

## SENATO/YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞI SÜRECİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>BAŞLA</p> <p>Birimlerden gelen teklifler Genel Sekreter tarafından değerlendirilir ve Rektöre arz edilir.</p> <p>Genel Sekreterin incelemesinden geçen teklifler sırasıyla gündeme yazılır.</p> <p>Senato/Yönetim Kurulu gündemi üyelere gönderilir. Toplantıya davet edilir.</p> <p>Toplantı sonrasında kararlar yazılır, Genel Sekreter tarafından kontrol edilerek EBYS üzerinden paraflanır ve kurul üyelerine imzaya sunulur.</p> <p>İmzalanan kararlar varsa ekleri ile birlikte ilgili birimlere/kurumlara EBYS üzerinden üst yazı ile bildirilir.</p> <p>İmzası tamamlanan kararların bir nüshası karar defterine yapıştırılır. Bir nüshası ekleri ile birlikte karar dosyasına eklenir.</p> <p>BİTİŞ</p>	Genel Sekreterlik	2547 sayılı Kanun
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı

## REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
...	.../.../.....	.....

**SENATO/YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞI SÜRECİ**