

## DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞI SÜRECİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başlangıç</p> <p>↓</p> <p>Birimin ihtiyacı olan doğrudan teminle yapılması planlanan mal ve hizmet alımlarına ilişkin talep yazısı Birimimize gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Evet</p> <p>Talep karşılanacak mı?</p> <p>Hayır</p> <p>↓</p> <p>Talebin karşılanamayacağı gerekçeleriyle birlikte talep eden birimlere bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Yaklaşık maliyet hesaplanır.</p> <p>↓</p> <p>Onay Belgesi hazırlanır</p> <p>↓</p> <p>Teklif çıkılıp Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı sonucu en avantajlı teklif veren firmaya sipariş verilir</p> <p>↓</p> <p>Yüklenici tarafından malın/hizmetin tamamlanmasının ardından fatura kesilir.</p> <p>↓</p> <p>Mal / hizmet, Muayene ve Kabulü yapılarak Komisyonca teslim alınır. Taşınır kayıtlarına alınması gerekiyorsa, Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.</p>	<p>Genel Sekreterlik Mutemet Memuru</p>	

## DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞI SÜRECİ

↓

Ödeme Evrakı hazırlanır. evrakları incelenir.

↓

Evrak, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilir ve imzalanarak Harcama Yetkilisine iletilir.

↓

Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Tahakkuk teslim listesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

↓

BITİŞ

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

## REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
	.../.../.....	.....