 YÜR

Toplam Kayıt Sayısı : 9
Yanlış Kayıt Sayısı : 0

TUTAR AÇIKLAMA

1.502,29 YTL 4/c kapsamında çalışanlardan kesilecek toplam kesenek tutarı
1,03 YTL Emekliliğe esas aylıkları artanlardan kesilecek ilk aya ait toplam artış farkları
1.877,85 YTL Emeklilik keseneklerine karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
1,03 YTL Artış farklarına karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
0,00 YTL Kurumca ödenecek toplam Genel Sağlık Sigortası kesintisi
144,55 YTL Toplam geçmiş hizmet borçlanması
45,12 YTL Toplam inzibati para cezası
25,12 YTL Toplam intibak tashihi
3.596,99 YTL TOPLAM TUTAR

Veriler başarıyla gönderildi... T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

Hatalı Kayıtları Düzelt
Hatalı Kaydı Düzelt
Hesap Göster

h-)Bildirge Numaralı İşlem Raporunun Alınması

İşlem raporunun alınması için evet butonuna tıklandığında aşağıda örneği gösterilen sıra numaralı ayrıntılı işlem raporu görüntülenecektir.

Aşağıdaki işlemlerinizin özetini isterseniz, 'Dosya/File' menüsünden 'Yazdır/Print' seçeneğini kullanın.

Bu bilgiler, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bilgi Sistemi işlemlerinizin detayıdır. Resmi bir geçerliliği yoktur.

İşlem Türü : Aylık kesenek bildirimi - Bildirge No:2568

Son Ödeme Tarihi 2008-10-31

Kurum Sicil Numarası 333333

Saymanlık Numarası 111111

Maaş Ödeme Dönemi Peşin, ayın 15.günü

4/c kapsamında çalışan sayısı 9

Kesenek bilgilerinin ait olduğu dönem 10 - 2008

İşlem Raporu 17/10/2008

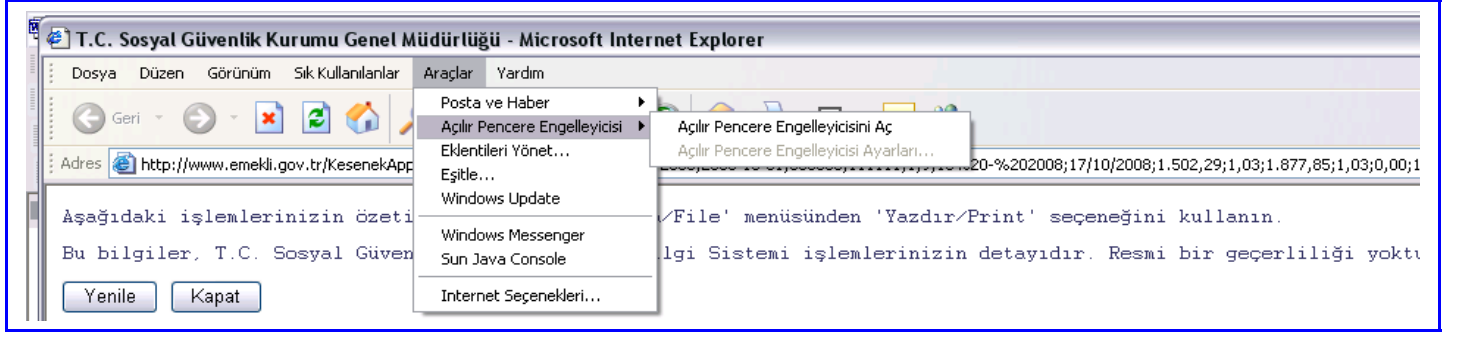
1.502,29 YTL 4/c kapsamında çalışanlardan kesilecek toplam kesenek tutarı
1,03 YTL Emekliliğe esas aylıkları artanlardan kesilecek ilk aya ait toplam artış farkları

1.877,85 YTL Emeklilik keseneklerine karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
1,03 YTL Artış farklarına karşılık kurumca ödenecek toplam tutar
0,00 YTL Kurumca ödenecek toplam Genel Sağlık Sigortası kesintisi

144,55 YTL Toplam geçmiş hizmet borçlanması
45,12 YTL Toplam inzibati para cezası
25,12 YTL Toplam intibak tashihi

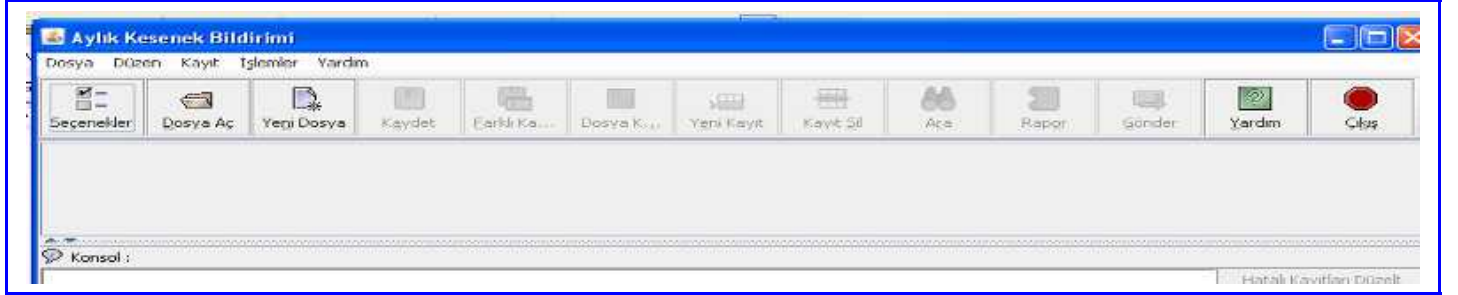
3.596,99 YTL Toplam tutar

İşlem raporunun alınabilmesi için Bilgisayarımızın İnternet Explorer araçlar menüsünde bulunan açılır pencere engelleyicisinin aşağıdaki konumda olması gerekmektedir.



9-Aylık Kesenek Bildirimini “Yeni Dosya” Seçeneği İle Yapılması.

Bu seçenek personel sayısı fazla olmayan ve sisteme girecek bilgiler bilgi işlem datalarında bulunmayan kurumların uygulayabileceği bir seçenek olup her bir sigortalı/iştirakçi için kesenek/prim bilgileri giriş ekranına teker teker elle girilerek sandığa gönderilebilecektir.



Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Farklı Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ara Rapor Gönder Yardım Çılgı

KESENEK BİLGİLERİ

	T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			KIDEM HİZMETİ	ŞAHİS		KURUM		%1 G.S
						TERFİ TARİHİ	DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.		EK GÖST.	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	
1																	

Konsol :

Toplam Kayıt Sayısı : 1
Hatalı Kayıt Sayısı : -

Hatalı Kayıtları Düzelt
Hatalı Kaydı Düzelt
Hesap Göster

Tamam İptal

Hatalı kayıtları düzeltip Tamam butonuna basınız...

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

Açılan dosyada ilk önce bir kişinin bilgilerinin girilebileceği satır açılacak olup “Yeni Kayıt” butonu tıklanarak istenilen sayıda personel için yeni satır açılacaktır. “Kayıt Sil” butonu ile de girilmiş olan kayıtların silme işlemi yapılacaktır.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Farklı Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ara Rapor Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			KIDEM HİZMETİ	ŞAHİS		KURUM		
					TERFİ TARİHİ	DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.		EK GÖST.	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ
1 11111111110	50151900	MEHME...	ARSLAN		1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03	180.69	1.03
2 22222222220																

Konsol [F:\on-line test\yardım txt ler\EKİLER\5510 YÜRÜRLÜĞÜNDEN ÖNCE İŞTİRAKÇİ OLANLAR EKİM 2008 AYI AYIN 15'İ PEŞİN.txt] :

Hatalı Kayıtları Düzelt
Hatalı Kaydı Düzelt
Hesap Göster

Tamam İptal

Hatalı kayıtları düzeltip Tamam butonuna basınız...

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

Tüm personele ait verilerin elle girilmesi sonrasında veri kontrolü, hatalı kayıtların düzeltilmesi ve verilerin gönderilmesi ile ilgili işlemler yukarıda Veri Girişlerinin Toplu Olarak "Dosya Aç" Seçeneği ile Yapılması bölümünde açıklandığı şekilde yapılacaktır.

III-MAAŞ TAHAKKUKLARI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAY2000İ SİSTEMİ ÜZERİNDEN TOPLU OLARAK YAPILAN VE ÖDEMELERİ, MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI MUHASEBE BİRİMLERİNCE YAPILAN MEMURLARI ÇALIŞTIRAN KAMU İDARELERİN AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ.

1-Açıklama

Personel maaşları say2000i sisteminde hesaplan Harcama Birimleri(Kamu İdareleri) internet üzerinden yapacakları Aylık Kesenek Bildirimlerini, <http://kbs.muhasabat.gov.tr> internet adresinde bulunan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden alacakları personelin Aylık Kesenek veri girişleri dosya formatına uygun bilgileri içerir dosyayı kullanmak suretiyle yapacaklardır.

2-Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden Dosyanın İndirilmesi

Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden söz konusu nasıl indirileceği ve bilgisayara nasıl kaydedileceği örnekler ile gösterilmiştir.

KBS - 0

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres <http://kbs.muhasabat.gov.tr/gen/main.htm>

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

Maaş Uygulaması Muhasebat Genel Müdürlüğü Kurum Değiştir Çıkış

KBS

Maaş İşlemleri

Bordro İndir

Emsan Veri

Kullanıcı İşlemleri

KAMU HESAPLARI BİLGİ SİSTEMİNE HOŞ GELDİNİZ

Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, mülî işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünlüştürmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen otomasyon sistemidir.

Bu sistem ile, mülî işlemlere ilişkin bilgiler harcama birimlerinde bilgisayar ortamında girecek; bu bilgiler elektronik ortamda muhasebe birimine aktarılacak ve muhasebe kaydı olarak sonuçlandırılacaktır. Aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi hükmü gereğince, devlet muhasebesine ilişkin bilgi ve raporların muhasebe yetkilileri tarafından düzenli olarak kamu idarelerine verilmesi sağlanacak ve karar - destek organlarının bilgi ihtiyaçları anlık olarak karşılanabilecektir.

Bu aşamada, say2000i sisteminde hesaplanan maaş bordrolarının harcama birimleri tarafından internet üzerinden alınması işlemi hayata geçirilmiş bulunmaktadır. Bordro indirebilmek için, ödeme yönünden bağlı bulunan muhasebe biriminde kullanıcı tanımlamasının yapılmış olması gerekmektedir.

Diğer taraftan, bütçe uygulamalarına ilişkin raporların elektronik ortamda strateji geliştirme birimlerine aktarılarak bütçe uygulamasının etkinliğini ve saydamlığını arttırmak, özellikle ödenek gönderilmesi ve harcamaların takibini sağlamak, kesin hesabın çıkarılmasındaki iş sürecini kolaylaştırıp hızlandırmak amacıyla, geliştirilen yazılım uygulamaya açılmış olup, strateji birimleri geliştirilen bu uygulama ile ödenek gönderdiği harcama birimlerinin bütçe gideri ve ödenek işlemlerine ilişkin muhasebe raporlarını (<http://kbs.muhasabat.gov.tr>) adresinden anlık olarak alabileceklerdir.

Yakın bir gelecekte, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Bakanlığımıza verdiği genel yönetim birimlerinin mali istatistiklerini hazırlama ve yayınlama görevinin tam olarak yerine getirilebilmesi amacıyla, internet ortamında mahalli idarelere ait mali verilerin derlenmesi ve konsolidasyonuna yönelik geliştirilen uygulama da kullanıma açılacak olup, devamında başka uygulamalarda devreye alınacaktır.

Bu sistemin sağlıklı bir şekilde başlatılması ve yürütülmesi açısından, Genel Müdürlüğümüz duyurularının takip edilerek gereğinin yerine getirilmesi önem arz etmektedir.

Sistemin ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Ömer DUMAN
Muhasebat Genel Müdürü

Açılan sayfa <http://kbs.muhasabat.gov.tr/gen/listEmsanText.htm>

Internet

KBS - 0

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres <http://kbs.muhasabat.gov.tr/gen/listEmsanText.htm>

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

Maaş Uygulaması Muhasebat Genel Müdürlüğü Kurum Değiştir Çıkış

KBS

Maaş İşlemleri

Bordro İndir

Emsan Veri

Kullanıcı İşlemleri

Emekli Sandığı Aktarım Listesi

Kurum	Ay	Yıl	Emekli Sandığı Dosyası
12-1-32-0-932	8	2008	Text
12-1-32-0-932	9	2008	Text

Biti

Internet

KBS - 0

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres http://kbs.muhasabat.gov.tr/gen/listEmsanText.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

Maaş Uygulaması Muhasebat Genel Müdürlüğü Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Maaş İşlemleri
 - Bordro İndir
 - Emsan Veri
- Kullanıcı İşlemleri

Emekli Sandığı Aktarım Listesi

Kurum	Ay	Yıl	Emekli Sandığı Dosyası
12-1-32-0-932	8	2008	Text
12-1-32-0-932	9	2008	Text

Dosya Yükleme

Bazı dosyalar bilgisayarınıza zarar verebilir. Aşağıdaki dosya bilgisinden şüpheleniyorsanız ya da kaynağına güveniniz tam değilse bu dosyayı açmayın ya da kaydetmeyin.

Dosya ...2008_9_7_12_1_32_0_932.txt
Dosya Metin Belgesi
Kaynak: kbs.muhasabat.gov.tr

Dosyayı açmak mı bilgisayarınıza kaydetmek mi istiyorsunuz?

Aç Kaydet İptal Ek Bilgi

Bu türde dosya açarken her zaman sor

Bitti

Internet

KBS - 0

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres http://kbs.muhasabat.gov.tr/gen/listEmsanText.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

Maaş Uygulaması Muhasebat Genel Müdürlüğü Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Maaş İşlemleri
 - Bordro İndir
 - Emsan Veri
- Kullanıcı İşlemleri

Emekli Sandığı Aktarım Listesi

Kurum	Ay	Yıl	Emekli Sandığı Dosyası
12-1-32-0-932	8	2008	Text
12-1-32-0-932	9	2008	Text

Dosya Yükleme

Farklı Kaydet

Konum: Masaüstü

- Belgelerim
- Bilgisayarı
- Ağ Bağlantıları
- İnternet explorer temizleme
- bilgisayar.txt
- DivX Movies
- emsan2008_9_7_12_1_32_0_932.txt
- Yeni Metin Belgesi (2).txt
- Yeni Metin Belgesi (3).txt
- Yeni Metin Belgesi.txt

Dosya adı: emsan2008_9_7_12_1_32_0_932.txt

Kayıt türü: Metin Belgesi

Kaydet İptal

Bitti

Internet

KBS - 0

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres http://kbs.muhasabat.gov.tr/gen/listEmsanText.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

Maaş Uygulaması Muhasebat Genel Müdürlüğü Kurum Değiştir Çıkış

KBS

Maaş İşlemleri

Bordro İndir

Emsan Veri

Kullanıcı İşlemleri

Emekli Sandığı Aktarım Listesi

Kurum	Ay	Yıl	Emekli Sandığı Dosyası
12-1-32-0-932	8	2008	Text
12-1-32-0-932	9	2008	Text

Yükleme tamamlandı

Yükleme tamamlandı

Kaydedilen:
kbs.muhasabat.gov.tr kaynağındaki ...2008_9_7_12_1_32_0_932.txt

Yüklenen: 1 sn / 23,4 KB
Yüklenecek yer: ...\emsan2008_9_7_12_1_32_0_932.txt
Aktarım hız: 23,4 KB/san

Karşından yükleme tamamlandığında bu iletişim kutusunu kapat

Aç Klasör Aç Kapat

İnternet

Belgelerim MediaMonkey Wondershare TubeHunte... DVD Shrink 3.2 Sparkle.exe Advanced MP3 Atomic Alarm Gold Miner 31 Ocak 2007

Bilgisayarm Mozilla Firefox Wondershare Video007.wmv EO Video USDownloa... Xilisoft Audio µTorrent Speed Video ~WRL1027....

