T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN	FAKÜLTESİ	**MİMARLIK**		
	BÖLÜMÜ	MİMARLIK		
	NUMARASI			
	ADI SOYADI			
	STAJ DÖNEMİ	☐ Staj I ☐ Staj II		
	STAJ BAŞLAMA TARİHİ	…../…../……	STAJ YAPTIĞI GÜN SAYISI	
	STAJ BİTİŞ TARİHİ	…../…../……	İŞ GÜNÜ SAYISI	

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

EK 8. Staj Defteri (İç Kapak Sayfası)

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN			
Bölümü			
Numarası			
Adı Soyadı			
Staj Dönemi	☐ Staj I ☐ Staj II		
Staj Başlama Tarihi	….. / ….. / …..	Staj Yaptığı Gün Sayısı	
Staj Bitiş Tarihi	….. / ….. / …..	İş Günü Sayısı	

Fotoğraf

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞUN		
Adı		Yukarıda ismi yazılı ve fotoğrafı olan öğrencinin kurum/ kuruluşumuzda … iş günü staj yaptığını ve bu staj defteri kendisi tarafından tanzim edildiğini beyan ve tasdik ederim. BİRİM YETKİLİSİNİN ONAYI Mühür
Adresi		
Telefon		
Adı Soyadı		
Ünvanı		
Görevi		
Diploma / Oda No		

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU STAJ DEĞERLENDİRME SONUCU			
Yapılan stajın …… iş günü …… staj olarak kabul edilmiştir.			
STAJIN TAMAMININ YA DA BİR BÖLÜMÜNÜN KABUL EDİLMEME SEBEBİ			
☐ Konular eksik veya yetersiz		☐ Staj sicil fişi eksik	
☐ Staj defterindeki bilgiler staj yapılan kurum/kuruluşa ait değil		☐ Staj sicil fişindeki değerlendirme sonucuna dayanarak	
☐ Öğrenci kontrol aşamasında bulunamamıştır		☐ Staj defteri teslim tarihinde teslim edilmemiş	
STAJ KOMİSYONU	….. / ….. / ….. **İMZA** **BAŞKAN**	….. / ….. / ….. **İMZA** **ÜYE**	….. / ….. / ….. **İMZA** **ÜYE**

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

EK 8. Çalışma Planı

Gün	Tarih	Günlük Çalışma Saati	Çalışma İçeriği
1	… /… /…		
2	… /… /…		
3	… /… /…		
4	… /… /…		
5	… /… /…		
6	… /… /…		
7	… /… /…		
8	… /… /…		
9	… /… /…		
10	… /… /…		
11	… /… /…		
12	… /… /…		
13	… /… /…		
14	… /… /…		
15	… /… /…		
16	… /… /…		
17	… /… /…		
18	… /… /…		
19	… /… /…		
20	… /… /…		
21	… /… /…		
22	… /… /…		
23	… /… /…		
24	… /… /…		
25	… /… /…		
26	… /… /…		
27	… /… /…		
28	… /… /…		
29	… /… /…		
30	… /… /…		

KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;

Adı-Soyadı : ……..……...

Unvanı : ……..……...

İmza Mühür : ……..……...

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

EK 8. Staj Defteri (Sayfa Örneği)

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

Stajlar, Lisans Eğitim-Öğretiminde alınan kuramsal ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek için öngörülmüş ve eğitim-öğretimin bir parçası sayılan öğrenim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu Mimarlık Lisans öğreniminin özelliklerine ve gereklerine göre belirlenen esaslar çerçevesinde, özel ve kamu işyerlerinde yapılan uygulama çalışmalarıdır.

Staj yeri ve teminiyle ilgili olarak Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi hükümleri geçerlidir. Ayrıca bölüm yönetimi, yapacağı girişimlerle kamu ve özel kuruluşlarından sağlanabilen staj yerlerini öğrencilere duyurmaya ve başvuranları kura ile dağıtmak suretiyle öğrencilerin staj yeri bulmalarına yardımcı olur.

Staj çalışma yerleri aşağıdaki niteliklerde olmalıdır:
a) Kamu kuruluşları ile iktisadi kamu kuruluşlarının yönetimi ve denetiminde bulunan proje büroları ve yapı şantiyeleri,
b) Niteliği staj komisyonunca kabul edilen ve en az 5 yıllık meslek tecrübesi olan bir mimar veya inşaat mühendisinin yönetim ve sorumluluğunda olan ve yasal nitelikteki (ruhsatlı) özel kuruluş yapı şantiyeleri,
d) En az 5 yıllık meslek tecrübesi bulunan bir mimarın yönetim ve sorumluluğunda olan özel mimari proje büroları,
e) Yapı Denetim Firmaları,
f) Kültür Bakanlığınca kazı izni verilmiş arkeolojik ve tarihi kazı alanları,
g) Ulusal ve uluslararası üniversitelerin düzenledikleri atölye çalışmaları ve mesleki etkinlikler,
h) Mimarlar Odası'nın düzenlediği atölye çalışmaları ve mesleki etkinlikler,
ı) Tarihi yapılarda yapılacak belgeleme çalışmaları,
i) Bölüm öğretim üyesinin TÜBİTAK ve benzeri araştırma projeleri,
j) Bölüm öğretim üyesinin döner sermaye projeleri.

