

Makine Mühendisliği Bölümü

Yaz Stajı Yönergesi

1. STAJ BAŞVURU ADIMLARI

1) İşyeri Staj Bilgi Formu fotokopiden alınır.

2) İşyeri Staj Bilgi Formu firmanın yetkili mühendis/müdürü' ne onaylatılıp, staj konularının uygun olup olmadığına karar verilebilmesi için staj komisyonuna getirilecektir.

3) 2 adet Staj Sicil Formu ve 1 adet Staj Defteri temin edilecektir. Gerekli yerler doldurulduktan ve fotoğraf yapıştırıldıktan sonra onay için staj komisyonuna getirilecektir. Staj komisyonuna onaylatılan Staj Defteri ve Staj Sicil Formları öğrenci işlerine götürülerek mühür bastırılacaktır.

4) Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi formundaki "A-SİGORTALININ KİMLİK BİLGİLERİ" kısmı doldurulduktan sonra bu evrak (işyerine onaylatılmayacak) staj komisyonuna teslim edilecektir. Çalışanlar ve emekli maaşı alanlar bu formu **DOLDURMAYACAK** olup çalıştıklarına veya emekli maaşı aldıklarına dair belgeyi staj komisyonuna teslim edecektir.

5) Staja başlamadan bir hafta önce, Bölüm Sekreterliği'nden sigorta yapıldığına dair belge alınacaktır. Onaylı Staj Sicil Formu (2 adet), onaylı Staj Defteri (1 adet) ve sigorta yapıldığına dair belgeyle beraber işyerine gidilerek staja başlanacaktır.

6) Stajını tamamlayan öğrenciler eğitim-öğretim başladıktan sonra bölüm tarafından belirtilen tarihler içerisinde Staj Defterini ve Staj Sicil Formu' nu (kapalı ve mühürlü zarf içerisinde) Staj Komisyonu'na teslim edeceklerdir. Aksi durumda stajları geçersiz sayılacaktır.

7) Staj teslimi sırasında öğrenci kısa sınava tabi tutulacaktır.

2. STAJ DÖNEMLERİ

1) Stajlar eğitim-öğretim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında yapılır.

2) Eğitim Öğretim yılı içinde staj yapılabilmesi için öğrencinin 8 yarıyılık öğrenimini tamamlaması, Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun görmesi gereklidir (Sigortalı olmak koşuluyla).

3) Başka bir üniversitede yaz okulundan ders alan öğrenciler yaz okulu ders ve sınav dönemleri süresince staj yapamazlar.

4) İkinci öğretim öğrencileri ancak kamuda sigortalı olarak çalışıyorlarsa (sigortaları var ise) dönem içerisinde stajlarını yapabilirler.

3. STAJ SÜRELERİ

1) Makine Mühendisliği Bölümü Öğrencilerinin mezuniyeti için gerekli olan toplam Staj (Pratik Çalışma) süresi 40 (kırk) iş günüdür. Öğrenciler her biri 20 iş günü olmak üzere, iki dönem staj yapmak zorundadırlar.

2) Staj süresi iş günü hesabı üzerinden yapılmaktadır. Çoğu işyerinde çalışma süresi günde 9 saatten haftalık toplam 45 saattir ve haftada 5 gün çalışılmaktadır. Bu çalışma süresi staj defterinde 5 iş gününe karşılık gelir. Ancak, cumartesi günü fiilen çalışılırsa haftada 6 günlük staj yapılmış olur. Cumartesi günü staj yapacak öğrencilerin iş yerinden cumartesi günü çalışıldığına dair resmi yazıyı staj başvuru döneminde sigortalarının uygun şekilde yapılabilmesi için getirmeleri gerekmektedir.

3) Staj defterinde yapılan incelemelerde, iş günü eksikliği, yetersiz görülen konular ve staj dönemi dışında işlenen staj konuları iş günü karşılığı olarak kabul edilmez.

4) Staj için belirlenen işyeri veya kurumun haftalık çalışma gün sayısı en az 5 iş günü olmalıdır. Bu durum stajyer öğrencinin iş güvenliği sigortasının yapılması için gereklidir. SGK tarafından öğrencinin staj süresi boyunca sigortalanabilmesi için haftada en az 5 (beş) işgünü kesintisiz staja devam etmesi gerekir.

5) Stajyer öğrenci işyerinde uygulanan işe geliş-gidiş saatlerine uymak zorundadır. Öğrenciler staj süresince mazeretsiz devamsızlık yapamazlar.

