**Stajın Amacı**

 Öğrencinin iş ortamını tanıması, işletme fonksiyonlarını ve yapılanmasını kavraması ve böyle bir ortamda fiilen görev alarak iş ve meslek yaşamına ilişkin gözlemlerde bulunması ve deneyim kazanmasıdır. Lojistik bölüm ve meslek dersleri henüz alınmadan yapılan bu stajda, öğrencinin izleyen yılda göreceği derslerle ilgili somut gözlemlerde bulunması ve altyapı kazanması da beklenir.

 Bu stajın, mutlaka lojistiğe dayalı hizmet üretimi ile ilgili faaliyet yürüten bir işletmede yapılması; ayrıca staj yapılacak temel birimde bir lojistik uzmanının çalışıyor olması gerekmektedir.

 Bu stajda, fabrikaların veya büyük işletmelerin, *üretim planlama, satın alma, depolama, ambalajlama, sevkiyat, yükleme-boşaltma, dağıtım gibi lojistik bölümlerinde* yapılan uygulamaları yerinde görmesine ve uygulamalara katılmasına önem verilir. Bununla birlikte profesyonel lojistik hizmeti sunan; 3.Parti lojistik işletmeleri, Taşıma işleri komisyonculuk şirketleri (Freight forwarder), Gemi acenteleri, Liman işletmeleri de staj yapılabilecek yerler arasındadır.

 Buna göre stajda ***öğrencilerden beklenen çalışmalar***, aşağıda verilen soruların yanıtlarını kapsamalıdır:

1. Staj yapılan firma ile ilgili aşağıdaki bilgileri veriniz.
	1. Firma adı ve adresi,
	2. Firmanın gelişimini açıklayan kısa tarihçesi,
	3. Firmanın öz görüş (vizyon), öz görev (misyon) ve amacı,
	4. İş görenlerin bölümlere göre sayıları ve toplamı (ayrıca lojistik hizmet bölümlerinde görevli çalışan personel sayıları),
	5. Şirket türü, genel örgüt şeması, ayrıca lojistik hizmet bölümlerinin bu şema içindeki yeri
2. Firmanın ana faaliyet konusu, varsa üretilen mal ve hizmetleri belirtiniz.
3. Firmanın içinde bulunduğu sektörün ülke ekonomisi içindeki yerinin ve ilgili sektörlerle olan ilişkilerini tanıtınız.
4. Firmada üretim planlama ve kontrolünü, satın alma, stok planlama ve kontrolünü, depo yönetimi uygulama, model ve tekniklerini, sevkiyat araçlarının takibinin nasıl yapıldığını inceleyerek, bunlar için hangi yazılımların ve/veya yöntemlerin kullanıldığını ayrı ayrı açıklayınız. İşletmenin kullanmakta olduğu bilgisayar donanımının ve network ağının tanıtarak, sistemin yönetimi ve kullanımı hakkında, örnekler ve raporlar üzerinden bilgi veriniz.
5. Firmadaki personel alımı ve hizmet içi eğitim düzeninin; kullanılan iş değerlendirme, ücretlendirme, prim ve özendirme (teşvik) sisteminin; uygulanan motivasyon arttırıcı etkinliklerin inceleyerek açıklayınız.
6. Firmanın pazarlama sistemi ile pazarlama politika ve stratejilerinin kısaca açıklayarak, Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) konusunda yürütülen çalışmalardan ve reklam etkinliklerinden örnekler veriniz.
7. Firmada belirleyeceğiniz bir problemin, herhangi bir lojistik yöntem ya da yaklaşımının kullanılarak çözülmesi, bu çözümün uygulanması durumunda firmaya sağlayacağı kazanımları belirtiniz.
8. Staj yaptığınız kurumda; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceğini düşündüğünüz görüş ve önerilerinizi belirtiniz.
9. Staj sırasında gerçekleştirdiğiniz görevleri listeleyiniz ve bu görevlerle ilgili olarak yaptıklarınızı açıklayınız. Varsa görsel dokümanları Staj Raporuna ekleyiniz.
10. Almış olduğunuz teorik eğitimin ne tür uygulamalarını gördünüz? Açıkça belirtiniz. Örnek veriniz.
11. Sonuç olarak stajın genel bir değerlendirmesini yapınız. Bu stajın, lojistik eğitiminde size olan katkılarını belirtiniz.

**Staj Sunumu**

 Öğrenci, stajlarından elde ettiği bilgi, görgü ve deneyimleri; yaptığı çalışma ve uygulamaları, edinimlerini ve firma bilgilerini özetleyen 10 dakikalık bir power-point sunumunu, her staj döneminden sonraki 15 Ekim’e kadar hazırlar ve Staj Komisyonunun ilan edeceği programa göre Kasım ayı ilk haftası içinde yapar.

**T.C.**

**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**LOJİSTİK PROGRAMI**

# STAJ YERİ DEĞERLENDİRME FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN ADI, SOYADI |  |
| STAJ YAPILAN İŞ YERİ VE ADRESİ |  |
| İŞ YERİNİN ÇALIŞMA KONUSU |  |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI |  |
| LOJİSTİK BÖLÜMÜ ÇALIŞAN SAYISI |  |
| STAJ SÜRESİ (İŞ GÜNÜ OLARAK) |  |

|  |
| --- |
| **YAPILAN STAJIN KAPSAMI** |
| ÜRETİM PLANLAMA ve KONTROLÜ |  |
| SATIN ALMA |  |
| DEPOLAMA |  |
| AMBALAJLAMA |  |
| SEVKİYAT, YÜKLEME-BOŞALTMA |  |
| DAĞITIM, nAKLİYE, tAŞIMA |  |
| DİĞER |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BU İŞ YERİNDE LOJİSTİK DEPARTMANI VARMI? | EVET  | HAYIR |
| BU İŞ YERİNDE LOJİSTİK UZMANINA GEREKSİNİM VAR MI? NEDEN? ……………………………………………………………………………….. | EVET | HAYIR |
| BU İŞ YERİNİ GELECEKTE STAJ YAPACAK ARKADAŞLARINIZA TAVSİYE EDER MİSİNİZ? NEDEN? | EVET | HAYIR |
| BU İŞ YERİNDEN TEKLİF ALMANIZ HALİNDE ÇALIŞMAK İSTER MİYDİNİZ?NEDEN? …….……………………………………………………………………….. | EVET | HAYIR |
| STAJ DÖNEMİ İÇERİSİNDE YABANCI DİLLERİNİZİ KULLANMA İMKÂNI BULDUNUZ MU? HANGİ DİLDE?......................................................................................................... EVET HAYIR |