Ağ Bağlantılarım PhotoZoom Professional Internet Windows20... ShaneX@F... WinAVI.exe Yeni Metin Babylon Format Factory

Geri Dönüşüm DVDDecrip... 24191736.avi Windows20... FlashFXP XoFTSpy.exe IsoBuster Recover My Subun v1.5

Internet Explorer Active Desktop C... Kopya 2008 SAYMANLIK... amicap YouTube.FLV Yeni Metin COWON Media Winamp Nero Home

Adobe Reader EasyJoiner... mstsc.exe ZOOM Glary Utilities Magic Video ProShow Gold SWISHmax Nero StartSmart

BS.Player PRO Egyptian Ball.exe mstscax.dll Bullzip PDF IrFanView Converter3to... #1 Video Professional Yeni Metin

Caricature 3D-Album.exe natalie_orel... DivX Converter IrFanView DreamLight Pirate Poppers xat.com Kopya Yeni

Create PDF file Skype registry temizleme.dll DivX Player Luxor3.exe Dynamite Windows O&O Defrag Kitap1.xls

CyberLink Transform PDF Total Video DivX Movies My Drivers bilgisayar.txt Media Player Emerald Tale emsan2008_9

Media Wizard VLC media total video Dr. DivX PDF Password Photo DVD TimeAdjuster Kesenek Denem... ~4 Ocak 2007

15 Ekim 2008 Çarşamba cafer hasan sözleşmeli personel

16 Ekim 2008 Perşembe cafer hasan sözleşmeli personel

17 Ekim 2008 Cuma cafer hasan sözleşmeli personel

18 Ekim 2008 Cumartesi hasan sözleşmeli personel

19 Ekim 2008 Pazar hasan sözleşmeli personel

20 Ekim 2008 Pazartesi hasan sözleşmeli personel

21 Ekim 2008 Salı hasan sözleşmeli personel

15 Kasım 2008 Cumartesi hasan

16 Kasım 2008 Pazar hasan

17 Kasım 2008 Pazartesi hasan

18 Kasım 2008 Salı hasan

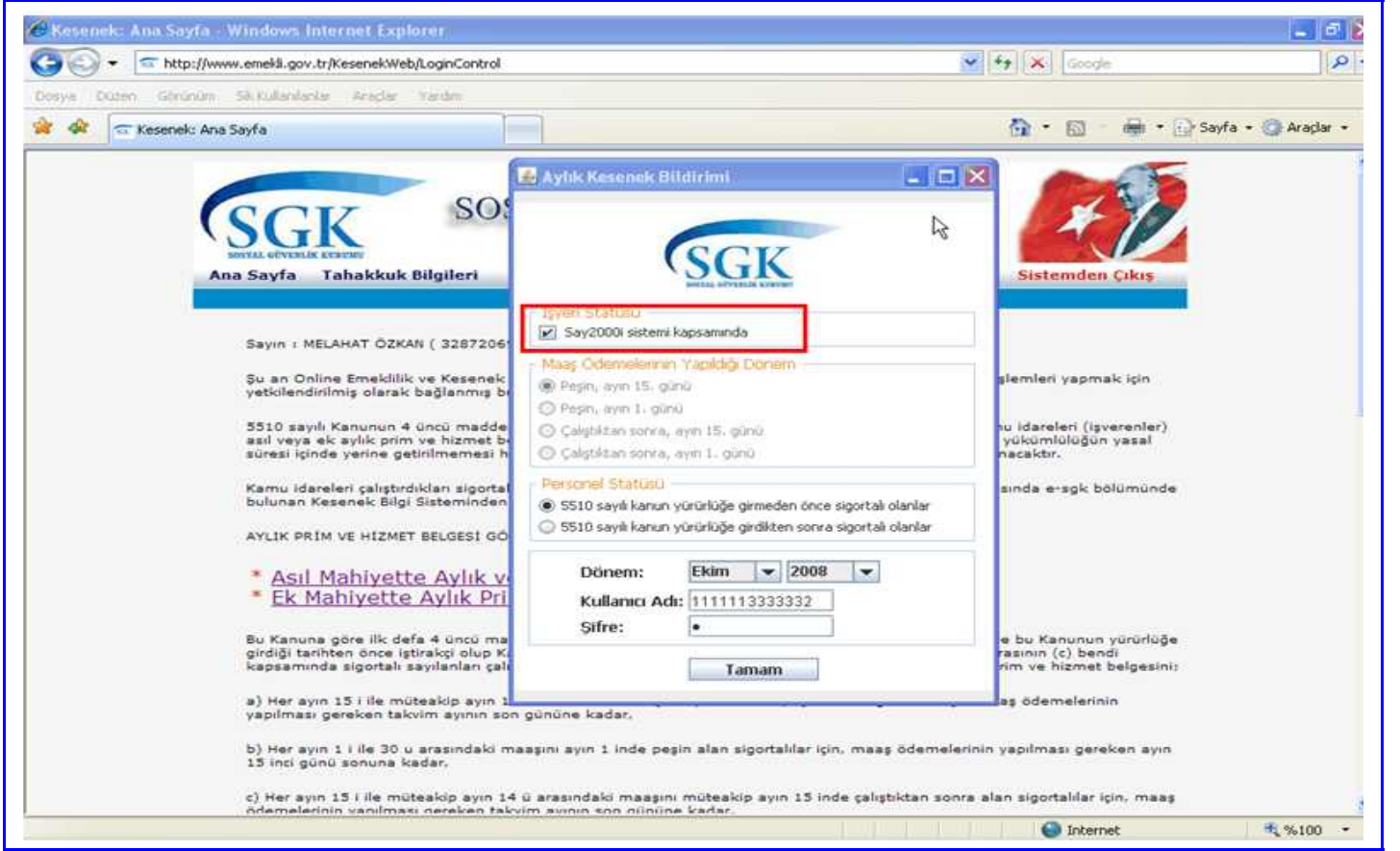
19 Kasım 2008 Çarşamba hasan

Dosya	Düzen	Birim	Sorumlu	Yardımcı
38:5	0:5	in;	Turan;	:0000;1;4;3000;1;4;3000;311100;204.89;0;256.11;0;0;0;0;0
42:64	4:M	ülteç;	:0000;3;3;800;3;3;800;220400;159.62;0;199.52;0;0;0;0;0	
00:60	9:M	zel;	:0000;3;2;800;3;2;800;231100;159.41;0;199.26;0;0;0;0;0	
24:72	2:S	Şahin;	:0000;4;1;1100;4;1;1100;080600;158.17;0;197.72;0;0;0;0;0	
48:74	9:H	ra;	:0000;2;3;1600;2;3;1600;150500;166.32;0;207.91;0;0;0;0;0	
72:77	2:O	Yigün;	:0000;5;2;900;5;2;900;060400;155.79;0;194.73;0;0;0;0;0	
46:74	3:F	Pa;Topcu;	:0000;5;3;900;5;3;900;061000;156.04;0;195.04;0;0;0;0;0	
00:77	6:I	ç;	:0000;5;1;900;5;1;900;060500;155.54;0;194.43;0;0;0;0;0	
04:78	5:D	aman;	:0000;4;1;1100;4;1;1100;080400;156.36;11.32;195.45;11.32;0;0;0;0;0	
64:74	0:B	an;Kara;	:0000;4;1;1100;4;1;1100;080000;156.01;1.03;197.51;1.03;0;0;0;0;0	
48:67	2:E	y;	:0000;1;4;3000;1;4;2200;241100;212.96;0;247.68;0;0;0;0;0	
56:78	2:O	ı;	:0815;7;1;500;7;1;500;040000;150.68;1.03;188.36;1.03;0;0;0;0;0	
12:80	7:H	stan;	:0000;7;2;500;7;2;500;030600;146.2;28.81;182.75;28.81;0;0;0;0;0	
70:79	4:E	aklı;	:0815;7;2;500;7;2;500;030600;150.81;0;188.51;0;0;0;0;0	
64:78	7:F	bre;	:0815;7;1;500;7;1;500;030500;150.68;0;188.36;0;0;0;0;0	
64:78	6:C	rmez;	:0815;7;1;500;7;1;500;030400;150.68;0;188.36;0;0;0;0;0	
12:79	3:M	ülku;	:0000;8;1;0;8;1;0;030200;146.2;0;182.75;0;0;0;0;0	
86:80	6:E	Kışır;	:0000;9;3;0;9;3;0;020100;145.91;0;182.39;0;0;0;0;0	
86:77	1:O	gün;	:0000;5;3;900;5;3;900;070500;156.2;0;195.25;0;0;0;0;0	
80:67	1:E	er;	:0000;2;1;1600;2;1;1600;180100;165.91;0;207.39;0;0;0;0;0	
10:74	4:N	uzbınar;	:0000;4;2;1100;4;2;1100;091100;158.63;0;198.29;0;0;0;0;0	
82:77	7:S	ıgüznel;	:0000;5;3;900;5;3;900;061000;156.04;0;195.04;0;0;0;0;0	
26:77	9:M	ıkcü;	:0815;6;1;0;6;1;0;050100;147.35;0;184.19;0;0;0;0;0	
40:80	6:E	demir;	:0815;7;1;500;7;1;500;030700;150.68;0;188.36;0;0;0;0;0	
64:80	1:M	tekel;	:0000;8;1;0;8;1;0;030000;146.04;1.03;182.54;1.03;0;0;0;0;0	
44:80	3:G	sozcu;	:0815;8;1;0;8;1;0;020200;146.04;0;182.54;0;0;0;0;0	
64:80	7:A	ıdr;	:0000;9;2;0;9;2;0;020200;145.79;0;182.23;0;0;0;0;0	
24:80	6:G	kırtın;	:0000;9;3;0;9;3;0;020200;145.91;0;182.39;0;0;0;0;0	
04:49	0:Y	çi;	:0000;1;4;3000;1;4;2200;410800;213.12;0;247.88;0;0;0;0;0	
96:54	9:S	Atalay;	:0000;1;4;2200;1;4;2200;340800;198.31;0;247.88;0;0;0;0;0	
88:58	9:N	akkaç;	:0000;1;4;2200;1;4;2200;290000;198.31;0;247.88;0;0;0;0;0	
82:67	0:J	anç;	:0000;1;3;2200;1;3;2200;220600;197.32;0;246.65;0;0;0;0;0	
60:66	5:H	zkurt;	:0000;1;3;2200;1;3;2200;230200;197.48;0;246.86;0;0;0;0;0	
22:56	8:M	Saffet;Soyman;	:0000;3;3;800;3;3;800;250100;160.11;0;200.14;0;0;0;0;0	
72:65	9:G	kçe;	:0000;1;3;2200;1;3;2200;210100;197.16;0;246.44;0;0;0;0;0	
64:64	1:G	ek;	:0000;1;4;2200;1;4;2200;210500;197.65;0;247.06;0;0;0;0;0	
82:60	7:A	uner;	:0000;1;4;2200;1;4;2200;280000;198.31;0;247.88;0;0;0;0;0	
58:67	1:F	kmekci;	:0000;1;4;2200;1;4;2200;270200;198.31;0;247.88;0;0;0;0;0	
08:53	2:M	li;Güventürk;	:0000;1;4;2200;1;4;2200;280800;198.31;0;247.88;0;0;0;0;0	
84:60	6:I	akkı;Adem;	:0000;1;4;2200;1;4;2200;291100;198.31;0;247.88;0;0;0;0;0	
56:64	0:S	laner;	:0000;1;1;1600;2;1;1600;180500;167.27;0;209.09;0;0;0;0;0	
64:64	3:B	aman;	:0000;1;2;2200;1;2;2200;190800;196.33;0;245.41;0;0;0;0;0	
66:68	7:O	ayakulo;	:0000;2;3;1600;2;3;1600;180900;166.82;0;208.52;0;0;0;0;0	
84:54	3:A	ıf;	:0000;1;4;2200;1;4;2200;330500;198.31;0;247.88;0;0;0;0;0	
40:64	5:G	ıgan;	:0000;1;1;2200;1;1;2200;210000;196;1.03;245;1.03;0;0;0;0;0	
48:54	5:M	kaya;	:0000;1;4;2200;1;4;2200;351000;198.31;0;247.88;0;0;0;0;0	
48:69	3:D	aç;	:0000;2;2;2200;1;1;2200;180700;194.77;0;243.46;0;0;0;0;0	
14:60	7:M	der;	:0000;1;4;3000;1;4;2200;260100;213.12;0;247.88;0;0;0;0;0	
98:77	2:R	ılbül;	:0000;5;3;900;5;3;900;070400;156.2;0;195.25;0;0;0;0;0	
46337.97;625.91;57736.76;625.91;0;0;0;0				

3-İşyeri Statüsü, Maaş Ödemesinin Yapıldığı Dönem, Personel Statüsü ve Dönem Seçimi

Maaşları Say2000İ sistemi üzerinden toplu olarak hesaplanan ve ödemeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğüne bağlı muhasebe birimlerince yapılan memurları çalıştıran kamu idareleri tarafından mutlak suretle işaretlenecektir.

Personel maaşları say2000i sistemi üzerinden hesaplanan memurları çalıştıran harcama birimlerince Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilen aylık prim ve hizmet belgesinde kayıtlı tutarlarla Muhasebe birimlerince(Saymanlıklarca) gönderme emri belgelerinde kayıtlı emekli kesenekleri, kurum karşılıkları ve prim tutarlarının mutabakatı sağlandıktan sonra Kurumun bankadaki hesabına aktarılacağından, söz konusu mutabakatın sağlanabilmesi açısından aylık kesenek bildirimleri yapılırken mutlak suretle İşyeri Statüsü bölümündeki “say2000i sistemi kapsamında” kutucuğunun işaretlenmesi gerekmektedir.

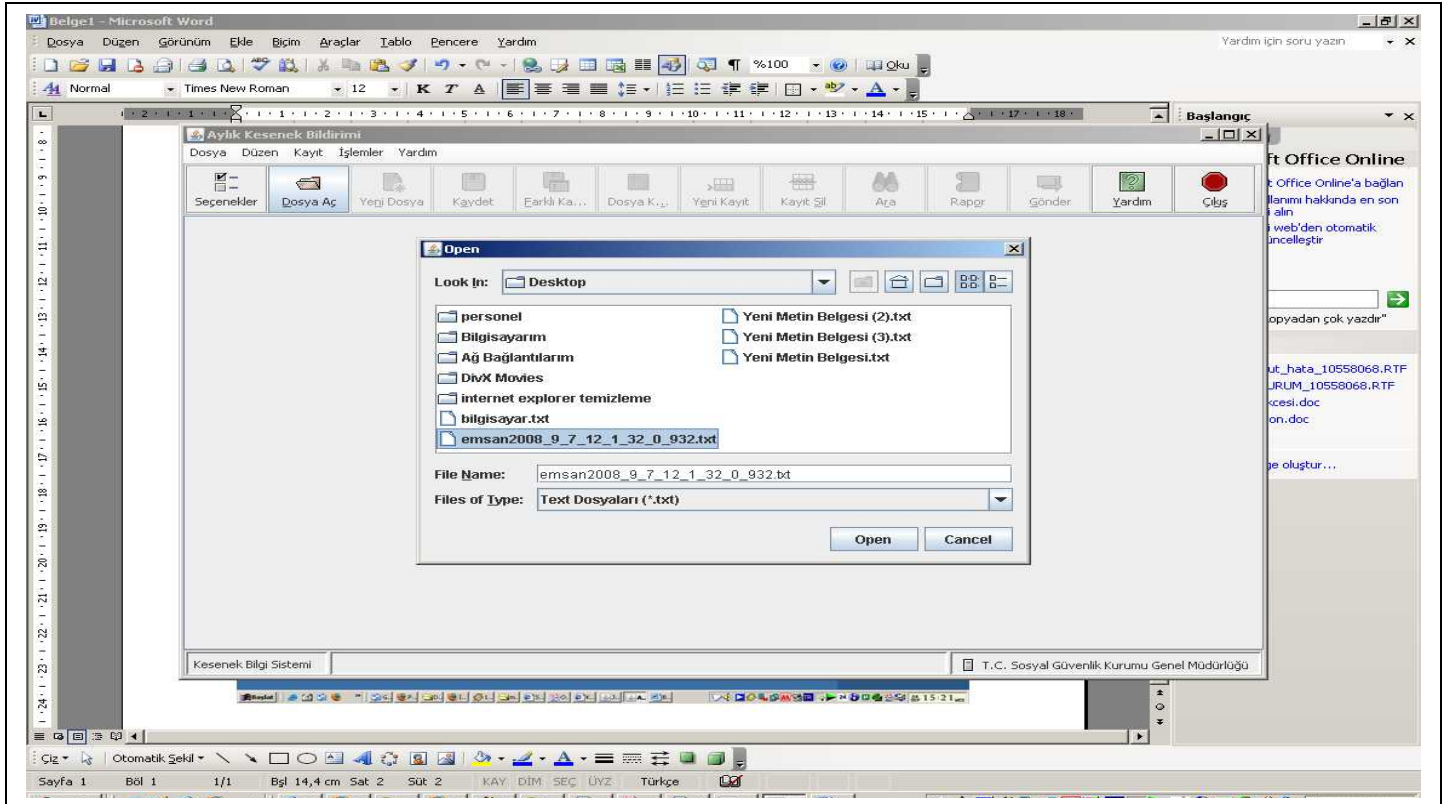
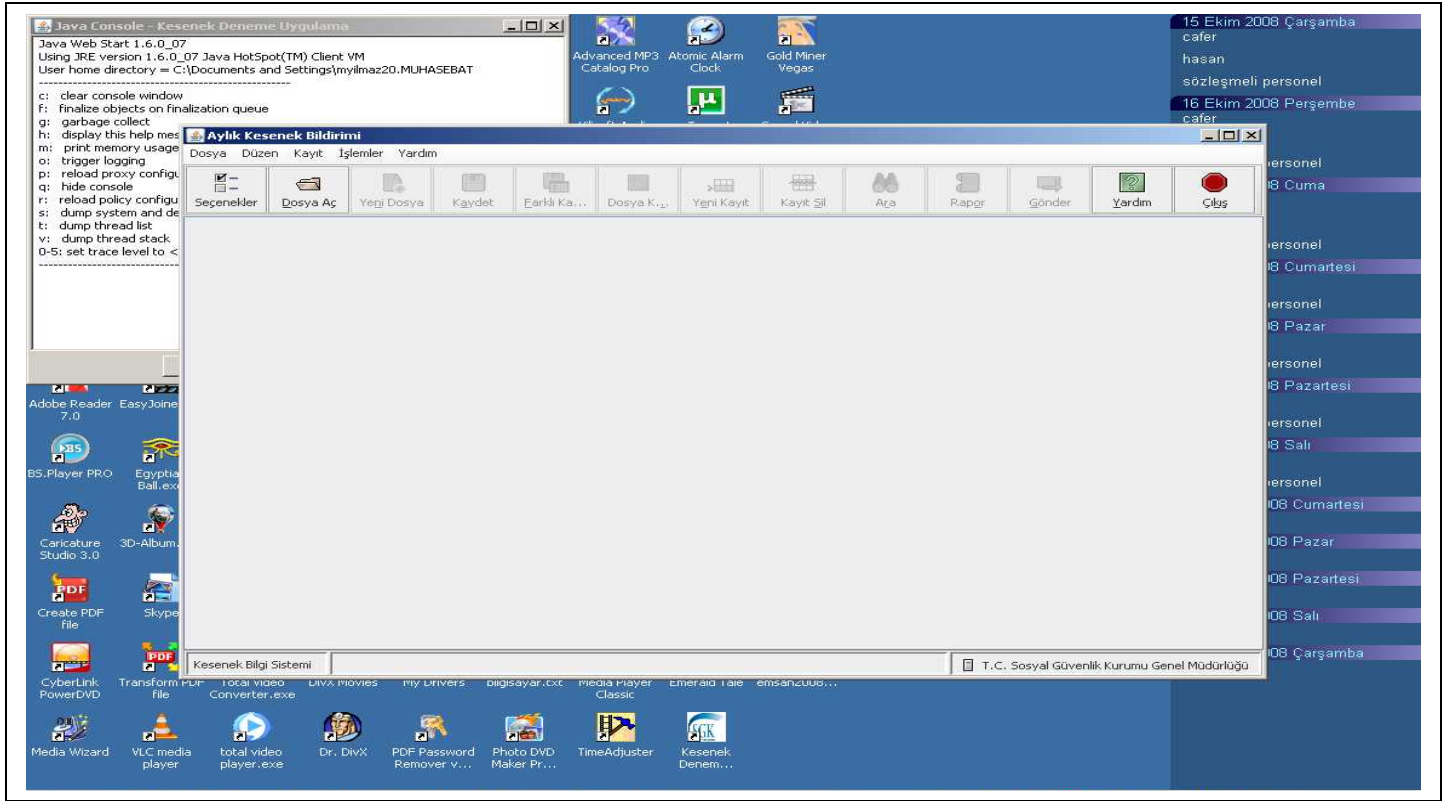


