

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Görev, Sorumluluk ve Yetkileri

Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Yabancı Diller Bölümü
Görev Unvanı	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Müdürü
Astlar	Öğretim Görevlileri
Vekâlet/Görev Devri	Müdür Yardımcıları
Görev Alanı	Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri yürütmek.
Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,• Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen her tür eğitim öğretim faaliyetinin programlanması, uygulanması, ölçme değerlendirme ve iyileştirilmesi aşamalarını koordine etmek,• Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,• Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurul toplantılarına katılmak,• Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.
Yetkiler	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,• İmza yetkisine sahip olmak.
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Müdürü'yle raporlama ilişkisi,• Diğer Müdür Yardımcısı'yla eşgüdüm ve işbirliği ilişkisi,• Öğretim görevlileriyle izleme, denetleme, bilgi ve rapor isteme, gerektiğinde uyarma ve düzeltme ilişkisi,• Birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahiplerine, koordinasyon ve danışmanlık sunumu ilişkisi
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun madde 20.