İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ				
	Doküman No		Revizyon	
	İlk Yayın Tarihi		Revizyon No	
	DERSTEN ÇEKİLME TALEP FORMU			

…….. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Aşağıda belirtilen "Dersten Çekilme Kuralları"nı okudum. İlgili Yönetmelik kurallarına uygun olarak aşağıda belirttiğim dersten çekilmek istiyorum.

Gereği için bilgilerinize arz ederim.

Öğrencinin		
T.C. Kimlik No		**Başvuru Tarihi** (gg / aa / yyyy / Saat)
Öğrenci No		
Adı Soyadı		
E-Posta Adresi		
Cep Telefonu		
İletişim Adresi (Ev/İş)		*İmza*

ÇEKİLMEK İSTENEN DERS BİLGİLERİ					
Dersin Kodu					
Dersin Adı					
Dersin Kayıtlı Olduğu Yıl	20…./20….	GÜZ		BAHAR	

DANIŞMAN VE DERSİ VEREN ÖĞRETİM ÜYESİ ONAYI			
DANIŞMAN		**DERSİ VEREN ÖĞRETİM ÜYESİ**	
Ad-Soyadı		**Adı Soyadı**	
Tarih		**Tarih**	
İmza		**İmza**	

AÇIKLAMA:

Dersten Çekilme

Öğrenciler kayıtlı oldukları derslerden aşağıdaki kurallara göre çekilebilirler:

a) Öğrenciler ilk defa aldıkları derslerden akademik takvimde belirtilen hafta içerisinde danışman onayı ile çekilebilirler,

b) Çekilen bir dersin yerine başka bir ders alınamaz,

c) Bir yarıyıl içerisinde en çok bir dersten çekilme işlemi yapılabilir,

d) Farklı sınıflardan ders alan öğrenciler alt sınıf derslerinden çekilemez,

e) Tekrarlanan, daha önce çekilme işlemi yapılan ve kredisiz derslerden çekilme işlemi yapılamaz,

f) Bir yarıyılda 3 veya daha az ders alan öğrenciler bu derslerden çekilme işlemi yapamaz,

g) İlk yarıyıl derslerinden çekilme işlemi yapılamaz.

Dersten çekilme formunun temin ve teslim edileceği yer:

a) Dersten çekilme formu danışmana ve dersi veren öğretim üyesine imzalattırıldıktan sonra, Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

b) Bölümler, Bölüm Kurul Kararı alarak Dekanlık/Müdürlük'e teslim eder. Dekanlık/Müdürlük'çe Yönetim Kurul Kararı alarak, işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderir.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
…	…/…/……	……