4-Dosyanın Aylık Kesenek Bildirimi Tablosuna Açılması

Kesenek Bildiriminin ait olduğu dönem, Personel Statüsü, Maaş Ödemesinin Yapıldığı Dönem seçildikten ve İşyeri Statüsündeki “say2000i sistemi kapsamında” kutucuk işaretlendikten sonra Kullanıcı adı ve şifreleri girilmek suretiyle “Aylık Kesenek Bildirimi”ekranına erişim sağlanacaktır.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden alınarak bilgisayara kaydedilen dosyanın “Dosya Aç” butonuna tıklandıktan sonra açılacak pencereden seçildikten sonra “Open” butonuna tıklanmak suretiyle tabloya açılacaktır.

Şayet, söz konusu sistemden alınan dosyada kayıtlı personel haricinde maaşları say2000i sisteminden hesaplanmayan personelin bulunması halinde (Örneğin sözleşmeli personel vb) bu personelin bilgilerinin de dosyaya eklenmesi ya da dosyayı açtıktan sonra tablo üzerinde bu personelin yeni kayıt ekle butonu ile ilave edilmesi gerekmektedir.



YENİ VERİ GİRİŞİ																		
EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			SAHİS		KURUM		%12 G.S.S.	G.HİZMET BORÇ.	LPARA CEZASI	INTIBAK TASHİHİ
					DER.	KAD.	EK GÜST.	DER.	KAD.	EK GÜST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIS	%20 KARŞILIK	%100 ARTIS			
7	05 B	A		0000	4	3	1100	4	3	1100	100000	158.92	0	198.65	0	0	0	0
8	12 H	Y		0000	1	1	3600	1	1	3600	160300	253.79	0	317.23	0	0	0	0
5	27 B	B		0000	1	4	2200	1	4	2200	290000	198.31	0	247.88	0	0	0	0
6	42 B	Y		0000	1	2	1800	2	3	1600	181000	167.77	0	209.71	0	0	0	0
6	14 A	A		0000	3	3	3000	1	1	3000	150800	200.03	0	250.04	0	0	0	0
6	98 N	H		0000	1	2	2200	1	2	2200	230000	196.83	0	246.03	0	0	0	0
7	95 A	A		0000	4	1	1100	4	1	1100	080700	158.17	0	197.72	0	0	0	0
7	32 A	H		0000	4	2	1100	4	2	1100	090500	158.83	0	198.29	0	0	0	0
8	99 L	C		0815	4	1	1100	4	1	1100	070300	158.01	0	197.51	0	0	0	22.64
8	08 C	C		0000	7	3	0	7	3	0	050500	147.19	0	183.98	0	0	0	0
6	03 H	T		0000	1	4	2200	1	4	2200	190600	255.76	0	319.7	0	0	0	0
7	52 C	S		0000	7	2	0	7	2	0	030900	146.69	0	183.37	0	0	0	0
7	21 N	K		0815	7	1	500	7	1	500	030800	150.68	0	189.36	0	0	0	56.08
7	24 H	H		0815	7	1	500	7	1	500	030800	150.68	0	189.36	0	0	0	56.08
8	24 E	B		0000	7	1	500	7	1	500	030800	148.2	28.04	182.75	28.04	0	0	0
8	40 M	B		0000	9	2	0	9	2	0	020000	145.62	0	182.03	0	0	0	0
6	28 S	B		0000	1	4	2200	1	4	2200	290300	198.31	0	247.88	0	0	0	0
6	17 M	Y		0000	1	4	2200	1	4	2200	220900	197.81	0	247.27	0	0	0	0
5	32 A	A		0000	1	4	2200	1	4	2200	250600	198.31	0	247.88	0	0	0	0
5	14 N	A		0000	2	4	1100	2	4	1100	300400	184.31	0	235.38	0	0	0	0
6	11 B	C		0000	1	2	2200	1	2	2200	220600	196.83	0	246.03	0	0	0	0
6	08 T	H		0000	2	3	1800	2	3	1600	200700	167.15	0	208.94	0	0	0	0
6	02 H	A		0000	1	1	2200	1	1	2200	201100	196	0	245	0	0	0	0
6	11 N	D		0000	1	4	2200	1	4	2200	260100	198.31	0	247.88	0	0	0	0
6	17 B	H		0000	1	2	2200	1	2	2200	220000	196.86	0	245.83	0	0	0	0
6	18 B	C		0000	1	4	2200	1	4	2200	300500	198.31	0	247.88	0	0	0	0
5	26 E	A		0000	1	4	2200	1	4	2200	310600	198.31	0	247.88	0	0	0	0
4	17 C	A		0000	3	3	1800	3	3	1800	180000	166.88	0	208.23	0	0	0	0

Toplam Kayıt Sayısı : 258
Hatalı Kayıt Sayısı : -

Tamam İptal

Kesenek bilgileri girip Tamam butonuna basınız...

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

5-Verilerin Gönderilmesi

Hatalı kayıtların tamamı düzeltildikten ve "Tamam" butonuna tıklandıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde bulunan "Gönder" butonu aktif hale gelecek ve ekranın altında tüm sigortalılara/iştirakçilere ait toplam kayıt sayısı ve gönderilecek toplam kesinti tutarları ayrıntılı olarak gösterilecektir.

KESENEK BİLGİLERİ																		
T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			SAHİS		KURUM		%12 G.S.S.	G.HİZMET BORÇ.	I
						DER.	KAD.	EK GÜST.	DER.	KAD.	EK GÜST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIS	%20 KARŞILIK	%100 ARTIS		
1	101	308 Y	mu	0000	1	4	3000	1	4	3000	230600	212.79	0	247.47	0	0	0	0
2	101	5023 S	ğanay	0000	1	2	2200	1	2	2200	210700	196.66	0	245.83	0	0	0	0
3	101	5129 S	zci	0815	8	1	0	8	1	0	020300	146.64	0	182.54	0	0	0	0
4	101	5085 D	man	0000	4	1	1100	4	1	1100	080500	156.36	11.32	195.45	11.32	0	0	0
5	102	1297 H	ğan	0000	7	2	500	7	2	500	030700	146.2	28.81	182.75	28.81	0	0	0
6	102	5057 H	mazer	0000	1	4	2200	1	4	2200	350300	198.31	0	247.88	0	0	0	0
7	104	3170 H	niz	0000	1	1	2200	1	1	2200	210500	196.17	0	245.21	0	0	0	0
8	105	3169 H	an	0000	2	3	3000	1	1	2200	190800	209.75	0	243.66	0	0	0	0
9	108	3008 T	kan	0000	2	3	1800	2	3	1600	200700	167.15	0	208.94	0	0	0	0
10	106	4122 A	ık	0000	1	4	2200	1	4	2200	250600	198.31	0	247.88	0	0	0	0
11	106	4166 E	ben	0000	1	4	2200	1	4	2200	240200	198.31	0	247.88	0	0	0	0
12	108	4054 S	ar	0000	1	4	2200	1	4	2200	320800	198.31	0	247.88	0	0	0	0
13	109	4210 M	pur	0815	4	2	0	5	1	0	200700	151.39	0	189.23	0	0	0	0
14	112	4110 F	er	0000	4	2	1100	4	2	1100	080700	158.46	0	198.09	0	0	0	0
15	112	3362 C	han	0000	7	2	0	7	2	0	030900	146.69	0	183.37	0	0	0	0
16	113	3017 H	maz	0000	1	4	2200	1	4	2200	220900	197.81	0	247.27	0	0	0	0
17	114	3005 A	nsüz	0000	1	2	2200	1	2	2200	210300	196.66	0	245.83	0	0	0	0
18	114	4007 M	ek	0000	1	4	2200	1	4	2200	290100	198.31	0	247.88	0	0	0	0
19	115	4112 H	rci	0000	1	1	3600	1	1	3600	160300	253.79	0	317.23	0	0	0	0
20	116	4005 H	an	0000	3	1	1800	3	1	1800	111100	163.65	0	204.56	0	0	0	0
21	116	2052 M	k	0000	1	4	3000	1	4	3000	380400	204.89	0	256.11	0	0	0	0
22	117	4765 M	anır	0815	7	1	500	7	1	500	030800	150.68	0	189.36	0	0	0	0
23	117	4118 S	uhan	0000	1	4	2200	1	4	2200	300500	198.31	0	247.88	0	0	0	0
24	118	4156 Y	muzzi	0815	6	1	0	6	1	0	090300	148.63	0	185.70	0	0	0	0
25	118	4041 N	mindağ	0000	1	4	2200	1	4	2200	200100	198.31	0	247.88	0	0	0	0

TOPLAM TUTAR(YTL) MURİ TUTAR(YTL) AÇIKLAMA

46.337,97 46.337,97 Emeklilik Sigortası mensubu çalışanlarımızın kesilecek toplam kesenek tutarı

166,72 625,91 Emekliliğe esas aylıkları artandıktan, kesilecek ilk aya ait toplam artış farkları

57.736,76 57.736,76 Emeklilik keseneklerine karşılık kurumca ödenecek toplam tutar

166,72 625,91 Artış farklarına karşılık kurumca ödenecek toplam tutar

0,00 0,00 Kurumca ödenecek toplam Genel Sağlık Sigortası kesintisi

0,00 0,00 Toplam geciriz hizmet borçlarımız

0,00 0,00 Toplam intibak para cezası

918,38 0,00 Toplam intibak tashih

105.326,55 105.326,55 GENEL TOPLAM

Gönderilmeye hazır veriler...

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

Kesenek/Prim bilgisi gönderilen toplam tutar ile muhasebeleşen toplam tutarın mutabakatının sağlanması halinde "Gönder" butonuna tıklandıktan sonra verilerin gönderme işlemi gerçekleşerek ekrana verilerin başarı ile gönderildiği ve işlem raporunun istenip istenmediği mesajı ekrana gelecektir.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Eklili Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Aça Rapgr Gönder Yardım Çıks

KESENEK BİLGİLERİ

	T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			KIDEM HİZMETİ	ŞAHİS		KURUM	
							DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.		%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ
25	12688080632	67414017	Beyhan	Kekeçoğlu		0000	1	2	2200	1	2	2200	220000	196.66	0	245.83	0
26	11794127484	50884116	Selda	Ceyhan		0000	1	4	2200	1	4	2200	300500	198.31	0	247.88	0
27	45727446908	56969026	Eser	Arslantürk		0000	1	4	2200	1	4	2200	310600	198.31	0	247.88	0
28	43249680152	66838061	Dilek	Bal		0000	2	3	1600	2	3	1600	190900	166.98	0	208.73	0
29	15136018522	65503027	Nevin	Delikaya		0000	1	4	2200	1	4	2200	220800	197.81	0	247.27	0
30	12367110056	59631097	Osman	Taş		0000	1	4	2200	1	4	2200	220800	198.31	0	247.88	0
31	20146195132	60497004	Tuncay	Altu		0000	1	4	2200	1	4	2200	220800	198.31	0	247.88	0
32	27919559580	67203034	Zeliha	Din		0000	1	4	2200	1	4	2200	220800	210.98	0	245.21	0
33	11815047388	75440156	Yusuf	Yen		0000	1	4	2200	1	4	2200	220800	148.63	0	185.78	0
34	25565185580	70525105	Haydar	Kul		0000	1	4	2200	1	4	2200	220800	254.28	0	317.85	0
35	56776489068	80792193	İsa	Akç		0000	1	4	2200	1	4	2200	220800	146.2	28.04	182.75	28.04
36	11704401604	78691765	Mahir	Ada		0000	1	4	2200	1	4	2200	220800	150.68	0	188.36	0
37	60121374824	81787174	Oktay	Coş		0000	1	4	2200	1	4	2200	220800	145.91	0	182.39	0
38	16403377540	82261313	Ferhat	Vardar		0000	9	3	0	9	3	0	020300	145.79	.77	182.23	.77
39	43933827504	80724033	Özlem	Aksoy		0815	8	1	0	8	1	0	020300	146.04	0	182.54	0
40	12403046752	83412025	Emine ...	Çalışkan		0000	9	3	0	9	3	0	020200	145.91	0	182.39	0
41	32845271710	69451249	Burhan...	Ünal		0000	2	1	1600	2	1	1600	111100	164.39	2.32	205.49	2.32
42	10250068170	51325057	Ramazan	Yılmaz		0000	1	4	2200	1	4	2200	350300	198.31	0	247.88	0
43	34549514612	62551040	Hülya	Özkaya		0000	1	4	2200	1	4	2200	260700	198.31	0	247.88	0
44	10822323898	55961054	Sakine ...	Avşar		0000	1	4	2200	1	4	2200	320800	198.31	0	247.88	0
45	50860347586	57526041	Ayşe	Aykanat		0000	1	4	2200	1	4	2200	310500	198.31	0	247.88	0

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu

Veriler başarıyla gönderildi. İşlem raporunu görmek istiyor musunuz?

