

	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
		
GÖREV TANIMI		
	Doküman No.		Revizyon Tarihi
İlk Yayın Tarihi		Revizyon No.	-
		Sayfa No.	

Birim Adı	Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Ünvanı	Temizlik Görevlisi
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Yüksekokul Sekreterliği
Kadrosu	Sürekli İşçi
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	
Vekalet/Görev Devri	

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Meslek Yüksekokulu Üst Yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokuldaki gerekli tüm yardımcı faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi işlemleri yapar
---	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Mesai saatlerinde çalışma yapılan bürolar, koridor, duvarlar, tavanlar, kapılar, varsa halılar, panolar, lambalar, dolaplar, WC grupları, lavabolar ve genel alanlarının temizliği yapılacak,
- Yüksekokulumuz derslikleri, toplantı salonu, koridorlar,
- İç temizlikte taban, tavan duvar olmak üzere tüm sabit büro donanım ve eşyaların temizliği yapılacak,
- Çöp kutularının temizliği ve çöplerin çöp konteynırına atılması,
- Mevcut pano ve yüzeylerin tozunun alınması haftada bir defa mutlaka yapılacak,
- Binaların camlarının temizliği 15 günde bir yapılacak,
- Temizlik malzemelerin temini için Ayniyat sorumlusu ile irtibata geçecek,
- Kendisine verilmiş olan Kamu mallarının korumak ve çalışır vaziyette olmasını sağlamak,
- Yüksekokul Sekreterinin verdiği diğer görevleri kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu