

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	ANA HİZMETİN ADI	ALT HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖDÜNÇ VERME HİZMETİ	Üyelik İşlemleri	İSTE Kimlik Kartı	Anlık
2	ÖDÜNÇ VERME HİZMETİ	Basılı Yayın Ödünç Verme	İSTE Kimlik Kartı	Anlık
3	ÖDÜNÇ VERME HİZMETİ	Basılı Yayın İade Alma	İade Edilecek Yayın	Anlık
4	ÖDÜNÇ VERME HİZMETİ	Basılı Yayın Ödünç Süresi Uzatma	Kimlik / Uzatma Yapılacak Yayın	Anlık / E-Uygulama mevcut
5	ÖDÜNÇ VERME HİZMETİ	Basılı Yayın İade Gecikme İşlemi	İSTE Kimlik Kartı	Anlık
6	ÖDÜNÇ VERME HİZMETİ	İlişik Kesme	İlişik Kesme Belgesi ve/veya Vekaletname	Anlık / E-Uygulama mevcut
7	DANIŞMA VE EĞİTİM HİZMETİ	Danışma Hizmeti	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir	Anlık / E-Uygulama mevcut
8	DANIŞMA VE EĞİTİM HİZMETİ	Elektronik Kaynaklardan Yararlanma	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir	Anlık / E-Uygulama mevcut
9	DANIŞMA VE EĞİTİM HİZMETİ	E-Kaynaklara Uzaktan Erişim	Öğrenci VPN Başvuru Formu	1 iş günü
10	DANIŞMA VE EĞİTİM HİZMETİ	Oryantasyon Eğitimi	Resmi Yazıyla Kullanıcı Eğitimi İstek Formu	1-2 saat
11	DANIŞMA VE EĞİTİM HİZMETİ	Eğitim Hizmeti	İSTE Kimlik Kartı, Kullanıcı Eğitimi İstek Formu	1-2 saat
12	DANIŞMA VE EĞİTİM HİZMETİ	Katalog Taraması	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir	Anlık / E-Uygulama mevcut
13	KATALOGLAMA VE SINIFLAMA HİZMETİ	Basılı Kitabın Kataloglanması	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir	5-15 dakika
14	KATALOGLAMA VE SINIFLAMA HİZMETİ	Etiketleme, Güvenlik, Barkod İşlemleri	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir	5 dakika
15	KATALOGLAMA VE SINIFLAMA HİZMETİ	Basılı Tezin Kataloglanması	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir	5-15 dakika
16	KATALOGLAMA VE SINIFLAMA HİZMETİ	Diğer Materyallerin Kataloglanması	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir	5-15 dakika
17	SAĞLAMA VE KOLEKSİYON GELİŞTİRME HİZMETİ	Basılı Yayın Talebi	Resmi Yazıyla Basılı Kitap İstek Formu	5 ay
18	SAĞLAMA VE KOLEKSİYON GELİŞTİRME HİZMETİ	Veri Tabanı Abonelik Talebi	Resmi Yazıyla Veri Tabanı İstek Formu	5 ay
19	SAĞLAMA VE KOLEKSİYON GELİŞTİRME HİZMETİ	Bağış Yayın Kabul	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir	1 ay
20	AÇIK ERİŞİM HİZMETİ	İSTE Kurumsal Akademik Arşivi	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir.	5-15 dakika
21	KÜTÜPHANELERARASI ÖDÜNÇ VERME HİZMETİ	Başka Üniversitelerden Kitap, Makale, Tez İstekleri	Kütüphanelerarası Ödünç Yayın Sağlama Formu	Ödünç Verilen: 2 iş günü Ödünç İstenilen: 7 iş günü
22	İDARİ HİZMETLER	Yazışmalar	Kurum İçi / Kurum Dışı Gelen-Giden Yazılar	1-7 gün
23	İDARİ HİZMETLER	Kütüphane Mail Adresine Gelen İstekler	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir.	1 iş günü
24	İDARİ HİZMETLER	Bina Yönetimi	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir.	1-7 iş günü
25	İDARİ HİZMETLER	Mali İşler Yönetimi	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir.	3 ay
26	İDARİ HİZMETLER	Planlama ve Raporlama	Başvuru için Belge Talep Edilmemektedir.	3 ay
27	İDARİ HİZMETLER	Arşiv hizmetleri	Kanun ve Mevzuat gereği talep edilecek belgeler	1-7 iş günü

28	İDARİ HİZMETLER	Satın alma	Kanun ve Mevzuat gereği talep edilecek belgeler	Açık İhale: 150 iş günü Pazarlık Usulü İhale: 120 iş günü Doğrudan Temin: 30 gün
29	İDARİ HİZMETLER	Taşınır işlemleri	Taşınır İhtiyaçları İstek Formu-Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış)-Zimmet Raporu-Dayanıklı Taşınır listesi-Devir İstek Formu-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi-Zimmet Değişim ve Teslim Formu-Hurda Bildirim Formu-Değer Tespit Formu-Hibe Teslim Alma Formu	1-7 iş günü

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İsim	Müslüm YURTSEVEN	İsim	Muhammet Zahit DEMİR
Unvan	Şube Müdür V.	Unvan	Daire Başkanı
Adres	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Adres	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Telefon	0 326 613 56 00 / 1604	Telefon	0 326 613 56 00 / 1600
Faks	0 326 613 56 13	Faks	0 326 613 56 13
E-Posta	muslum.yurtseven@iste.edu.tr	E-Posta	zahit.demir@iste.edu.tr