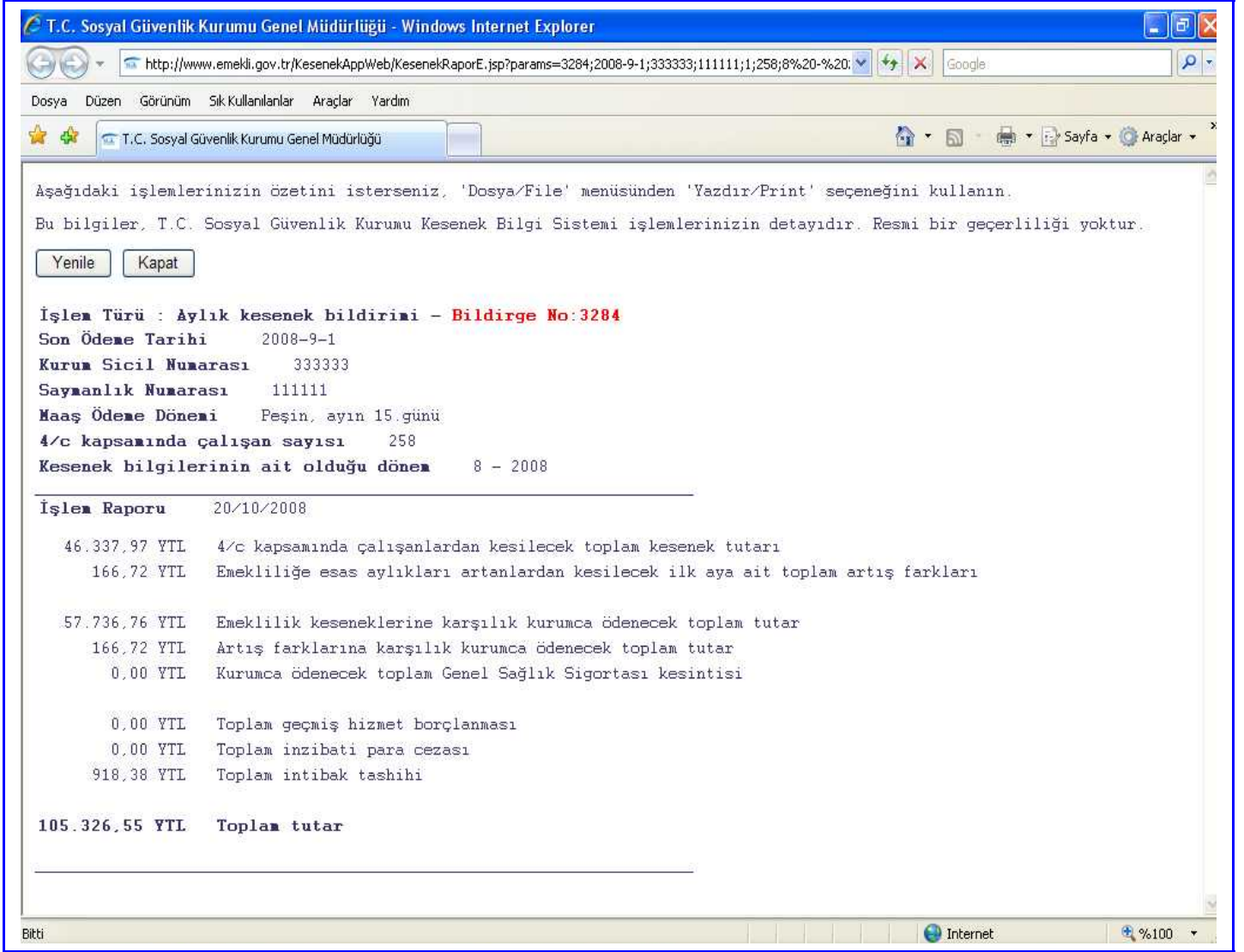
Konsol [F:\on-line test\muhasebat.txt\emsan2008_9_7_12_1_32_0_932.txt]:

0,00	0,00	Kurumca ödenecek toplam Genel Sağlık Sigortası kesintisi
0,00	0,00	Toplam geçmiş hizmet borçlanması
0,00	0,00	Toplam inzibati para cezası
918,38	0,00	Toplam intibak tashihi
105.326,55	105.326,55	GENEL TOPLAM

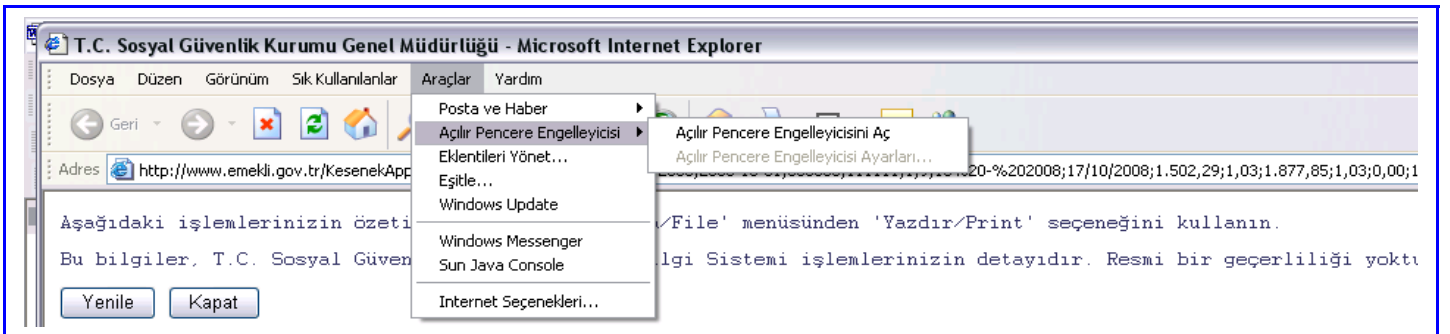
Hatalı Kayıtları Düzelt
Hatalı Kaydı Düzelt
Hesap Göster

Veriler başarıyla gönderildi... T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

İşlem raporunun alınması için evet butonuna tıklandığında aşağıda örneği gösterilen sıra numaralı ayrıntılı işlem raporu görüntülenecektir.



İşlem raporunun alınabilmesi için Bilgisayarınızın İnternet Explorer araçlar menüsünde bulunan açılır pencere engelleyicisinin aşağıdaki konumda olması gerekmektedir.



IV-VERİ GİRİŞLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1- 5510 sayılı Kanunun Yürürlüğe Girdiği Tarihten Sonra 4 üncü Maddenin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında İlk Defa Sigortalı Olanlar Yönünden

a-Gönderilecek Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Mahiyetinin Belirlenmesi

❖ Asıl mahiyetteki aylık prim ve hizmet belgesi

—Sigortalılara ait cari aya ilişkin prime esas kazanç ve prim tutarları ile ilgili bilgilerin, asıl mahiyetteki aylık prim ve hizmet belgesi ile gönderilmesi gerekmektedir.

❖ Ek mahiyetteki aylık prim ve hizmet belgesi

Sigortalıların;

— Bakanlar Kurulu Kararı veya mahkeme kararına istinaden geriye yönelik olarak yapılan ödemelerin prime esas kazançlarına ait bildirimleri,

—Açığa alınarak prime esas kazançlarının yarısı üzerinden prim alınanların, görevlerine iade edilerek tam aylığa hak kazanmaları halinde prime esas kazancının kalan yarısı ile bu kazançlar üzerinden tahakkuk ettirilecek primleri,

—Görevine son verilenlerden, sonradan görevlerine iade edilerek tam aylığa hak kazanıp aylıklarının ödenmesi halinde geriye yönelik ödenen ücretlerinin prime esas kazançlarının tamamı üzerinden alınacak primleri,

—Cari aya ait aylık prim ve hizmet belgesi süresi içinde Kuruma gönderildikten sonra herhangi bir sebeple göreve başlayan sigortalıya ödenen kıst ücretlerinin prime esas kazancına ait primleri,

—Cari aya ait aylık prim ve hizmet belgesi süresi içinde Kuruma gönderildikten sonra prime esas kazançlarının eksik hesaplandığı tespit edilenlerin eksik hesaplanan prime esas kazanç tutarları üzerinden alınacak primleri,

için ek aylık prim ve hizmet belgesi gönderilecektir.

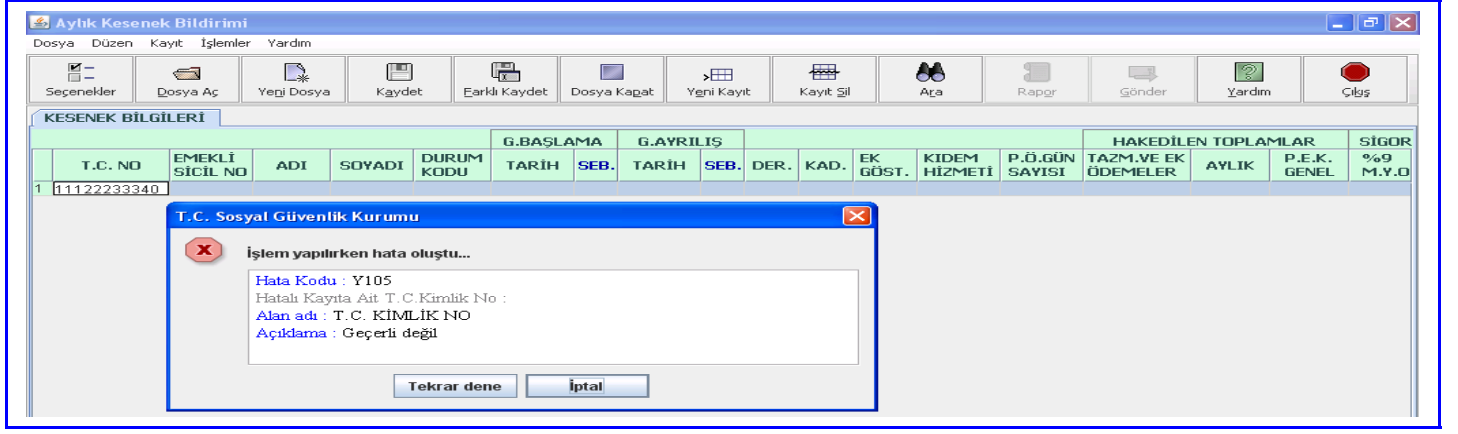
b-Aylık Kesenek Bildirimi Ekranının Doldurulması

b.1-Sosyal Güvenlik Sicil Numarası

Sosyal güvenlik sicil numarası olarak Nüfus Müdürlüğünce verilen 11 sayısal karakterden oluşan T.C kimlik numarası yazılacaktır. Yabancı uyruklu kişiler için İçişleri Bakanlığınca verilen kimlik numarası yazılacaktır.

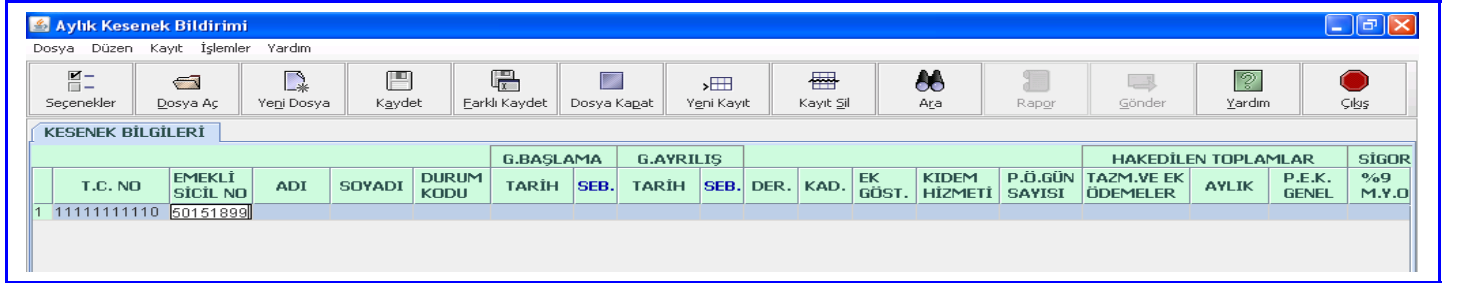
KESENEK BİLGİLERİ					G.BAŞLAMA		G.AYRILIŞ		HAKEDİLEN TOPLAMLAR				SİGOR					
T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TARİH	SEB.	TARİH	SEB.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	P.Ö.GÜN SAYISI	TAZM.VE EK ÖDEMELER	AYLIK	P.E.K. GENEL	%9 M.Y.O	
1	111111111110																	

Yazılan T.C.Kimlik numarasını yanlış veya geçersiz olması durumunda aşağıdaki hata mesajı ekrana gelecek ve veri girişinin kontrol edilmesi istenecektir.



b.2-Emeklilik Sicil Numarası

Bu bölüme sigortalının ilk defa göreve başladığı tarihte Kurumca verilen 8 sayısal (örnek: 50151899) karakterli sicil numarası yazılacaktır.

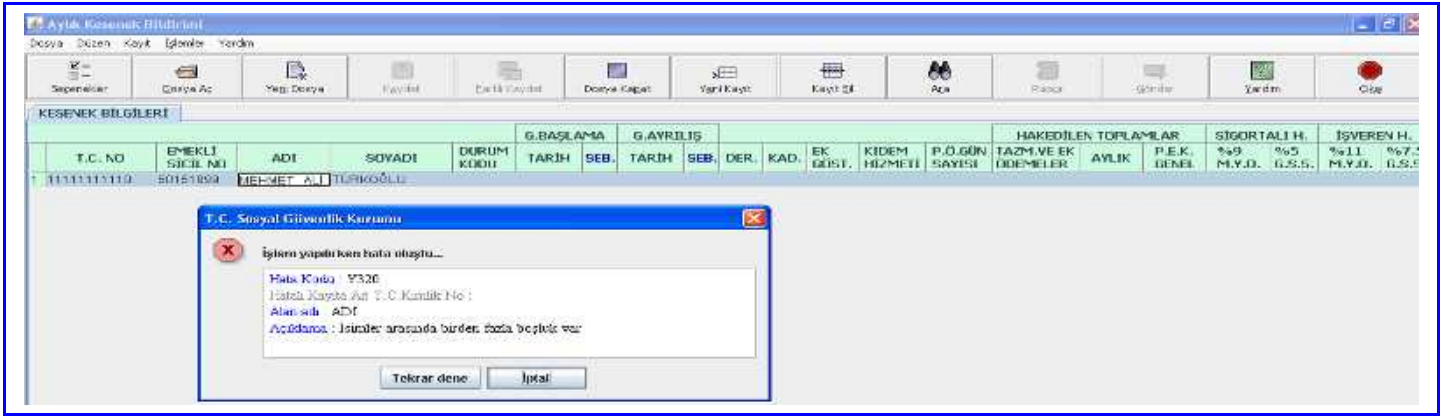
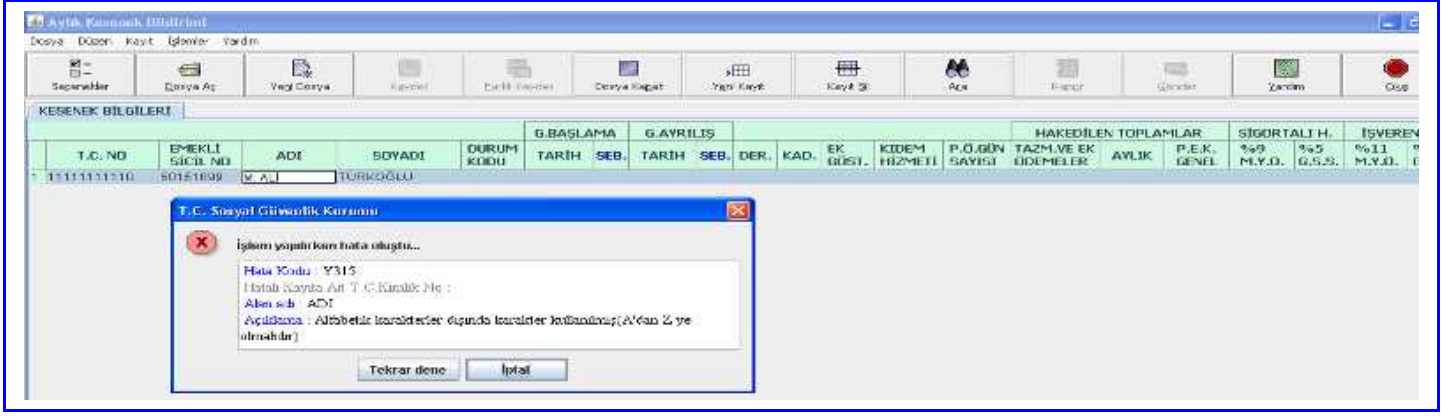


b.3-Sigortalının Adı Soyadı

Sigortalının ad ve soyadı kısaltma yapmaksızın yazılır



Çift isim olan sigortalılar girişi yapılırken ilk isim ile ikinci isim arasında kısaltma yapılmadan bir karakter boşluk bırakılarak yazılır. Bir karakterden fazla boşluk bırakılması halinde veya iki isim arasında noktalama işareti konulması durumunda aşağıdaki hata ekrana mesajı gelerek girişe izin verilmeyecektir.