4. STAJ KONULARI

1) Staj yapılacak firmanın hangi konularda faaliyet gösterdiği hangi birimlerinin olduğu stajyer öğrenci tarafından belgelendirilecektir (İşyeri Staj Bilgi Formu vasıtasıyla).

2) Staj komisyonu tarafından yapılacak olan incelemede staj yapılan yerin belgelendirilen konuda faaliyet göstermediği tespit edildiğinde o konuda yaptığı staj reddedilecektir.

I. STAJ DÖNEMİ KONULARI

Talaşlı İmalat	5 Gün	ZORUNLU
Soğuk ve Sıcak Şekillendirme	5 Gün	SEÇMELİ
Kaynak	5 Gün	SEÇMELİ
Model ve Döküm	5 Gün	SEÇMELİ
İş Güvenliği, İşçi Sağlığı ve Çevre Kirliliği	5 Gün	SEÇMELİ
Isıl İşlemler	5 Gün	SEÇMELİ
Bakım Onarım	5 Gün	SEÇMELİ
Malzeme Muayenesi ve Kalite Kontrol	5 Gün	SEÇMELİ

II. STAJ DÖNEMİ KONULARI

Fabrika Organizasyonu ve İşletme	5 Gün	ZORUNLU
Otomasyon Sistemler	5 Gün	SEÇMELİ
Isıtma Soğutma ve İklimlendirme Sistemleri	5 Gün	SEÇMELİ
Termik veya Hidroelektrik Santraller	5 Gün	SEÇMELİ
Soğuk Hava Depoları	5 Gün	SEÇMELİ
Elektromekanik Sistemler	5 Gün	SEÇMELİ
AR-GE	5 Gün	SEÇMELİ
CAD-CAM	5 Gün	SEÇMELİ

5. STAJ YAPILACAK İŞYERİNDE ARANAN ÖZELLİKLER

- 1) Staj komisyonunca uygunluğu onaylanmayan bir işyerinde yapılacak staj kabul edilmez ve değerlendirilmez.
- 2) Faaliyet alanı Makina Mühendisliği dışında olan kuruluşlarda staj kabul edilmez. Tekstil ile ilgili işletmelerde, mühendislik bürolarında (proje, tesisat büroları gibi) ve otomotiv servislerinde yapılan stajlar kabul edilmez. Sadece pazarlama ve satış yapılan yerlerde staj yapılamaz.
- 3) Bir staj farklı iki kuruluşta yapılabilir (Örneğin, 10 gün bir işletmede, 10 gün başka bir işletmede gibi). Fakat her işyeri için ayrı bir staj defteri getirilmesi zorunludur.

6. STAJ BOYUNCA ÖĞRENCİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

- 1) Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları kuruluşların çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.
- 2) Stajyer öğrenciler için İskenderun Teknik Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
- 3) Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar için, Kuruluşun belirleyeceği yaptırımlara uymak zorundadırlar.
- 4) Stajyerler, staj süresi boyunca Kuruluşça belirlenmiş bulunan eğitici bir Makine Mühendisinin gözetiminde bulunurlar.
- 5) Stajyer öğrenci Kuruluşta uygulanan işe geliş-gidiş saatlerine uymak zorundadır.
- 6) Üniversite staj yapan öğrencilere ayrıca bir ücret ödemesi yapmaz. Öğrencilerin staj yaptıkları kuruluş ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversiteyi bağlamaz.
- 7) Öğrenci, staja başlarken iki adet Staj Sicil Formu'nu staj yapılan kuruluş yetkilisine vermek zorundadır.

7. STAJYER ÖĞRENCİNİN DENETLENMESİ

- 1) Staj komisyonu staj süresi içinde herhangi bir gün öğrenciyi yerinde denetleyebilir. Staj döneminde iş yerinde bulunmayan öğrencinin stajı tamamen (20 iş günü) iptal edilir.

8. STAJ SİCİL FORMU – STAJ DEFTERİ YAZIMI VE İNCELENMESİ

- 1) Staj çalışmasını tamamlayan öğrenci, her eğitim-öğretim döneminin başlangıcını takiben bölümün belirlediği tarihler içerisinde Makine Mühendisliği Bölümü staj komisyonuna teslim etmek zorundadır. Staj defteri, süresi içinde teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış kabul edilir.
- 2) Teslim edilen staj defterlerinin değerlendirilebilmesi için Staj Sicil Formları'nın öğrenci tarafından kapalı zarf içerisinde Bölüm Sekreterliği'ne getirilmesi veya firma tarafından Bölüm Sekreterliği'ne ulaştırılmış olması gerekir. Aksi halde, staj geçersiz sayılır. Takibinden öğrenci sorumludur.

