

## SİVİL SAVUNMA PLANLARINA AİT İŞ AKIŞI SÜRECİ

| İŞ AKIŞI ADIMLARI   | SORUMLU   | İLGİLİ DOKÜMANLAR   |
|---|---|---|
| <p><b>A</b></p> <p>Sivil Savunma Planı</p> <p>↓</p> <p>Sivil Savunma Planındaki ekiplerin oluşturulmasında görevlendirilecek personelin belirlenmesi ve onaya sunulması</p> <p>↓</p> <p>Kurum Sivil Savunma Planı komisyonunun oluşturulması ve görevlerin belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Plan Hazırlanarak Kurum binalarının kat planları ve genel krokisinin eklenmesi</p> <p>↓</p> <p>Plan Her yıl güncellenir ve güncellenen sayfalar onaylanır</p> <p>↓</p> <p>Güncellenen sayfalar eskileri ile değiştirilir.</p> <p>↓</p> <p>Yapılan Değişiklikler İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilir.</p> | <p>Sivil Savunma Amiri</p> <p>Sivil Savunma Amir Yardımcısı</p> | <p>7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu</p> <p>5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</p> |

## SİVİL SAVUNMA PLANLARINA AİT İŞ AKIŞI SÜRECİ

| İŞ AKIŞI ADIMLARI   | SORUMLU   | İLGİLİ DOKÜMANLAR   |
|---|---|---|
| <p><b>B</b></p> <p>Yangın Önleme ve Söndürme İş Düzenlemesi</p> <p>↓</p> <p>Birimlerden yangın ekipleri listesini oluşturarak yangın önleme ve söndürme talimatı ile birlikte istenmesi, kat krokilerinin eklenmesi</p> <p>↓</p> <p>Alınan bilgiler dahilinde yangın önleme ve iç düzenlemesinin oluşturularak ita amirinin onayına sunulması ve Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Onaylanan planın bir suretinin il Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Planın her yıl güncellenmesi ve güncellenen sayfaların onaylanması</p> <p>↓</p> <p>Güncellenen sayfaların eskileri ile değiştirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Yapılan Değişikliklerin İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Gönderilmesi</p> | <p>Sivil Savunma Amiri</p> <p>Sivil Savunma Amir Yardımcısı</p> | <p>7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu</p> <p>5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</p> |

## SİVİL SAVUNMA PLANLARINA AİT İŞ AKIŞI SÜRECİ

| İŞ AKIŞI ADIMLARI  | SORUMLU                       | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
|--|-------------------------------|-------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>C</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">KORUMA PLANI</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">5188 Sayılı Kanuna Göre İdari Mali İşler tarafından yürütülür.</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Binaların Koruyucu Güvenlik Planı yapılır.</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">İl Emniyet Müdürlüğüne onaya gönderir.</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Onay sonrası bir suret ait olduğu birimde bir sureti Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.</div> | İdari ve Mali İşler Müdürlüğü | 5188 Sayılı Kanun |

|            |                |                     |
|------------|----------------|---------------------|
| Hazırlayan | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
|            |                |                     |

### REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|-------------|-----------------|---------------------|
| ...         | .../.../.....   | .....               |