

GÖREV TANIMI FORMU

MEMUR (SPOR HİZMETLERİ)

SORUMLULUKLARI

- Birim ile ilgili yazışmaları ebys üzerinden takip etmek.
- İlgili şube personel yönetimi konusunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanına karşı sorumluluk.
- Amirleri tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

GÖREV ALANI

- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından gerçekleştirilen müsabakalara katılan üniversite takımlarımızın yazılarını hazırlamak.(Kafiye Listesi, Lisans Yazısı,İzinYazısı,HesapBeyanı,Araçyazısı,Yolluk-Yevmiye yazısı,Ekstranet Çıktısı)
- Spor Hizmetleri Bürosuna gelen kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları yapmak
- Spor Organizasyonlarına katılan kafilenin idarecisine araç ile ilgili gerekli evrakları ve Ekstranet çıktısını teslim etmek.
- Üniversitemiz Spor Organizasyonlarında görevli personellerin izin yazıları ve organizasyonlarda ihtiyaç duyulan malzemelerin sağlanması hususunda gerekli yazışmaları yapmak.
- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.