3) Her staj iş günü en az 1 sayfaya yazılacaktır.

4) Resimler, tablolar ve teknik çizimler staj defterinin konu anlatımı kısımlarına dâhil edilmeyecek, gerekli olması durumunda bunlar ek olarak ayrı bir dosyada verilecektir.

5) Birbirine büyük oranda benzeyen, bir başka staj defterinden kopya edildiği izlenimi veren staj defterlerinin her ikisi de staj komisyonu tarafından tamamen (20 iş günü) reddedilir.

6) Stajyer öğrenci her staj gününde ne yaptığını kendi cümleleri ile staj defterine yazmalıdır. Büyük oranda kitabi bilgi şeklinde derlenmiş staj defteri teslim eden öğrencinin stajının bir kısmı veya tamamı reddedilir.

7) Staj defteri ve belgelerinin incelenmesi sırasında, staj defterinde tahribat yaptığı veya staj yerine devam etmediği halde staj defteri düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

8) Staj komisyonu staj defteri üzerinde düzeltme isteyebilir.

9) Staj Sicil Formu'ndaki notlara göre staj değerlendirmesi yapılacak ve alınan notların C veya daha düşük olması halinde komisyonun öngördüğü gün kadar stajlar iptal edilecektir.

10) Bir kısmı veya tamamı reddedilen stajlar yeni bir defter kullanılarak, staj komisyonunun uygun göreceği bir başka işyerinde tekrarlanır.

11) Staj I ve Staj II aynı dönemde yapılıyor olsa dahi her bir staj için ayrı defter yazılmak zorundadır.

12) Bir staj, iki farklı firmada yapılabilir. Fakat her bir firma için ayrı defter yazılması zorunludur.

13) Teknik resim kurallarına uygun bir şekilde yapılmış çizimler ek doküman olarak teslim edilecektir.

SİCİL FİŞİNİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Staj Sicil Fişi yok.	20 İş Günü Ret
Sicil Fişi kapalı zarf içinde değil.	20 İş Günü Ret
Belge onaysız.	20 İş Günü Ret
Belge üzerinde tahribat var.	20 İş Günü Ret
Notlarında bir veya daha fazla D, C ve/veya E var.	Zayıf notun alındığı bölüm için Ret

STAJ DEFTERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Defter zamanında teslim edilmedi.	20 İş Günü Ret
Stajyerin Fotoğrafı yok.	20 İş Günü Ret

Staja Başlama Formu İş yeri tarafından imzalı-firmanın resmi mührü ile onaylanmamış.	20 İş Günü Ret
Staj defteri sayfaları makine mühendisi tarafından imzalanmamış. İşyerinin mührü ile onaylanmamış.	Onaylanmamış gün ve/veya günler için Ret
Staj evrakları içinde tahribat izleri var.	20 İş Günü Ret
Uygun olmayan ve/veya kitabi bilgi	Kısmen ve/veya Tamamen Ret

9. STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1) Öğrencinin staj defteri, içerdiği bilgiler, yazım şekli ve işyerinden gelen Staj Sicil Formu Makine Mühendisliği Bölümünün Staj Yönergesi dikkate alınarak Makine Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu tarafından incelenir. Değerlendirme sonucu Staj Değerlendirme Formu üzerinde belirtilerek imzalanır.

2) Bölüm Staj Komisyonları değerlendirme süresi içinde yazılı/sözlü sınav düzenleyebilirler ve staj çalışmalarını yerinde denetleyebilirler. Staj komisyonu, staj defterindeki bilgilere, belgelere ve gerekli hallerde yapılan kontrol ve mülakata göre stajın tamamının (20 iş günü) veya bir kısmının kabulüne veya reddine karar verir.

10. KABUL EDİLEN STAJLAR

1) Kabul edilen stajlar, Akademik Takvim planına bağlı olarak sistemde ilan edilir. Kısmen veya tamamen reddedilen stajlar ilan panolarında öğrencilere bildirilir.

11. STAJ SONUÇLARINA İTİRAZ

1) Stajyer öğrenciler staj sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Staj komisyonu bu itirazları değerlendirir ve sonuca bağlar.