

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>BAŞLA</p> <p>↓</p> <p>Üniversite Senatosundca Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu üyeleri belirlenir.</p> <p>↓</p> <p>Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu ilk toplantısında başvuru takvimini belirleyerek Üniversite web sayfasında yayınlamasını sağlar.</p> <p>↓</p> <p>Takvimde belirtilen tarihler arasında akademik personel tarafından, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna akademik faaliyetleri içeren başvuru dosyası ile başvuru yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Başvuru dosyaları incelenerek komisyon raporu, puan tablosu ve YÖKSİS çıktıları Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilir.</p> <p>↓</p>		Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Akademik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu dosyalarla beraber raporları değerlendirdikten sonra net puanları açıklamalarıyla beraber tutanak altına alarak ilan edilmek üzere Rektörlüğe arz eder.



İlan edilen net puanlara itirazlar takvimde belirtilen tarihler arasında Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılır.



Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu itirazları değerlendirerek yapılan değişiklikleri tutanak altına alır ve nihai puanları ilan edilmek üzere Rektörlüğe arz eder.

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

--	--	--

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
...	.../.../.....