İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Danışma Hizmetleri İş Akış Süreçleri	Döküman No : Kütüphane: BKM - 1 İlk Yayın Tarihi : 10.03.2022 Revizyon Tarihi : Revizyon No : Sayfa No : 1

Danışma Hizmeti Kime Verilecek?	**Akademisyen**	**Öğrenci Doktora / Y. Lisans Lisans, Ön L.**	**İdari Personel**
Danışma Hizmeti Nasıl Verilecek?	**Yüz yüze**	**E-posta yoluyla**	**Telefon yoluyla**
Danışma Hizmet Konusu Tespiti Yapılır	Talep edilen bilgiye göre kütüphane basılı ve elektronik kaynaklarda arama teknikleri ve erişim yolları kullanıcıya anlatılır.	Talep edilen bilgiye göre kütüphane basılı ve elektronik kaynakları, kullanım ve erişimlerine yönelik mail atılır.	Talep edilen bilgiye göre kütüphane basılı ve elektronik kaynaklarda arama teknikleri ve erişim yolları kullanıcıya anlatılır.
	Basılı ve elektronik kaynaklarda arama yapılır.	Talep edilen bilgi hakkında verilen bilginin yeterli olup olmadığı sorulur.	Talep edilen bilgi hakkında verilen bilginin yeterli olup olmadığı sorulur.
	Kaynak/bilgi ihtiyacı karşılanmışsa işlem bitirilir. Devam ediyorsa başka birimlere yönlendirilir	Bilgi ihtiyacı devam ediyorsa, kullanıcı kütüphaneye davet edilir. Kütüphanelerarası işbirliği yöntemine gidilir.	Bilgi ihtiyacı devam ediyorsa, kullanıcı kütüphaneye davet edilir. Kütüphanelerarası işbirliği yöntemine gidilir.

İşlem Bitirilir

Hazırlayan
Kütüphane : BKM
Danışma Hizmetleri Birimi