“(Ek-2) Staj Başvuru ve Kabul Formu” nun Denizcilik MYO Web Sayfasından temin edilmesi.

“(Ek-2) Staj Başvuru ve Kabul Formu” ile birlikte Staj Başvurusunun ilgili kurum/kuruluşa yapılması.

Staj yerinin uygunluğu konusunda “Bölüm Staj Komisyonu” onayının alınması.

Öğrenci olarak sigortalı olarak bir işte çalışıyor ve bunu belgeleyebiliyor musun?

**Evet**

Sigortalı olarak çalıştığını gösteren onaylı belge ve “(Ek-2) Staj Başvuru ve Kabul Formu” nu Bölüm Staj Komisyonu’na teslim ediniz.

**Hayır**

“Kimlik Fotokopisiyle beraber “(Ek-2) Staj Başvuru ve Kabul Formu” nu Bölüm Staj Komisyonu’na teslim ediniz.

Staj başlama tarihinden bir hafta önce Sigorta Yapıldığına Dair Belgenin “Denizcilik MYO Müdürlüğü”nden temin edilmesi.

Onaylı “(Ek-3) Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme/Sicil Formu” [2 Adet], “Staj Dosyası/Raporu” [1 Adet] ve stajla ilgili diğer gerekli belgeler ile birlikte işyerine gidilerek staja başlanılması.

Staj bitiminde, “(Ek-3) Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme/Sicil Formu” ile “Staj Devam Çizelgesinin” kurum/kuruluşça kaşeli/mühürlü olarak kapalı zarf içinde “Staj Dosyası/Raporu” ile birlikte bölüm tarafından ilan edilen tarihlerde “Bölüm Staj Komisyonu”na teslim edilmesi/ulaştırılması.

Staj evraklarının teslimi sonrasında yapılacak değerlendirme (sınav/sunum vb.) ve akabinde sonuçların ilan edilmesi.