

Yabancı Diller Yüksekokulu Bölüm Başkanı, Sorumluluk ve Yetkileri

Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu
Alt Birim	Yabancı Diller Bölümü
İş Unvanı	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
Bağlı olduğu makam	Yüksekokul Müdürü
Emir alacağı makam	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcısı
Temel görevleri	Yabancı Diller Bölümü bünyesinde bulunan İngilizce Hazırlık Sınıfı ders faaliyetlerinin düzenlenmesi ve diğer birimlere servis edilen yabancı dil derslerinin takibini yapmak
Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlükten gelen resmi yazı ve uygulamalara göre hareket etmek.• Müdürlükten gelen resmi yazı ve uygulamalar konusunda Yabancı Diller Bölümüne bağlı personeli bilgilendirmek.• Her öğretim yılının başında Hazırlığı olan bölümlere kayıt olan öğrencileri yeterlilik sınavı yapmak ve başarılı olanları bölümlerine göndermek.• Sene başında yapılan yeterlilik sınavında başarılı olamayan öğrencileri seviyelerine göre sınıflandırmak.• Hazırlık programında verilecek dersleri ve bu derslerin işleyiş ve sınavlarını hazırlamakla yükümlü ders koordinatörlüklerini yapılandırmak, görevlerini bildirmek ve çalışmalarını kontrol etmek.• Yıl içinde belirli aralıklarla ders koordinatörleri ile toplantılar yapmak.• Yeterlilik sınavlarında ve hazırlık programı sonunda başarılı olan öğrencileri sekreterlik aracılığı ile öğrenci işleri ve bölümlere bildirmek.• Sınav evrakları ya da yoklama listeleri gibi resmi evrakların takibini yapmak ve süresi dolan evrakları arşivlemek.
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun madde 20.