

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Katkı Paylarının (Harçların) İadesi	1-Dilekçe, 2-Banka dekontu, 3-Üst yazı	5 Gün
2	Yemek Bursu	1-Yemek bursu başvuru formu	15 Gün
3	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması	1-İş başvuru formu, 2-Öğrenci belgesi, 3-Fotoğraf, 4-İban No 5-Aile bildirim formu 6-Sgk sorgulama	30 Gün
4	Öğrenci Konseyi Etkinlik Planlama	1-Etkinlik başvuru formu, 2-Diğer Belgeler (CV, Afiş, Destekleyici Formu vb.)	10 Gün
5	Etkinlik Düzenlenmesi	1-Yazı, 2-Görevlendirme	3 Gün
6	Öğrenci Topluluklarının Faaliyet ve Etkinlikleri	1-Etkinlik başvuru formu, 2-Topluluk Akademik Danışmanı Dilekçesi, 3-Diğer Belgeler (CV, Afiş, Destekleyici Formu vb.)	10 Gün
7	Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Feshi	1-Yönerge, 2-Üye isim listesi, 3-Üye formları (en az 16 üye), 4-Geçici Yönetim kurulu listesi 5-Danışman kabul yazısı, 6-Öğrenci Toplulukları Kurulması Rektörlük Oluru	15 Gün
8	Stant Açma, Afiş Asma	1-Stant Açma Başvuru Formu 2-Defterdarlıkta vergi kaydı olduğuna dair belge, 3-Faaliyet belgesi, 4-Kapıdan satış yetki belgesi 5-Satış yapacak temsilcilere ait belgeler	10 Gün
9	Genel Evrak Kayıt	1-Dilekçe, 2-Yazı, 3-Gelen Yazıya İstinaden	1 Gün
10	Taşınır İşlemleri	1-Malzeme istek fişi, 2-Zimmet fişi 3-Tüketime verme	7 Gün

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO			TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Beslenme Hizmetleri Bursu	1-Öğrenci belgesi 2-ÜYK Kararı	30 Gün
12	Üniversitelerarası Spor Müsabakaları	1-Kafile listesi, 2-Rektörlük Oluru	10 Gün
13	Spor Turnuvaları Düzenlemek	1-Başvuru formu, 2-Takım listesi, 3-Sağlık raporu	15 Gün
14	Muhasebe İşlemleri	1-Fatura, 2-Gider belgeleri	15 Gün
15	Piyasa Fiyat Araştırması	1-Piyasa fiyat araştırma formu	1 Gün
16	İhale İlanı	1-İlan metni, 2-Yazı 3-Dekont 4-Sevk işlem formu	40 Gün
17	İhalenin Sonuçlandırılması	1-İhale komisyon kararı, 2-Yasaklılık teyidi	10 Gün
18	Teminat Mektuplarının İadesi	1-Dilekçe, 2-İmza beyannamesi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : S.K.S Daire Başkanlığı
İsim : Pelin ÇALIŞIR
Unvan : S.K.S Şube Müdürü V.
Adres : İSTE Yerleşkesi
Tel : 0326 613 56 00
Belgegeçer : 0326 613 56 13
e-Posta : peлин.calisir@iste.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : S.K.S Daire Başkanlığı
İsim : Kürşat ERGEN
Unvan : S.K.S Daire Başkanı
Adres : İSTE Yerleşkesi
Tel : 0326 613 56 00
Belgegeçer : 0326 613 56 13
e-Posta : skfdb@iste.edu.tr