4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187 inci maddesinden yararlanarak kocasının soyadının önünde önceki soyadını da kullanan kadınların soyadları yazılırken birinci soyadı ile ikinci soyadı arasında bir boşluk bırakılarak doldurulacaktır.



b.4-Durum Kodları

“V” Kodu:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine göre açıktan vekil olarak atanan (vekil öğretmen, vekil imam, vekil memur vb.) sigortalılar için durum kodu bölümüne “V” kodu yazılacaktır.

Örnek: (A) İlköğretim okulunda boş kadroya 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine göre açıktan vekil öğretmen olarak atanan bir sigortalı için Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin durum kodu bölümüne “V” kodu yazılacaktır.

Örnek: (B) İlköğretim Okulu Müdürlüğünde kadrolu bir öğretmenin müdür yardımcısı kadrosuna vekâlet etmesi halinde, açıktan vekil olarak atanmadığından Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin durum kodu bölümü boş bırakılarak herhangi bir kod yazılmayacaktır.

“A” Kodu:

Görevden uzaklaştırılan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan kanunları gereğince eksik aylığa müstahak bulunan sigortalı için “A” kodu yazılacaktır. İlk defa 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlar için, 5510 sayılı Kanunun 80 inci maddesi ile “vekalet veya ikinci görev karşılığında ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak ödemeler prime esas kazancın hesabında dikkate alınmaz.” hükmü gereğince, vekalet ve ikinci görev aylığı alan sigortalılar için belgenin durum kodu bölümü boş bırakılacaktır.

Örnek: (C) Kamu İdaresinde 13/10/2008 tarihinden itibaren açığa alınan ve 15/10/2008-14/11/2008 dönemi ücretleri 2/3 oranında ödenen bir sigortalı için Ekim 2008 ayı Aylık Prim ve Hizmet Belgesinde durum kodu bölümüne “A” kodu yazılacaktır.

“M”Kodu:

5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince, genel sigortası primi alınmadan sadece malullük-yaşlılık ve ölüm sigortaları primi alınacak sigortalılar için durum koduna “M” kodu yazılacaktır.

Örnek: Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bentleri kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başladıkları hâlde, aylıkları kesilmeden uzun vadeli sigorta kollarına tabi tutulup genel sağlık sigortası primi alınmayacak sigortalılar için Aylık Prim ve Hizmet Belgesinde durum kodu bölümüne “M” kodu yazılacaktır.

“K”Kodu:

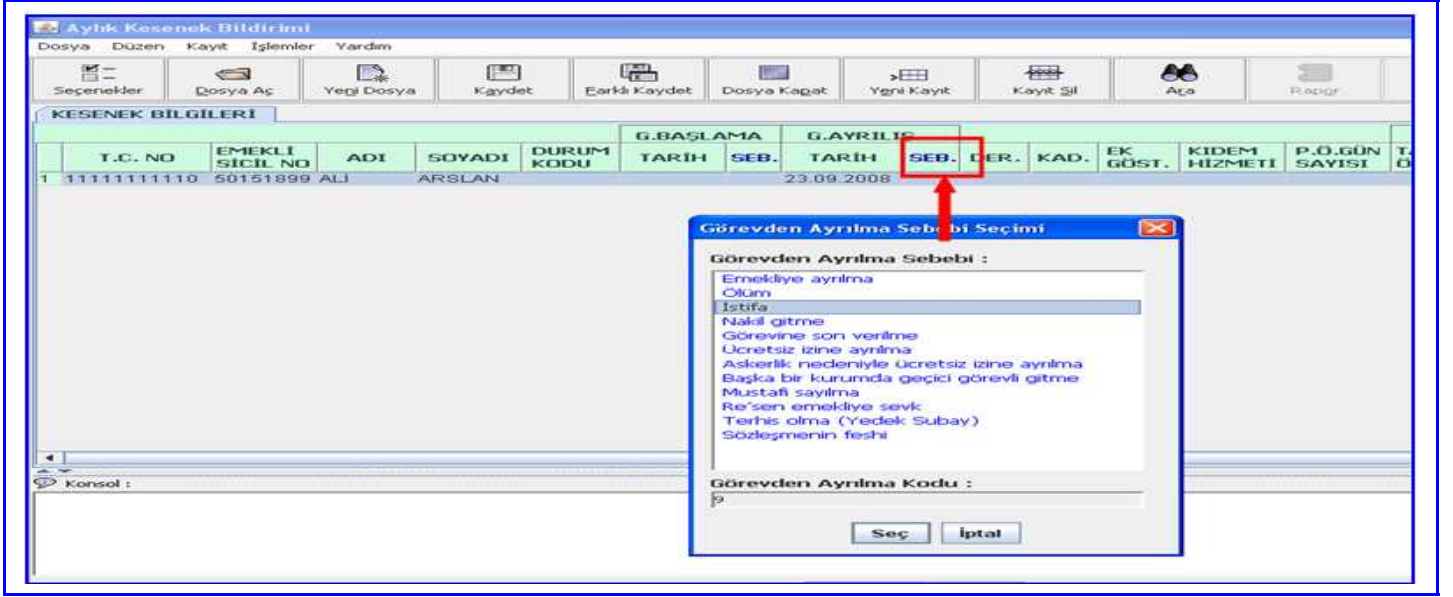
Başka bir kadro ya da görevin ödeme unsurları esas alınmak ve kıyaslanmak suretiyle aylık veya ücret ödenen sigortalıların, 5510 sayılı Kanunun 80 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (ç) bendi gereğince emsal alınan kadro veya görevin prime esas kazanç tutarını geçmemek üzere bu kazancın aylık veya ücret ödenmesinde öngörülen oranında hesaplanan prime esas kazançlarına ait prim tutarları gönderilirken bu durumda olan sigortalılar için durum koduna “K” kodu yazılacaktır.

Örneğin, 28/10/1990 tarih ve 3671 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Üyelerinin Ödenek, Yolluk ve Emekliliklerine Dair Kanun’a göre ödenen milletvekili maaş ve ödenekleri, 29/6/2006 tarih ve 5536 sayılı Kanunla değişik 2802 sayılı Hakim ve Savcılar Kanununa göre ödenen Hakim ve Savcılara ödenen maaşlar.

b.5-Ay İçerisinde Göreve Başlama ve Ayrılma Tarihleri ile Nedenleri

Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin ait olduğu ay içinde göreve başlayan veya ayrılan sigortalı bulunması halinde, sigortalının göreve başlama veya görevden ayrılma tarihleri ekranın **“G.BAŞLAMA”** veya **“G.AYRILMA”** **“TARİHİ”** bölümüne yyyaagg, ggaayyyy, gg/aa/yyyy veya gg.aa.yyyy formatlarından herhangi birine uygun olacak şekilde yazılacaktır. Göreve başlama ve ayrılma tarihleri ve sebepleri sadece başlama ve ayrılmanın meydana geldiği ayda yazılacak olup, takip eden aylar da ise Aylık Prim ve Hizmet Belgesi gönderilirken aynı sigortalı için göreve başlama veya ayrılma tarihleri mükerrer olacak şekilde tekrar tekrar yazılmayacaktır.

Sebebi bölümüne ise Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Ekranının “SEB” başlığına tıklanmak suretiyle açılacak “Görevden Ayrılma Sebebi Seçimi” tablosundan uygun olan sebep seçilecektir.



Göreve Başlama Sebepleri	
01	İlk atama
02	Nakil gelme
03	Göreve iade
04	Ücretsiz izin dönüşü göreve başlama
05	Askerlik dönüşü göreve başlama
06	Geçici görevlendirme sonu başlama

Görevden Ayrılma Sebepleri	
07	Emekliye ayrılma
08	Ölüm
09	İstifa
10	Nakil gitme
11	Görevine son verilme
12	Ücretsiz izine ayrılma
13	Askerlik nedeniyle ücretsiz izine ayrılma
14	Başka bir kuruma geçici görevli gitme
15	Müstaifi sayılma
16	Re'sen emekliye sevk
17	Terhis Olma(Yedek Subay)
18	Sözleşmenin Feshi
19	Yaş haddi
20	Sihhi izin süresinin dolumu

b.6-Ödemeye Esas Derece, Kademe Ek Gösterge ve Kıdem Hizmet Süresi

❖ Derece/Kademe:

5510 sayılı Kanununun 80 inci maddesine göre sigortalının prime esas kazancına dahil edilecek gösterge aylığına esas derece/kademe rakamları yazılacaktır.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Etkili Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ara Rapör Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	G.BAŞLAMA		G.AYRILIŞ		DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	P.Ö.GÜN SAYISI	HAKEDİLEN TOPLAMLAR			SİGOR %9 M.Y.O
					TARİH	SEB.	TARİH	SEB.						TAZM.VE EK ÖDEMELER	AYLIK	P.E.K. GENEL	
1 11111111110	50151899	ALI	ARSLAN		23092008	9	4	1									

❖ **Ek gösterge:**

5510 sayılı Kanununun 80 inci maddesine göre sigortalının prime esas kazancına dahil edilecek ek gösterge aylığına esas gösterge rakamı yazılacaktır.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Etkili Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ara Rapör Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	G.BAŞLAMA		G.AYRILIŞ		DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	P.Ö.GÜN SAYISI	HAKEDİLEN TOPLAMLAR			SİGOR %9 M.Y.O
					TARİH	SEB.	TARİH	SEB.						TAZM.VE EK ÖDEMELER	AYLIK	P.E.K. GENEL	
1 11111111110	50151899	ALI	ARSLAN		23092008	9	4	1		800							

Sigortalının Ek göstergesinin bulunmaması durumunda bu bölüm boş geçilmeyip '0' yazılacaktır.Boş geçilmesi halinde aşağıdaki şekilde hata mesajı ekrana gelecektir.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Etkili Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ara Rapör Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	G.BAŞLAMA		G.AYRILIŞ		DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	P.Ö.GÜN SAYISI	HAKEDİLEN TOPLAMLAR			SİGOR %9 M.Y.O
					TARİH	SEB.	TARİH	SEB.						TAZM.VE EK ÖDEMELER	AYLIK	P.E.K. GENEL	
1 11111111110	50151899	ALI	ARSLAN		23092008	9	4	1									

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu

İşlem yapılırken hata oluştu...

Hata Kodu : Y1200
Hatalı Kayıt Ait T.C.Kimlik No :
Alan adı : EKGÖSTERGE
Açıklama : Boş geçilemez

Tekrar dene İptal

❖ **Kıdem Hizmet Süresi:**

5510 sayılı Kanununun 80 inci maddesine göre sigortalının prime esas kazancına dahil edilecek kıdem aylığının ödenmesine esas gösterge rakamı "yaaag" formatında yazılacaktır.

Örneğin, sigortalının kıdem aylığı ödenmesine esas kıdem hizmet süresinin 09 yıl 10 ay 11 gün olması durumunda ilgili bölüme 091011 yazılacaktır.

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																
T.C. NO		EMEKLİ SİCİL NO		ADI		SOYADI		DURUM KODU		G.BAŞLAMA		G.AYRILIŞ		HAKEDİLEN TOPLAMLAR		SİGOR
										TARİH		TARİH		TAZM.VE EK ÖDEMELER		%9 M.Y.O
1 11111111110		50151899		ALI		ARSLAN				23092008		9 4				

b.7-Prim Ödeme Gün Sayısı

Sigortalının prim ödeme gün sayısı bölümüne, sigortalının ay içinde ücret aldığı gün sayısı yazılacaktır.

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																
T.C. NO		EMEKLİ SİCİL NO		ADI		SOYADI		DURUM KODU		G.BAŞLAMA		G.AYRILIŞ		HAKEDİLEN TOPLAMLAR		SİGOR
										TARİH		TARİH		TAZM.VE EK ÖDEMELER		%9 M.Y.O
1 11111111110		50151899		ALI		ARSLAN				23092008		9 4		1 0		091011

❖ Ay içinde tam çalışan sigortalıların prim ödeme gün sayıları:

İşyerinde ay içinde tam olarak çalıştırılan bir sigortalı için o ayın 28, 29, 30 veya 31 gün olmasının bir önemi bulunmadığından, tam çalışılan bir ayda sigortalının Kuruma bildirilecek olan prim ödeme gün sayısı 30 gün olarak yazılacaktır.

❖ Ay içinde göreve başlayan sigortalıların prim ödeme gün sayıları:

Ay içinde göreve başlayan sigortalılardan ayın ilk gününde göreve girenler hariç olmak üzere, ay içinde göreve başlayan ve tam ay çalışmayan sigortalıların prim ödeme gün sayısı, o ayda ücret ödenen gün sayısı ve ayın 28, 29, 30, 31 çektığı dikkate alınarak parmak hesabı yapılarak hesap edilecektir.

Örnek: Ücretlerin ayın 15'inde peşin ödendiği bir işyerinde 17/11/2008 tarihinde işe başlayan bir sigortalı için, 17/11/2008 - 14/12/2008 dönemine ilişkin olarak ödenen 28 günlük ücreti için prim ödeme gün sayısına 28 gün yazılması gerekmektedir.

❖ Ay içinde görevden ayrılan sigortalıların prim ödeme gün sayıları:

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların; ölüm veya emeklilik aylığı bağlanmasını gerektiren hallerde görev aylıklarının kesildiği tarihi, 5434 sayılı Kanununun 40 ıncı maddesinde belirtilen yaş hadleri ile sıhhi izin sürelerinin doldurulması halinde ise bu süre ve hadlerin doldurulduğu tarihleri takip eden aybaşından itibaren sigortalılığı sona eren ve çalışmadığı günlere ait aylıkları borç çıkarılmayan sigortalıların, prim ödeme gün sayısına 30 gün yazılacaktır.

Diğer hallerde ise görevden ayrılış tarihi itibari ile sigortalılığı sona ereceğinden sigortalıya ücret ödenen gün sayısı prim ödeme gün sayısı olarak yazılacaktır.

Örnek-1: 15 Eylül- 14 Ekim dönemi ücretini 15 Eylül tarihinde peşin alan bir sigortalının, 20/9/2008 tarihinde vefat etmesi halinde, görev aylıklarının kesildiği tarihi takip eden aybaşında sigortalılığı sona ereceğinden primleri tam hesaplanarak Eylül ayı aylık prim ve hizmet belgesine de prim ödeme gün sayısı 30 gün yazılacaktır.

Örnek-2: 15 Ekim - 14 Kasım dönemi ücretini 15 Ekim tarihinde peşin alan bir sigortalının 20/10/2008 tarihinde istifa etmesi halinde o ayda ücret ödenen gün sayısı üzerinden hesaplanarak Ekim ayı prim ödeme gün sayısı 6 gün olarak belirlenecektir.

❖ Görevden uzaklaştırılan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan, kanunları gereğince eksik aylığa müstahak bulunanların prime ödeme gün sayıları:

Sigortalının açıkta olma hali devam ettiği sürece, prime esas kazançlarının yarısı üzerinden prim alınanların prim ödeme gün sayısı bu sürelerin yarısı olarak hesap edilir. Bu nedenle aylık prim ve hizmet belgesinde sigortalıların açık aylığı ödenen aya ait prim ödeme gün sayısı, açıkta kaldığı sürelerin yarısı olarak yazılacaktır.

Açıkta geçen sürelerden dolayı prim ödeme gün sayısının kesirli çıkması durumunda gün sayısı tama iblağ edilecektir.

b.8-Tazminat ve Ek Ödemeler Toplamı

Bu bölüme sigortalıya ödenen ve 5510 sayılı Kanunun 80 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre prime esas kazancın hesabında dikkate alınacak;

a-) Makam, temsil, görev tazminatları

b-)657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesi uyarınca ödenen tazminatlar (bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar hariç),

c-) 27/7/1967 tarih ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun ek 17 nci maddesinin (A) bendinde yer alan cetvelde belirtilen oranlar üzerinden ödenen hizmet tazminatı (28/2/1982 tarih ve 2629 sayılı Kanun ile 17/11/1983 tarih ve 2955 sayılı Kanuna göre tazminat veya üniversite ödeneği alanların sadece rütbelerinin karşılığı hizmet tazminatları),

d-) 11/10/1983 tarih ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 2 nci maddesi uyarınca ödenen üniversite ödeneği,

e-) 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun 106 ncı maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca ödenen ek ödeme,

Tutarlarının toplamı para miktarı cinsinden yazılacaktır.

Açığa alınan veya görevden uzaklaştırılan sigortalılar açısından tazminatlar ve ek ödemeler toplamı.

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına giren sigortalılardan görevden uzaklaştırılan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan, kanunları gereğince eksik aylığa müstahak bulunanların prime esas kazançlarının yarısı; kanunlarına göre bu müddetler için sonradan görevlerine iade edilerek tam aylığa hak kazananların aylıklarının ödenmesi halinde, prime esas kazançlarının tamamı üzerinden prim alınacaktır. Prime esas kazançların yarısı üzerinden prim alınanların prim ödeme gün sayısı bu sürelerin yarısı olarak hesap edilecektir.

