|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Açıklama: C:\Users\mku\Desktop\iste.png | **T.C.**  **İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI** | SAYFA **1/1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimimizde kullanılmak üzere, aşağıda miktarı ve özelliği belirtilen malzemelerin temin edilmesi hususunda gereğini arz / rica ederim.  **MALZEME TALEP FORMU**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Talep Eden Birim** |  | **NO :** | | **TARİH :…./…../2021** |        |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **S.N.** | **Malzemenin Adı Özelliği** | **Talep Miktarı** | **Karşılanan Miktar** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Talep Eden Talep Eden Birim Yetkilisi**  (İmza / Kaşe) (İmza / Kaşe)    **UYGUNDUR**  (Uygun Görülen Miktarda Karşılanması)  **…./…. /2021**  (İmza /Kaşe)  **Form hazırlanarak üst yazı ile İdari ve Mali İşler daire Başkanlığına gönderilir.** |