

ARŞİVLEME İŞLERİ VE YENİ YAZIŞMA DOSYASININ AÇILMASI İŞ  
AKIŞI SÜRECİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>BAŞLA</p> <p>Yazışma dosyalarının yıllık arşivleme işlemleri yıl sonunda yapılması ve ihtiyaç olanlara yeniden dosya açılması işlemlerini yapmak.</p> <p>Yazışma dosyalarından dolma seviyesine gelen dosyaların yıl sonu itibarıyla kapatılarak yeni yazışma dosyalarının açılması.</p> <p>Bitiş</p>	İlgili birimler	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı

## REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
...	.../.../.....	.....