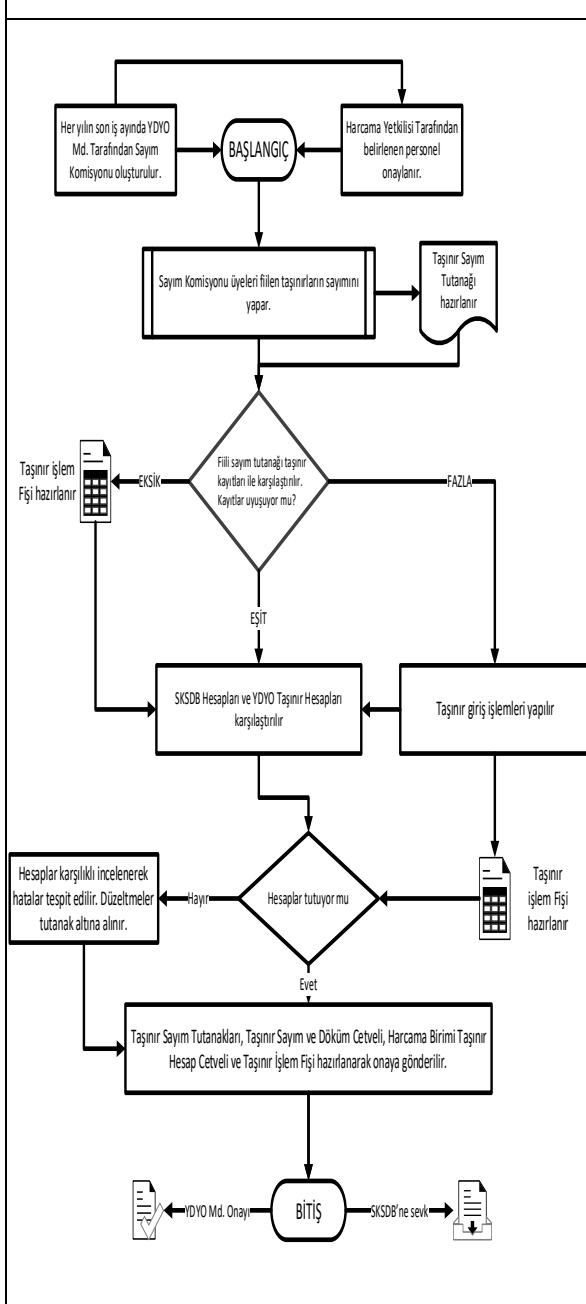


Yıl Sonu Terk ve Taşınır Mal Sayımı İş Akış Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
 <pre> graph TD Start([BAŞLANGIÇ]) --> Step1[Her yılın son iş ayında YDYO Md. Tarafından Sayım Komisyonu oluşturulur.] Step1 --> Step2[Sayım Komisyonu üyeleri fiilen taşınırların sayımını yapar.] Step2 --> Step3{Fili sayım tutanağı taşınır kayıtları ile karşılaştırılır. Kayıtlar uyuyor mu?} Step3 -- EKSİK --> Step4[Taşınır İşlem Fişi hazırlanır.] Step3 -- FAZLA --> Step5[Taşınır giriş işlemleri yapılır.] Step3 -- EŞİT --> Step6[SKSDB Hesapları ve YDYO Taşınır Hesapları karşılaştırılır.] Step4 --> Step6 Step5 --> Step6 Step6 --> Step7{Hesaplar tutuyor mu?} Step7 -- Hayır --> Step8[Hesaplar karşılıklı incelenerek hatalar tespit edilir. Düzeltmeler tutanak altına alınır.] Step7 -- Evet --> Step9[Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Hesap Cetveli ve Taşınır İşlem Fişi hazırlanarak onaya gönderilir.] Step8 --> Step9 Step9 --> End([BİTİŞ]) End --> Step10[SKSDB'ne sevk] Step10 --> Step11[YDYO Md. Onayı] Step11 --> End </pre>	<p>Yüksekökol Sekreterliği</p> <p>Yüksekökol Sekreterliği</p> <p>Yüksekökol Sekreterliği</p> <p>Yüksekökol Sekreterliği</p> <p>Yüksekökol Sekreterliği</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
...	.../.../.....