Buna göre, açığa alınan veya tutuklananların aylıkları 2/3 oranında ödenmesine karşın sigorta primleri tam prime esas kazancın yarısı üzerinden alınacaktır. Sonradan görevlerine iade edilerek tam aylığa hak kazanan ve kalan 1/3 maaşları iade edilenlerin ise tam prime esas kazancının kalan yarısı üzerinden sigorta primi alınacaktır.

Bu nedenle, sigortalıya açıkta kaldığı sürece gönderilecek aylık prim ve hizmet belgelerinde tazminatlar bölümüne, sigortalının Kanununun 80 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen prime esas kazançların hesabında dikkate alınacak ve mevzuata uygun olarak **açıkta değilmiş gibi** ödenmesi gereken tazminat ve ek ödeme tutarının yarısı yazılacaktır.

b.9-Aylık Toplamı

Bu bölüme, 5510 sayılı Kanununun 80 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre prime esas kazancın hesabında dikkate alınacak olan sigortalıya ödenen;

1-)Gösterge aylığı

2-)Ek gösterge aylığı

3-)Kıdem aylığı

4-)Taban aylığı

Tutarlarının toplamı para miktarı olarak yazılacaktır.

Örneğin, (A) Kamu idaresinde 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışan sigortalıların prime esas kazançları aşağıdaki gibi olduğu varsayıldığında,

DERECE/KADEME/EK GÖSTERGE/KIDEM HİZMET SÜRESİ				PRİME ESAS KAZANCA DAHİL, UNSURLAR								
				AYLIK					TAZMİNAT VE EK ÖDEMELER			TOPLAM
Der.	Kad.	Ek Göst.	Kıdem Hizmet Süresi	Gösterge Aylık Tutan	Ek Gösterge Aylık Tutan	Taban Aylık Tutan	Kıdem Aylık Tutan	Aylık Toplamı	Makam Temsil Görev Tazminatı Tutan	Diğer Tazminat ve Ek Ödemeler	Tazm. ve Ek Ödemeler Toplamı	Prime Esas Kazanç Toplamı
15	1	0	011122	25,72	0,0000	681,20	1,03	707,95		215,05	215,05	923,00
2	1	1600	160219	59,42	82,32	681,20	16,46	839,40		293,26	293,26	1132,66
1	4	2200	200923	77,17	113,19	681,20	20,58	892,14		659,83	659,83	1551,96
1	4	6400	250000	77,17	329,27	681,20	25,72	1113,36	1234,75	1612,91	2847,66	3961,02
1	4	3600	240328	77,17	185,21	681,20	24,70	968,28		782,02	782,02	1750,30

Tazminat ve Ek Ödemeler Toplamı ile Aylık Toplamı bölümleri aşağıdaki gibi yazılacaktır.

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																			
KESENEK BİLGİLERİ																			
KLI L. NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	G.BAŞLAMA		G.AYRILIS		DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	P.Ö.GÜN SAYISI	HAKEDİLEN TOPLAMLAR		SİGORTALI H.		İŞVEREN H.		
				TARİH	SEB.	TARİH	SEB.						TAZM.VE EK ÖDEMELER	AYLIK	P.E.K. GENEL	%9 M.Y.D.	%5 G.S.S.	%11 M.Y.D.	%7,5 G.S.S.
11999	ALI	ARSLAN					23092008	9	15	1	0	011122	30	215,05	707,95				
11901	MEHMET	TURK							2	1	1600	160219	30	293,26	839,40				
11902	AYŞE	ATALAY							1	4	2200	200923	30	659,83	892,14				
11903	FATMA	TUNÇ							1	4	6400	250000	30	2847,66	1113,36				
11904	KADIR	POLAT							1	4	3600	240328	30	782,02	968,28				

b.10-Prime Esas Kazanç Toplamı

Bu bölüme, “Tazminat ve Ek Ödemeler Toplamı” ile “Aylık Toplamı” tutarlarının toplamı alınmak suretiyle para miktarı cinsinden ###.## yazılacaktır.

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																			
KESENEK BİLGİLERİ																			
KLI L. NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	G.BAŞLAMA		G.AYRILIS		DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	P.Ö.GÜN SAYISI	HAKEDİLEN TOPLAMLAR		SİGORTALI H.		İŞVEREN H.		
				TARİH	SEB.	TARİH	SEB.						TAZM.VE EK ÖDEMELER	AYLIK	P.E.K. GENEL	%9 M.Y.D.	%5 G.S.S.	%11 M.Y.D.	%7,5 G.S.S.
11999	ALI	ARSLAN					23092008	9	15	1	0	011122	30	215,05	707,95				
11901	MEHMET	TURK							2	1	1600	160219	30	293,26	839,40				
11902	AYŞE	ATALAY							1	4	2200	200923	30	659,83	892,14				
11903	FATMA	TUNÇ							1	4	6400	250000	30	2847,66	1113,36				
11904	KADIR	POLAT							1	4	3600	240328	30	782,02	968,28				

b.11-Tahakkuk Ettirilen Prim Tutarları (Sigortalı ve İşveren Hissesi)

Sigortalının prime esas kazanç toplamı üzerinden malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi olarak; % 9 oranında sigortalı, %11 oranında işveren, genel sağlık sigortası primi olarak; %5 oranında sigortalı, %7,5 oranında işveren hissesi tahakkuk ettirilerek giriş ekranın ilgili bölümlerine para miktarı “###.##” formatında yazılacaktır. (Örneğin: 145.54)

Prim tutarları yazılırken TL veya YTL gibi ifadeler yazılmadan, kuruş hanesi noktalama işaretlerinden nokta “.” ile ayrılacak olup virgül “,” kullanılmayacaktır. TL ve YTL ifadesi eklenmesi veya kuruşların virgül ile ayrılması durumunda aşağıdaki hata mesajları ekrana gelecektir.

B. DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	P.Ö.GÜN SAYISI	TAZM.VE EK ÖDEMELER	AYLIK	P.E.K. GENEL	SIGORTALI H.	%9	%5	%11
15	1	0	011122	30	215.05	707.95	923.00	83.07			
2	1	1600	160219	30	293.26	839.40	1132.64				
1	4	2200	200923	30	659.83	892.14	1551.96				
1	4	6400	250000	30	2847.66	1113.36	3961.02				
1	4	3600	240328	30	782.02	968.28	1750.30				

2- 5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü Maddesi Gereğince Emekli Kesenek ve Kurum Karşılıkları 5434 sayılı Kanunun Mülga Hükümlerine Göre Tespit Olunanlar Yönünden

5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü maddesinde “Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına alınanların kesenek ve karşılıkları, fiili hizmet zammı ve itibari hizmet süresi karşılıkları ile %100 artış farkları hakkında 5434 sayılı Kanunun bu Kanunun yürürlüğe girmeden önceki hükümleri uyarınca işlem yapılır. **(Değişik ikinci cümle: 31/7/2008-5797/3 md.)** Geçici 12 nci maddenin ikinci fıkrası uyarınca kamu idarelerinin sağlık hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin görevlerinin Kurum tarafından devralındığı tarihten itibaren, kamu idarelerince bu kapsamdaki sigortalılar için her ay emekli keseneklerine esas aylıklarının % 12’si oranında ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Bunlar için Kanunun 81 inci maddesinin (h) fıkrası uyarınca ödenecek ek karşılıkların hesabında, genel sağlık sigortası primi tutarları dikkate alınmaz.” hükmü gereğince Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına alınanların emekli keseneğine esas aylıklarının tespiti ile kesenek ve karşılıklarının tahakkuku 5434 sayılı Kanunun mülga hükümlerine göre yapılacaktır.

a-Gönderilecek Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Mahiyetinin Belirlenmesi

Sayın : ISMAIL ASLAN (17185965574)

Şu an Online Emeklilik ve Kesenek Projesi Web sayfalarına T.C EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Resmî işyeri ile ilgili işlemleri yapmak için yetkilendirilmiş olarak bağlanmış bulunmaktasınız.

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı çalıştırılan kamu idareleri (işverenler) asıl veya ek aylık prim ve hizmet belgesini internet ortamında Kuruma göndermekle zorunlu olup, bu yükümlülüğün yasal süresi içinde yerine getirilmemesi halinde Kanunun 102 nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacaktır.

Kamu idareleri çalıştırdıkları sigortalılara ait aylık prim ve hizmet belgelerini www.sgk.gov.tr. web sayfasında e-sgk bölümünde bulunan Kesenek Bilgi Sisteminden internet ortamında Kuruma göndereceklerdir.

AYLIK PRİM VE HİZMET BELGESİ GÖNDERME İŞLEMLERİ İÇİN AŞAĞIDAKİ LINKLERİ KULLANINIZ

- * Asıl Mahiyette Aylık ve Hizmet Belgesi
- * Ek Mahiyette Aylık Prim ve Hizmet Belgesi

❖ Asıl mahiyetteki aylık prim ve hizmet belgesi

İştirakçilerin cari aya ilişkin emekli kesenek ve kurum karşılıkları asıl mahiyette aylık prim ve hizmet belgesi ile gönderilecektir.

❖ Ek mahiyetteki aylık prim ve hizmet belgesi

İştirakçilerin;

— Açığa alınarak emekli keseneğine esas aylıklarının yarısı üzerinden kesenek alınanların görevlerine iade edilerek tam aylığa hak kazanmaları halinde emekli keseneğine esas aylıklarının kalan yarısı üzerinden tahakkuk ettirilecek emekli kesenekleri ve kurum karşılıkları,

— Görevine son verilenlerin sonradan görevlerine iade edilerek tam aylığa hak kazanıp geriye yönelik aylıklarının ödenmesi halinde, ödenen aylıklarından kesilecek emekli kesenekleri ve kurum karşılıkları,

— Kamu idaresinin/işyerinin tüm personelinin cari aya ait aylık prim ve hizmet belgesi süresi içinde gönderildikten sonra, nakil, açıktan atama, ücretsiz izin veya askerlik sonrası göreve başlama vb. durumlarda atama onayının sonradan gelmesi, sigortalının göreve geç başlaması gibi nedenlerle iştirakçilerin sonradan yapılan maaş tahakkuklarından kesilecek emekli kesenekleri ve kurum karşılıkları,

— İştirakçilerin sehven eksik hesaplanan emekli kesenek ve kurum karşılıkları, kanunla emekli keseneğine esas aylık unsurlarında yapılacak düzenleme sonucu geriye yönelik tahakkuk ettirilecek emekli kesenekleri ve kurum karşılıkları,

ek aylık prim ve hizmet belgesi düzenlenerek gönderilecektir.

Kamu idarelerinde daha önce görev yapmış eski personeline ait geçmişe yönelik yatırılması gereken emekli keseneği ve kurum karşılıkları asıl mahiyetteki aylık prim ve hizmet belgesi ile gönderilemeyeceğinden ek mahiyette aylık prim ve hizmet belgesi ile gönderilecektir.

İştirakçilerin, yeni bir hizmetinin intibakında değerlendirilmesi sonucunda hesaplanacak kesenek farkları, bürokratik işlemler nedeniyle terfi onayı veya okul bitirme onayının geç gelmesi nedeniyle geriye yönelik tahakkuk ettirilecek terfi/artış farklarına ait kesenek ve kurum karşılıkları ek aylık prim ve hizmet belgesi düzenlenmeden, keseneklerin yatırıldığı aya ait asıl aylık prim ve hizmet belgesinde iştirakçinin intibak tashihi (terfi farkı) bölümüne yazılarak gönderilecektir.

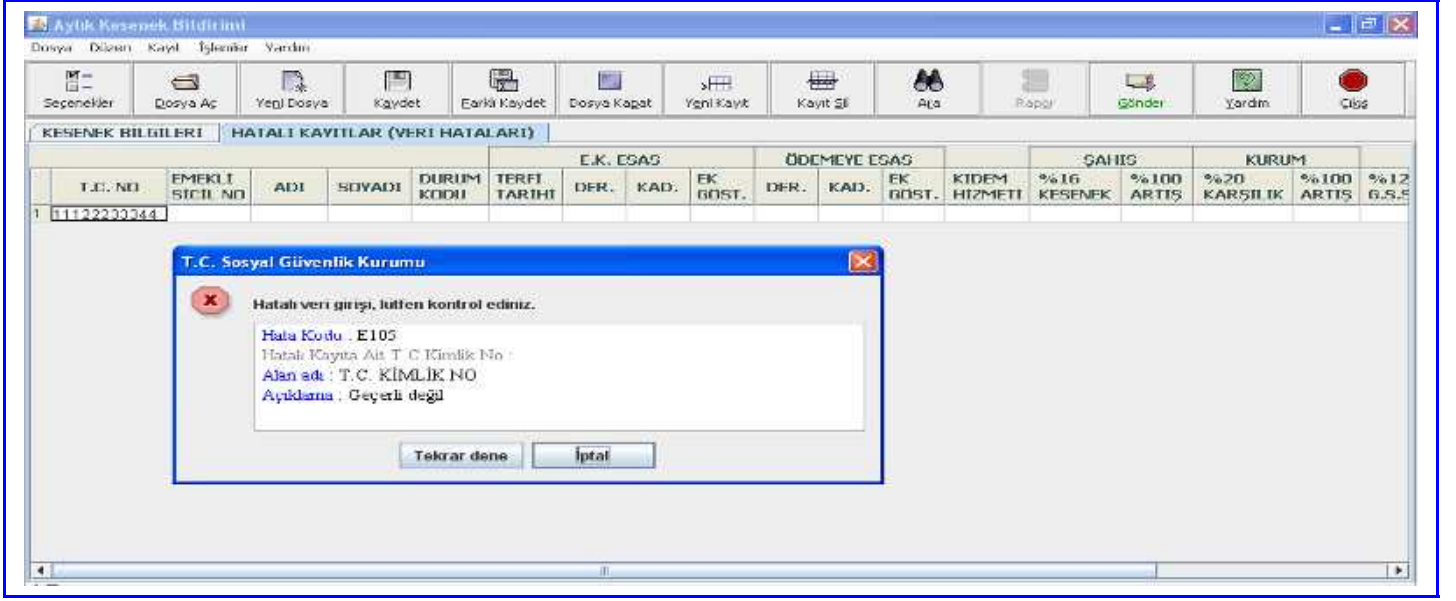
b-Aylık Kesenek Bildirimi Ekranının Doldurulması

b.1-Sosyal Güvenlik Sicil Numarası

Sosyal güvenlik sicil numarası olarak Nüfus Müdürlüğünce verilen 11 sayısal karakterden oluşan T.C kimlik numarası yazılacaktır. Yabancı uyruklu kişiler için İçişleri Bakanlığınca verilen kimlik numarası yazılacaktır.

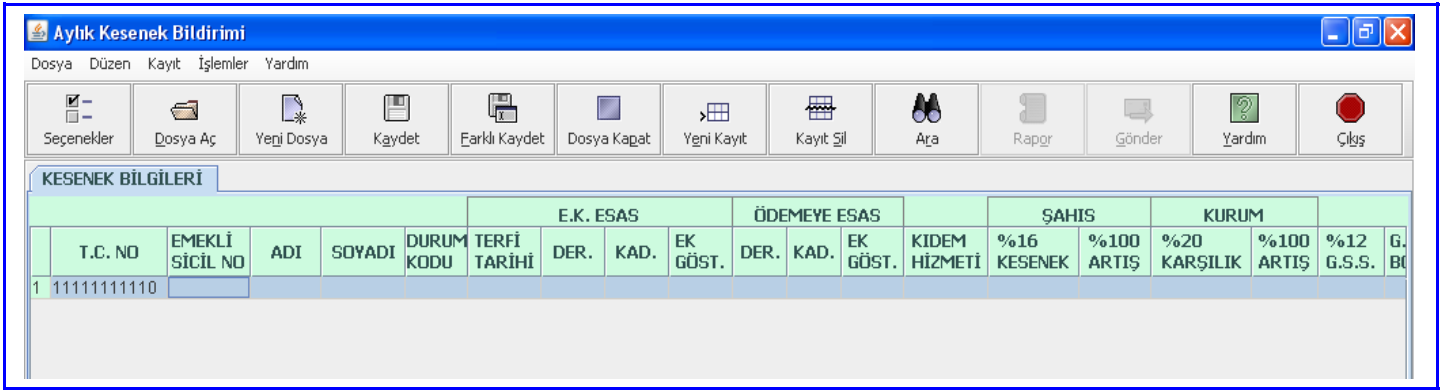
	T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			ŞAHIS		KURUM	
							DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK
1	11111111110															

Yazılan T.C.Kimlik numarasını yanlış veya geçersiz olaması durumunda aşağıdaki hata mesajı ekrana gelecek ve veri girişinin kontrol edilmesi istenecektir.



b.2-Emeklilik Sicil Numarası

Bu bölüme iştirakçinin ilk defa göreve başladığı tarihte Kurumca verilen 8 sayısal (örnek: 50151899) karakterli sicil numarası yazılacaktır.

