

Derece ve Kademe Terfi İşlemleri İş Akışı

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Her ayın, içinde bulunulan ayın 15'i ile bir sonraki ayın 14'üne kadarki dönem içerisinde, buldukları kademe en az bir yıl çalışmış ve buldukları derecede ilerleyebilecekleri bir kademesi olanlardan aday memurların kademe ilerlemesini hak ettikleri tarih itibarıyla 657 sayılı Kanunun 64.maddesi gereğince terfi listesi hazırlanır ve ilgili birimlere gönderilir.</p> <p>Her ayın, içinde bulunulan ayın 15'i ile bir sonraki ayın 14'üne kadarki dönem içerisinde üst derecelerden boş bir kadronun bulunması durumunda, derecesi içinde en az 3 yıl ve bu derecenin 3 üncü kademesinde 1 yıl bulunmuş olanların 657 sayılı Kanunun 68.maddesi gereğince terfi onayları hazırlanır ve ilgili birimlere gönderilir.</p> <p>Her ayın, içinde bulunulan ayın 15'i ile bir sonraki ayın 14'üne kadarki dönem içerisinde diğer şartları taşımakla birlikte üst derecelerde kadro olmadığı için derece yükselmesi yapamayan memurların kazanılmış hak aylıkları, öğrenim durumları itibarıyla yükselebilecekleri dereceyi aşmaması şartıyla ısgal etmekte oldukları kadroların üst derecelerine yükseltir.</p> <p>Kişilerin, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, 657 sayılı Kanunun 68/B maddesindeki gereklilik şartları taşımaları durumunda atamaları yapılabilir.</p> <p>Aynı dönemde, kademelerinin bir yıl artacağı tarih itibarıyla kademe terfiye hak kazanımların listesi de hazırlanarak ilgili birimlere gönderilir.</p> <p>BITİŞ</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
...	.../.../.....