

GÖREV TANIMI FORMU

SAĞLIK İŞLERİ BİRİM SORUMLUSU

SORUMLULUKLARI

- Kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde birimin idari işlerini yürütmek
- Birim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak
- Oluşacak sorunlara çözüm bulmaya çalışmak
- Birim ile ilgili amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak

GÖREV ALANI

- Sağlık biriminin faaliyet raporları vb.'nin hazırlanmasını gözetmek
- Birim çalışanlarını denetlemek
- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

YETKİLERİ

- Görevli bulunduğu birim ile ilgili iş ve işlemleri düzenlemek
- Personele saatlik izin vermek, tam gün ve fazla izinleri değerlendirerek idareye teklif etmek.
- Görev alanı ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunarak Daire Başkanına rapor vermek