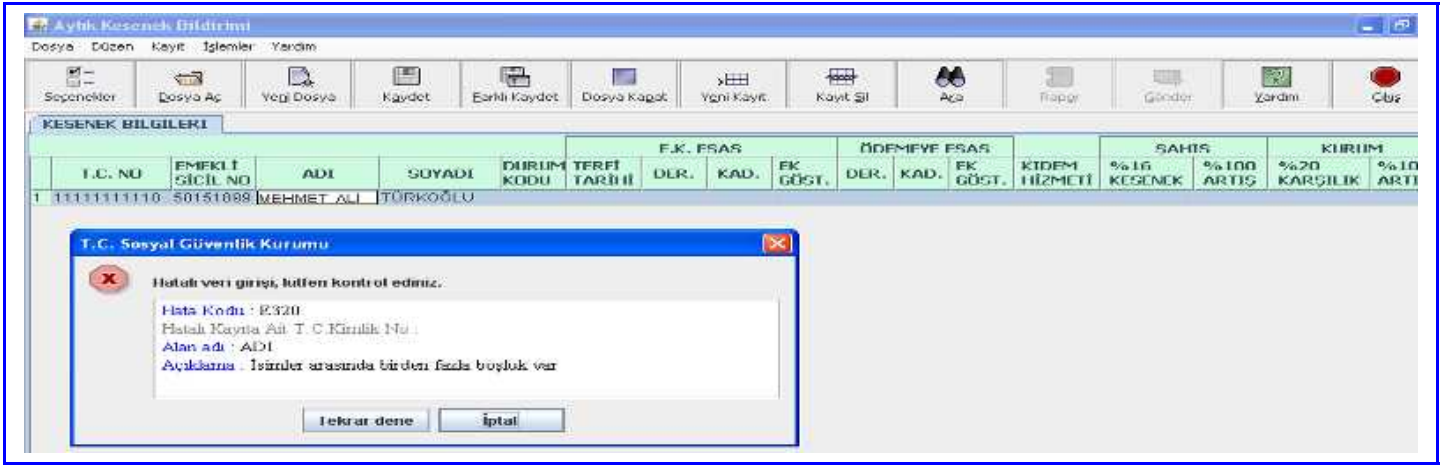
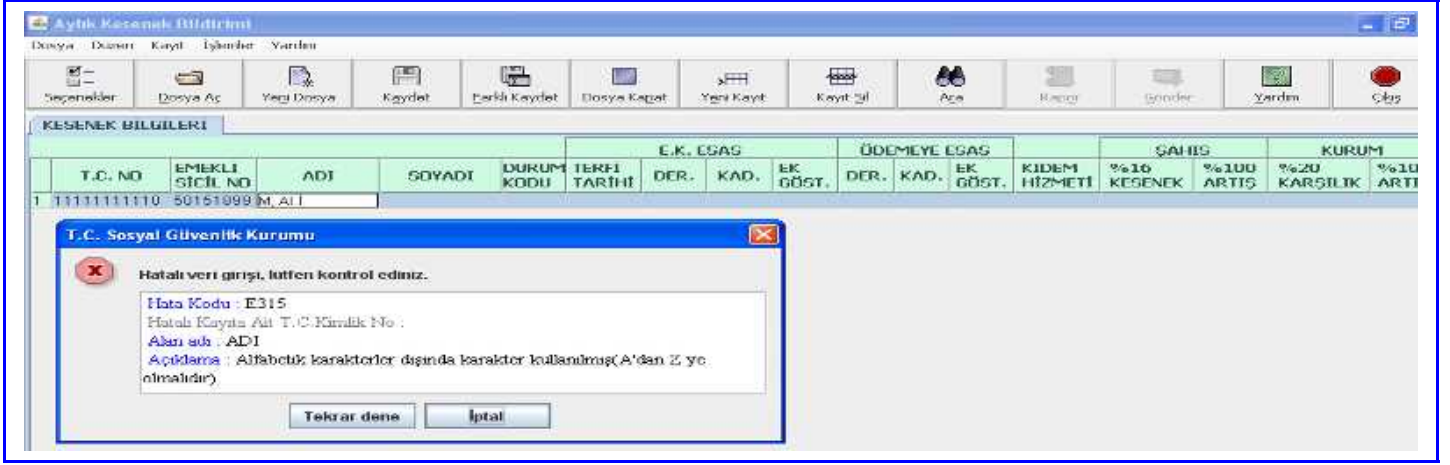


b.3-İştirakçinin Adı Soyadı

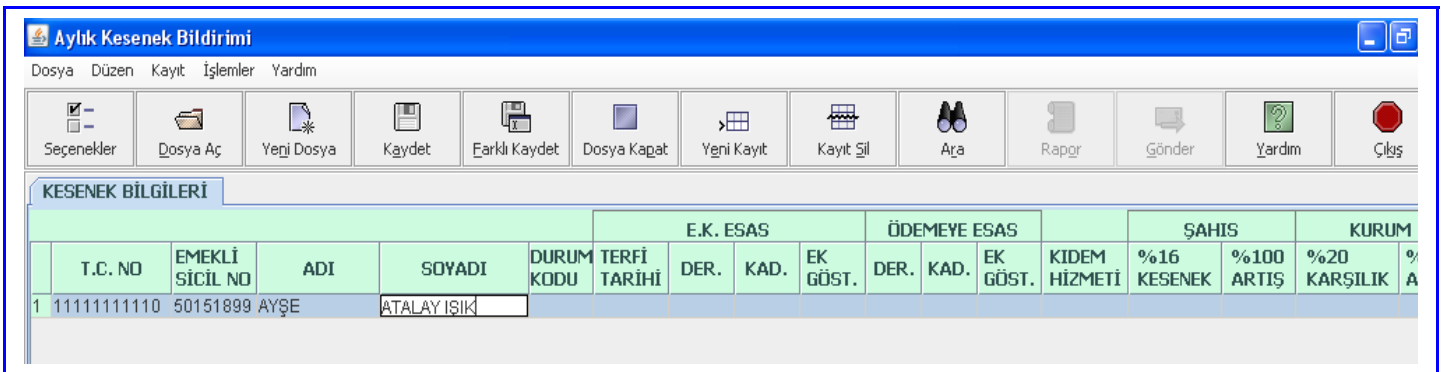
İştirakçinin adı ve soyadı kısaltma yapmaksızın yazılacaktır.



Çift isim olan iştirakçilerin girişi yapılırken ilk isim ile ikinci isim arasında kısaltma yapılmadan bir karakter boşluk bırakılarak yazılır. Bir karakterden fazla boşluk bırakılması halinde veya iki isim arasına noktalama işareti konulması durumunda aşağıdaki hata mesajı gelerek girişe izin verilmeyecektir.



4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187 inci maddesinden yararlanarak kocasının soyadının önünde önceki soyadını da kullanan kadınların soyadları yazılırken birinci soyadı ile ikinci soyadı arasında bir boşluk bırakılarak doldurulacaktır.



b.4-Durum Kodları

“V” Kodu:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine göre açıktan vekil olarak atanan (vekil öğretmen, vekil imam, vekil memur vb.) iştirakçiler için durum kodu bölümüne “V” kodu yazılacaktır. Durum koduna “V” kodu yazıldığında, tahakkuk ettirilen emekli kesenek ve kurum karşılıklarının, program tarafından ekrana girilen derece, kademe, ek göstergesi ve kıdem hizmet süresi ve kesenek ve karşılık tutarlarının emekli keseneğine esas aylık tutarının 2/3 oranı üzerinden hesap edilip edilmediği kontrol edilmek suretiyle doğru girilen miktarların girişine izin vermektedir.

Örnek: (A) İlköğretim okulunda boş kadroya 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine göre açıktan vekil öğretmen olarak atanan bir iştirakçi için durum kodu bölümüne “V” kodu yazılacaktır.

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Erkl Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ağa Rapör Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ **HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)**

EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			KIDEM HİZMETİ	ŞAHİS			KURUM			
					DER.	KAD.	EK GÜST.	DER.	KAD.	EK GÜST.		%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.	G.HİZMET BORÇ.	LPARA DEZASI
50151899	ALI	ARSLAN	V	0221	5	1	0	5	1	0	090000	99.08	0.0	123.86	0.0	0.0	0	0

Konsol [G:\on-line test\yrdm.txt len\ESKILER\A KODU.txt]:

** Kişi vekil memur olduğu için 2/3 kesenek hesabı yapılmıştır.

KATSAYI = 0.051448
TABAN AYLIĞI = 681.2
KIDEM KATSAYI = 20

Derece Kademe Ekgösterge Kıdem Yılı

Geçen Ay
Bu Ay 5 1 0 9

Terfi yok. %100 artış = 0
Gösterge Aylığı = 835 * KATSAYI = 42.96
Ekgösterge Aylığı = 0 * KATSAYI = 0.0
Kıdem Aylığı = 9 * KIDEM KATSAYI * KATSAYI = 9.26

Toplam = (TABAN AYLIĞI + 42.96 + 0.0 + 9.26) * 2/3 = 488.95
Özel Hizmet Tazminatı = (9500 * KATSAYI * 0.4) * 2/3 = 130.33

E.K.E. Aylık Toplama = 488.95 + 130.33 = 619.28

%16 Kesenek = 619.28 * 16 / 100 = 99.08
%20 Karşılık = 619.28 * 20 / 100 = 123.86

Tamam İptal

Hatalı kayıtları düzelterip Tamamı butonuna basınız...

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü

Örnek: (B) İlköğretim Okulu Müdürlüğünde kadrolu bir öğretmenin müdür yardımcısı kadrosuna vekâlet etmesi halinde, açıktan vekil olarak atanmadığından durum kodu bölümü boş bırakılarak herhangi bir kod yazılmayacaktır.

“A” Kodu:

Görevden uzaklaştırılan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan kanunları gereğince eksik aylığa müstahak bulunan iştirakçiler için “A” kodu yazılacaktır. Açıkta olan ve aylık kesenek bildirimi yapılırken durum koduna “A” kodu girilen iştirakçilerin emekli kesenekleri derece, kademe, ek gösterge ve kıdem hizmet süresi üzerinden hesap edilecek kesenek ve karşılık tutarlarının emekli 1/2 oranı üzerinden hesap edilip edilmediği kontrol edilmek suretiyle doğru girilen miktarların girişine izin vermektedir

Aylık Kesenek Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Erkl Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Ağa Rapör Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ **HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)**

T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			KIDEM HİZMETİ	ŞAHİS			KURUM		
						DER.	KAD.	EK GÜST.	DER.	KAD.	EK GÜST.		%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.	
33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY	A	1006	01	4	2200	01	4	2200	200000	90.20	0.0	120.43	0.0	0	0

Konsol [G:\on-line test\yrdm.txt len\ESKILER\A KODU.txt]:

HATA KODU	ALAN ADI	AÇIKLAMA (Tutarlar YTL cinsindedir)
E1410	ŞAHİS - %16 KESENEK	Yanlış tutar. Gelen : 90.2 ; Gelmesi Gereken : 98.74
E1610	KURUM - %20 KARŞILIK	Yanlış tutar. Gelen : 120.43 ; Gelmesi Gereken : 123.43

Hatalı Kayıtları Düzelt

Örnek: (C) Kamu İdaresinde 13/10/2008 tarihinden itibaren açığa alınan ve 15/10/2008–14/11/2008 dönemi maaşı 2/3 oranında ödenen bir sigortalı için Ekim 2008 ayı Aylık Kesenek Bildiriminde durum kodu bölümüne “A” kodu yazılacaktır.

“M”Kodu:

5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince, genel sigortası primi alınmadan sadece emekli keseneği ve kurum karşılığı alınacak iştirakçiler için durum koduna “M” kodu yazılacaktır.

b.5-Emekli Keseneğine Esas Aylık Bilgileri

Emekli keseneğine esas aylık bilgileri bölüme iştirakçinin emekli keseneği ve kurum karşılığına esas tutulan derece, kademe ve ek gösterge rakamı yazılacaktır. Ek göstergesinin bulunmaması halinde ek göstergesi boş bırakılmayıp “0” yazılacaktır.

T.C. NO	EMEKLI SICIL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	E.K. ESAS				ÖDEMEYE ESAS			SAHİS				KURUM	
					TERFİ TARİHİ	DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.
1 11111111110	50151900	MEHME	ARSLAN		1022	15	1	0	05	1	0	010000	144.55	0.0	180.69	0.0	0.0
2 22222222220	50151901	MEHMET	TURK		0216	02	2	1600	02	2	1600	160000	166.04	0.0	207.55	0.0	0.0
3 33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY		0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0.0	246.85	0.0	0.0
4 44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ		0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0.0	196.07	0.0	0.0
5 55555555550	50151904	KADİR	POLAT		1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0.0	186.25	0.0	0.0
6 66666666660	50151905	FİLİZ	SEÇKİN		1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0.0	255.08	0.0	0.0
7 77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN		0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0.0	182.13	0.0	0.0
8 88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR		0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0.0	182.34	0.0	0.0
9 99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...		0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0.0	240.89	0.0	0.0

- ❖ **Terfi Tarihi (aagg):** İştirakçinin emeklilik kesenek ve kurum karşılığına esas alınan derece ve kademesinin bir üst derece veya kademeğe yükselme tarihine esas ay ve gün olarak “aagg” formatında yazılacaktır. (Örnek: İlgilinin terfi tarihinin 22 Ekim olması durumunda giriş ekranına 1022 olarak yazılacaktır)
- ❖ **Derece:** İştirakçinin emekli keseneği ve kurum karşılığına esas tutulan derece rakamı yazılacaktır.
- ❖ **Kademe:** İştirakçinin emekli keseneği ve kurum karşılığına esas tutulan kademe rakamı yazılacaktır
- ❖ **Ek Gösterge:** İştirakçinin emeklilik kesenek ve kurum karşılığının hesabında dikkate alınan ek gösterge yazılacaktır. Emekli Keseneğine esas aylığa ait ek göstergenin tespitinde ödemeye veya kazanılmış hak aylığına ait dereceye tanınan ek gösterge veya sigortalı daha önce yüksek ek göstergeli bir görevde bulunmuş ise 5434 sayılı Kanunun Ek 67 nci maddesi gereğince yüksek olan ek gösterge dikkate alınarak yazılacaktır.

5434 sayılı Kanunun Ek 67 nci maddesinin birinci fıkrası uyarınca daha önce atanmış ya da seçilmiş oldukları kadro, görev veya aylık almış oldukları dereceler için belirlenmiş olan ek göstergelerden daha düşük ek gösterge ödenmesi gereken veya ek göstergesi olmayan bir kadro, görev veya dereceye atanan ya da seçilenler; daha önceden yararlanmış oldukları ek gösterge rakamı ile halen buldukları kadro, görev veya dereceye ilişkin ek gösterge rakamı arasındaki farktan kaynaklanan kesenek ve karşılık tutarının tamamının aylıklarından kesilmesi suretiyle emeklilik açısından yüksek olan ek göstergeden yararlanmaya devam ederler. 5434 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin (II) numaralı fıkrasının (n) bendinde sayılanlar hariç, atandıkları veya seçildikleri kadro, görev ya da derecede en az altı ay görev yapmaksızın ek göstergesi daha düşük bir kadro, görev ya da dereceye atanan veya seçilenler hakkında bu fıkra hükümleri uygulanmaz

Örnek 1- Yüksekokul mezunu olup 1 inci derecenin 4 üncü kademesinde 3000 ek göstergeli Daire Başkanı olarak 8 aydır görev yapmakta iken, 12/10/2008 tarihinde 1 inci derecenin 4 üncü kademesi 2200 ek göstergeli Şube Müdürü olarak atanan sigortalının, 2008/Ekim ayından itibaren emekli keseneği ve kurum karşılıklarının 2200 ile 3000 arasındaki ek gösterge farkına ait kesenek ve karşılık tutarının tamamı ilgilinin aylıklarından kesilmek suretiyle emeklilik açısından yüksek olan ek göstergeden yararlanmaya devam edecektir ve Aylık Prim ve Hizmet Belgesinde emekli keseneğine esas aylık bilgileri bölümüne Derece:1 Kademe:4 Ek Gösterge:3000, ödemeye esas aylık bilgileri bölümüne ise Derece:1, Kademe:4, Ek Gösterge: 2200 olarak yazılacaktır. 3000 ile 2200 ek gösterge arasındaki 800 ek gösterge farkına ait 6.58 kesenek ve 8.23 karşılık olmak üzere toplam 14.81 YTL ilgiliden kesileceğinden %16 emekli keseneğine ilave edilerek yazılacaktır

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																		
KESENEK BİLGİLERİ																		
S. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEE ESAS			ŞAHİS		KURUM		%12 G.S.S.	G.HİZMET BORÇ.	İ.PAF CEZA
						DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK			
222220	50151900	MEHMET	TURK	1012	1	4	3000	1	4	2200	250000	213.12	0.0	247.88	0.0	0.0	0	

657 sayılı Kanunun 43/B maddesinin üçüncü paragrafında sayılan kadrolara atanana bu kadrolarda buldukları sürece daha önce almış oldukları en yüksek ek gösterge üzerinden aylık ödendiğinden Aylık Prim ve Hizmet Belgesinde ödemeye esas aylık bilgileri bölümünde bu husus dikkate alınacaktır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre yapılan atamalarda, emekli keseneği ve karşılığı, emekli keseneğine esas aylığına ait derece ve kademesi ile fiilen alınan ek gösterge üzerinden tahakkuk ettirilir.

