|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Açıklama: C:\Users\mku\Desktop\iste.png | **T.C.****İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI** | SAYFA **1/1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Birimimizde kullanılmak üzere, aşağıda miktarı ve özelliği belirtilen malzemelerin temin edilmesi hususunda gereğini arz / rica ederim.**MALZEME TALEP FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Talep Eden Birim** |  | **NO :**  |
| **TARİH :…./…../2021** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **S.N.** | **Malzemenin Adı Özelliği** | **Talep Miktarı** | **Karşılanan Miktar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Talep Eden Talep Eden Birim Yetkilisi** (İmza / Kaşe) (İmza / Kaşe) **UYGUNDUR**(Uygun Görülen Miktarda Karşılanması)**…./…. /2021** (İmza /Kaşe) **Form hazırlanarak üst yazı ile İdari ve Mali İşler daire Başkanlığına gönderilir.**  |