

	<b>KAFİLE AVANS İŞLEMİ İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-SKS-09
		İlk Yayın Tarihi	09.03.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Turnuvaya katılacak üniversitemiz spor takımının listesini içeren İSTE Spor Koordinatörlüğü üst yazı ile SKSDB'na gönderilir.</p>	/SKSDB	Yönetim Kurulu Kararı Üst yazı/EBYS
<p>SKSDB kafiyeledeki sporcuların listesi ile birlikte, turnuva tarihlerini dikkate alarak harcırah ödenmesi için Rektörlük Makamından Olur Alınır.</p>	SKSDB/Rektör	Üst yazı/EBYS Rektörlük Makam Oluru
<p>Kafiyele Listesindeki kişi sayısı ve tarih aralığı ve Harcırah Kanununda belirtilen rakamlar dikkate alınarak avans miktarı hesaplanır.</p>	SKSDB	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
<p>Kafiyele sorumlusunun dilekçesi alınır, hazırlanan belgeler ödeme yapılmak üzere SGDB gönderilir.</p>	SKSDB/SGDB	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<p>Dönüş tarihinde tekrar hesaplama yapılır. Eksik ise ilave ödeme yapılır. Açılan Avans fazla ise iadesi sağlanır, avans kapatılır.</p>	SKSDB/SGDB/ Kafiyele Sorumlusu	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

**Hazırlayan**

**Kalite Sistem Onayı**