

GÖREV TANIMI FORMU

KÜLTÜR HİZMETLERİ MEMURU

SORUMLULUKLARI

- Kurslarla ilgili her türlü kontrol ve düzeni sağlamak.
- Öğrenci Kurslarının yapıldığı Ekim – Haziran ayları arasında hafta sonu gelen öğrenci ve öğretmenlere eşlik edip, ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek.
- Etkinlikte kullanılacak kostüm dekor ve malzemelerin takibini yapmak, tutanaklarını hazırlamak
- Hafta sonu ve mesai sonrasında gerçekleşen kursların düzenli gerçekleşmesini sağlamak

GÖREV ALANI

- Kurslar ve Topluluklar hakkında bilgi vermek.
- Birimle ilgili yazışmaları yapmak.
- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Yukarıda Belirtilen sorumlulukları yerine getirmek.

YETKİLERİ

- Hafta sonunda yapılan kursların düzenini sağlamak.