Örnek 2- 4 yıllık yüksekokul mezunu olup 8 yıl fiili hizmeti olan ve emeklilik keseneğine esas aylığı 6 ncı derecenin 1 inci kademesinde bulunan ve 68 inci maddenin (B) bendine göre 4 üncü dereceli Şef kadrosundan aylık alan bir sigortalının emekli kesenek ve kurum karşılıkları 6 ncı derecenin 1inci kademesi ve 800 ek gösterge üzerinden tahakkuk ettirileceğinden, aylık prim ve hizmet belgesinin emekli keseneğine esas aylık bilgileri bölümüne Derece: 6 Kademe: 1 Ek Gösterge: 800, ödemeye esas aylık bilgileri bölümüne ise Derece: 4, Kademe: 1, Ek Gösterge: 800 olarak yazılacaktır.

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																			
KESENEK BİLGİLERİ																			
S. NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMEE ESAS			KIDEM HİZMETİ	ŞAHİS		KURUM		%12 G.S.S.	G.HİZMET BORÇ.	İ.PARA CEZASI	İNTİBAK TASHİHİ
					DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.		%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ				
1900	MEHMET ALİ	ARSLAN	1022	6	1	800	4	1	800	080000	154.43	0.0	193.04	0.0	0.0	0	0	0	

b.6-Ödemeye Esas Aylık Bilgileri

- ❖ **Ödemeye esas derece:** İştirakçinin kazanılmış hak aylığına ait ve almakta olduğu aylıklara esas alınan derecesi yazılacaktır.
- ❖ **Ödemeye esas kademe:** İştirakçinin kazanılmış hak aylığına ait ve aylık ödenen derecesine ait kademe rakamı yazılacaktır.
- ❖ **Ödemeye esas ek gösterge:** İştirakçinin kazanılmış hak aylığına ait ve aylık ödenen ek gösterge rakamı yazılacaktır.

Not: Ödemeye esas aylık bilgileri bölümüne iştirakçinin kadro unvanı itibariyle 657 sayılı kanunun 68/b fıkrası uyarınca torba kadrodan aylık alıyorsa, bu kadroya ait derece kademe ve ek göstere rakamları, 68/B uyarınca torba kadrodan aylık almıyorsa kazanılmış hak aylığına ait ve almakta olduğu aylıklara esas alınan derece kademe ve ek göstere rakamları yazılacaktır.

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																		
Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım																		
KESENEK BİLGİLERİ																		
T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMeye ESAS			KIDEM HİZMETİ	ŞAHİS			KURUM		
						DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.		%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.	G.HİZM BORC.
1	11111111110	50151900	MEHME	ARSLAN	1022	15	1	0	15	1	0	10000	144.55	0.0	180.89	0.0	0.0	
2	22222222220	50151901	MEHMET	TURK	0216	02	2	1600	02	2	1600	60000	166.04	0.0	207.55	0.0	0.0	
3	33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY	0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0.0	246.85	0.0	0.0	
4	44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ	0928	04	1	800	04	1	800	50000	156.86	0.0	196.07	0.0	0.0	
5	55555555550	50151904	KADIR	POLAT	1030	06	1	0	06	1	0	50000	149.0	0.0	186.25	0.0	0.0	
6	66666666660	50151905	FILİZ	ŞEÇKİN	1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0.0	255.08	0.0	0.0	
7	77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN	0106	09	1	0	10	1	0	20000	145.71	0.0	182.13	0.0	0.0	
8	88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR	0827	08	1	0	08	1	0	10000	145.87	0.0	182.34	0.0	0.0	
9	99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...	0917	03	1	2200	03	1	2200	60000	192.71	0.0	240.89	0.0	0.0	

b.7-Kıdem Hizmet Süresi

İştirakçinin kazanılmış hak aylığında değerlendirilen (borçlanılsın veya borçlanılmasın askerlik süresi dahil) kıdem aylığının ödenmesine esas hizmet süresi yıl-ay-gün olarak “yyaagg” formatında yazılacak olup tercihen ay ve gün haneleri “0000” yazılabilecektir. Örneğin, iştirakçinin kıdem aylığı ödenmesine esas kıdem hizmet süresinin 09 yıl 10 ay 11 gün olması durumunda ilgili bölüme 091029 yazılacaktır.

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																		
Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım																		
KESENEK BİLGİLERİ																		
T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMeye ESAS			KIDEM HİZMETİ	ŞAHİS			KURUM		
						DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.		%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARŞILIK	%100 ARTIŞ	%12 G.S.S.	G.HİZM BORC.
1	11111111110	50151900	MEHME	ARSLAN	1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	0.0	180.89	0.0	0.0	
2	22222222220	50151901	MEHMET	TURK	0216	02	2	1600	02	2	1600	160000	166.04	0.0	207.55	0.0	0.0	
3	33333333330	50151902	AYŞE	ATALAY	0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0.0	246.85	0.0	0.0	
4	44444444440	50151903	FATMA	TUNÇ	0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0.0	196.07	0.0	0.0	
5	55555555550	50151904	KADIR	POLAT	1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0.0	186.25	0.0	0.0	
6	66666666660	50151905	FILİZ	ŞEÇKİN	1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0.0	255.08	0.0	0.0	
7	77777777770	50151906	MUSTAFA	AYDIN	0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0.0	182.13	0.0	0.0	
8	88888888880	50151907	SELİM	ÇAKIR	0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0.0	182.34	0.0	0.0	
9	99999999990	50151908	HÜLYA	ÇETİN YI...	0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0.0	240.89	0.0	0.0	

b.8-Tahakkuk Ettirilen Kesenek, Karşılık, Genel Sağlık Sigortası Primi ve Diğer Kesintiler

Mülga 5434 sayılı Kanuna göre tespit edilecek ve aylıklarını personel kanunları hükümlerine göre alan sigortalıların için;

- Emekli keseneğine esas aylık derece ve kademelerinin göstere rakamının her yıl Bütçe Kanununda tespit edilen katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarı,
- Emekli keseneğine esas alınacak ek göstere rakamının her yıl Bütçe Kanununda tespit edilen katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarı,
- Memuriyet taban aylığı,
- Kıdem aylığı tutarı,
- Zam, tazminat ve ödenekler ile benzeri ödemeler toplamına karşılık gelmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi en yüksek Devlet memuru aylığının (ek göstere dâhil) brüt tutarının,
 - ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlarda % 240'ına,
 - ek göstergesi 7600 (dahil) - 8400 (hariç) arasında olanlarda % 200'ine,
 - ek göstergesi 6400 (dahil) - 7600 (hariç) arasında olanlarda % 180'ine,
 - ek göstergesi 4800 (dahil) - 6400 (hariç) arasında olanlarda % 150'sine,
 - ek göstergesi 3600 (dahil) - 4800 (hariç) arasında olanlarda % 130'una,

-ek göstergesi 2200 (dahil) - 3600 (hariç) arasında olanlarda % 70'ine,
-diğerlerinde % 40'ına,

Tekabül eden miktarın toplanması sonucunda bulunacak **Emekli Keseneğine Esas Aylık Toplamı** üzerinden aynı Kanunda belirtilen oranlarda tahakkuk ettirilecek emekli kesenekleri ve kurum karşılıkları, genel sağlık sigortası primi ve diğer kesintiler ilgili bölümlerine “###.#” formatında yazılacaktır. (Örneğin: 145.54) yazılacaktır. Kesinti tutarları yazılırken TL veya YTL gibi ifadeler yazılmadan, kuruluş hanesi noktalama işaretlerinden nokta “.” ile ayrılacak olup virgül “,” kullanılmayacaktır. TL ve YTL ifadesi eklenmesi veya kuruluşların virgül ile ayrılması durumunda aşağıdaki hata mesajları ekrana gelecektir.

The screenshot shows the 'Aylık Kesenek Bildirimi' application window. The main window displays a table with columns for 'EMEKLİ SİCİL NO', 'ADI', 'SOYADI', 'DURUM KODU', 'TERFİ TARİHİ', 'E.K. ESAS', 'ÖDEMEYE ESAS', 'KIDEM HİZMETİ', 'ŞAHİS KESENEK', '%100 ARTIŞ', '%20 KARŞILIK', '%100 ARTIŞ', '%12 G.S.S.', 'G.HİZMET BORÇ.', 'İ.PARA CEZASI', and 'İNTİBAK TASHİHİ'. A dialog box titled 'T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu' is open, displaying an error message: 'Hatalı veri girişi, lütfen kontrol ediniz.' with details: 'Hata Kodu : E1405', 'Hatalı Kayıta Ait T.C.Kimlik No :', 'Alan adı : KİŞİ - %16 KESENEK', and 'Açıklama : Format hatası. ##### ## formatına uygun değil'. The dialog box has 'Tekrar dene' and 'İptal' buttons.

Emekli kesenekleri ve kurum karşılıkları, genel sağlık sigortası primi ve diğerleri için yapılacak bir kesintinin bulunmaması durumunda boş bırakılmayıp, kesinti tutarı olmayan bölüme “0” rakamı yazılacaktır. Boş bırakılması durumunda ise aşağıdaki hata mesajı ekrana gelecektir.

The screenshot shows the 'Aylık Kesenek Bildirimi' application window. The main window displays a table with columns for 'EMEKLİ SİCİL NO', 'ADI', 'SOYADI', 'DURUM KODU', 'TERFİ TARİHİ', 'E.K. ESAS', 'ÖDEMEYE ESAS', 'KIDEM HİZMETİ', 'ŞAHİS KESENEK', '%100 ARTIŞ', '%20 KARŞILIK', '%100 ARTIŞ', '%12 G.S.S.', 'G.HİZMET BORÇ.', 'İ.PARA CEZASI', and 'İNTİBAK TASHİHİ'. A red box highlights the 'ŞAHİS KESENEK' and 'KURUM' columns. Below the table, there is a table of error codes:

HATA KODU	ALAN ADI	AÇIKLAMA
E1500	KİŞİ - %100 ARTIŞ	Boş geçilemez
E1700	KURUM - %100 ARTIŞ	Boş geçilemez
E1800	KURUM - %12 G.S.S.	Boş geçilemez

Emekli keseneğine esas aylık toplamları üzerinden kesilecek %16 emekli keseneği ve %20 kurum karşılıkları tahakkuk ettirilirken, 5434 sayılı Kanununun 14 üncü maddesinin (a) bendinde öngörülen “aybaşlarından sonra vazifeye girenlerin, o aya ait eksik aylık veya ücretlerinden kesenek alınmaz, aybaşlarından sonra vazifeden ayrılanların ise eksik aylık veya ücretlerinden tam kesenek alınır” hükmü dikkate alınacaktır.

❖ %16 Kesenek

İştirakçinin emeklilik kesenek ve kurum karşılığına esas alınan derece, kademe ve ek gösterge tutarı ile emekli keseneğine esas diğer unsurların toplamı üzerinden, iştirakçi payına düşen % 16 emekli keseneği tutarı yazılacaktır.

❖ %20 Kurum Karşılığı

İştirakçinin emeklilik kesenek ve kurum karşılığına esas alınan derece, kademe ve ek gösterge tutarı ile emekli keseneğine esas diğer unsurların toplamı üzerinden, ilgili kurumunca ödenmesi gereken % 20 kurum karşılık tutarı yazılacaktır.

❖ %100 Artış Farkları (Şahıs hissesi ve Kurum karşılığı)

Emekli keseneğine esas derece ve kademeleri ile ek göstergeleri ve kıdem hizmet süreleri yükselmek suretiyle artanların, ilk aya ait %100 artış farkının ve aynı miktarda verilecek kurum karşılığı tutarları yazılacaktır.

657 sayılı Kanunun 26/6/1984 tarih ve 241 sayılı KHK ile değişik 154 üncü maddesinin ikinci fıkrasında, katsayı değişiminin aylıklarda artış sayılmayacağı hükme bağlandığından katsayı değişiklikleri sebebiyle meydana gelen artışlardan %100 artış farkı kesilmeyecektir.

❖ Genel Sağlık Sigortası Primi

5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü maddesi gereğince Kamu idarelerinin sağlık hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin görevlerinin Kurum tarafından devralındığı tarihten itibaren, kamu idarelerince bu kapsamdaki sigortalılar için her ay emekli keseneklerine esas aylıklarının % 12'si oranında ayrıca tahakkuk ettirilecek genel sağlık sigortası primi giriş ekranının ilgili bölümüne yazılacaktır.

Kamu idarelerinin sağlık hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin görevlerinin Kurum tarafından devralındığı tarihe kadar genel sağlık sigortası primi tahakkuk ettirilmeyeceğinden devir işleminin gerçekleşeceği tarihe kadar giriş ekranının genel sağlık sigortası primi bölümüne "0" rakamı yazılacaktır.

❖ Geçmiş Hizmet Borçlanması

Sigortalının talebi üzerine ilgili Kanunlara istinaden borçlandırılan hizmetine ait borç tahakkuk tutarının, her ay ilgilinin %16 oranındaki emekli keseneği tutarı kadar geçmiş hizmet borçlanması kesilerek yatırılacak miktar yazılacaktır.

❖ Aylık Kesim Cezası/İnzibati Para Cezası

Aylık Kesim cezaları (İnzibati para cezası) Mülga 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 14 üncü maddesinde Sandığın gelirleri arasında sayıldığından iştirakçinin aylıktan kesme cezası alması halinde kesilen ceza tutarın bu bölüme yazılacaktır..

❖ Terfi Farkları/İntibak tashihi

İştirakçinin yeni bir hizmetinin intibakında değerlendirilmesi, okul bitirmesi veya normal terfisinin herhangi bir sebeple zamanında yapılamaması nedeniyle eski intibakı ile yeni intibakı arasındaki farkların hesaplanarak yatırılması gereken miktar yazılacaktır.

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ																		
Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım																		
Seçenekler Dosya Aç Yeni Dosya Kaydet Eski Kaydet Dosya Kapat Yeni Kayıt Kayıt Sil Açca Papçe Gönder Yardım Çıkış																		
KESENEK BİLGİLERİ																		
MEMLİKİ NO	ADİ	SOYADI	DURUM KODU	E.K. ESAS				ÖDEMEYE ESAS				ŞAHİS		KURUM		G.HİZMET B.BORC.	İ.PARA CEZASI	İNTİBAK TASHİHİ
				TERFİ TARİHİ	DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIŞ	%20 KARSILIK	%100 ARTIŞ			
0151900	MEHME	ARSLAN	1022	15	1	0	15	1	0	010000	144.55	1.03	180.69	1.03	0.0	144.55	0	
0151901	MEHMET	TURK	0216	02	2	1600	02	2	1600	160000	186.04	0.0	207.55	0.0	0.0	0	0	
0151902	AYŞE	ATALAY	0113	01	4	2200	01	4	2200	200000	197.48	0.0	246.85	0.0	0.0	0	45.12	
0151903	FATMA	TUNÇ	0928	04	1	800	04	1	800	150000	156.86	0.0	196.07	0.0	0.0	0	0	
0151904	KADIR	POLAT	1030	06	1	0	06	1	0	150000	149.0	0.0	186.25	0.0	0.0	0	0	25.12
0151905	FİLİZ	SEÇKİN	1221	01	4	3000	01	4	3000	200000	204.07	0.0	255.08	0.0	0.0	0	0	
0151906	MUSTAFA	AYDIN	0106	09	1	0	10	1	0	020000	145.71	0.0	182.13	0.0	0.0	0	0	
0151907	SELİM	ÇAKIR	0827	08	1	0	08	1	0	010000	145.87	0.0	182.34	0.0	0.0	0	0	
0151908	HÜLYA	ÇETİN YIL...	0917	03	1	2200	03	1	2200	150000	192.71	0.0	240.89	0.0	0.0	0	0	