Mimarlık Bölümü öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanabilmeleri için eğitim süresi içinde staj yapmaları zorunludur. Toplam staj süresi 60 iş günüdür. Staj 1, Büro stajı şeklinde olup, en az 30 iş gününü kapsar. Büro stajının en fazla 10 iş günü araştırma çalışmalarından oluşabilir. Staj 2 ise Şantiye Stajı olup, yine en az 30 iş gününden oluşur.

Staj 1-Büro Stajı: Büro stajı, büro çalışmaları ve araştırma çalışmalarından oluşur.

<u>Büro Çalışmaları</u>

Büro çalışmaları, etüt, avan proje, uygulama projesi, restorasyon projeleri ile kentsel tasarım, şehir planlama çalışmaları ve maket, perspektif gibi mimari anlatıma yönelik çalışmaları kapsar. Bu staj; bölüm staj komisyonunca uygun görülen özel büro, kurum, kuruluş ve inşaat şirketlerinin bürolarında (özel çalışan büroların ilgili meslek odası tarafından onaylı büro tescil belgesine sahip olması gerekir), kamu kurum ve kuruluşlarının mimari proje üreten bölümlerinde, staj komisyonlarınca uygun görülen dış ülkelerdeki mimari bürolarda yapılabilir. Büro stajını, en az beş yıllık mesleki deneyimi olan mimar yönetebilir. Staj yapan öğrenci, büronun o dönemde hazırlamakta olduğu mimari projelerde, staj amirinin vereceği görevlerde çalışır. Öğrenci, Staj defterine, yaptığı

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

çalışmaları yansıtacak sayı ve nitelikte örnek çizim kopyalarını eklemelidir. Bu çizimlerin ilgili öğrenci tarafından çizildiği orijinal kopyalar üzerinde belirtilmiş olmalıdır. Kopyalar ayrıca staj amirinin kaşe ve imzasını taşımalıdır.

Araştırma Çalışmaları

Araştırma çalışmaları, farklı bilim alanlarındaki çalışmaları; sosyoloji; kentsel tasarım; mühendislik (çevre, inşaat vb); rölöve, restorasyon, arkeolojik kazı alanlarında çizim ve belgeleme çalışmalarını; analitik çalışma kapsamında arazi tespit, anket çalışması ve diğer analiz çalışmalarını, üniversite döner sermayesine bağlı olarak yapılan çalışmaları, öğretim üyelerinin araştırma projelerine katılımı, laboratuvar ve alan çalışmalarını (bilgisayar ortamında tasarım, aydınlatma ve akustik, topoğrafya gibi) kapsar. Bu çalışmalar; üniversite döner sermayelerinin plan üreten birimlerinde, Mimarlar Odası çalışma grupları ve kamu-özel kuruluşların araştırma geliştirme birimlerinde, üniversite bilim dallarında, arkeolojik kazı alanlarında yapılabilir. Araştırma çalışmalarını en az beş yıllık mesleki deneyime sahip mimar veya özel uzmanlıkları olan (arkeolog, sosyolog vb.) kişiler yönetebilir.

Staj 2-Şantiye Stajı: Şantiyelerde; kaba ve ince yapım ile iç mekân düzenlemeye yönelik uygulama çalışmalarını; şantiye bürolarında ise; yeni yapı üretimine yönelik şantiye ile ilgili üretim, yapım ve montaj için gerekli çizimleri, rölöve ve ayrıntı çizimlerini, keşif çalışmalarını, restorasyon gibi çalışmaları kapsar. Bu staj; bölüm staj komisyonunca uygun görülen özel büro, kurum, kuruluş ve inşaat şirketlerinin şantiyelerinde (özel çalışan büroların ilgili meslek odası tarafından onaylı büro tescil belgesine sahip olması gerekir) yapılabilir. Şantiye stajı en az beş yıllık mesleki deneyimi olan mimar veya inşaat mühendisi ile yapılabilir. Öğrenci, staj amirinin verdiği görevleri yerine getirirken şantiye işleyişi, yapım tekniği vb. konularda bilgi ve deneyim edinir. Staj defterinde; şantiye hakkında genel bilgi verildikten sonra staj döneminde yapılan işler ile önceki ve sonraki aşamalar hakkında açıklama yapılır. Şantiyede çekilen fotoğraflar (biri öğrenciyi ruhsat tabelası ile birlikte gösteren) ile şantiyede yapılan çizim veya hesaplar da eklenir.

Staj defterlerinde aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- İşyerinin organizasyonu ve görevleri, varsa bağlı bulunduğu veya yönetiminde bulunan diğer birim ya da kuruluşların organizasyon ve çalışmalarının görev ve yetkileri hakkında genel bilgiler,
- İşyerlerinde yapılan işler veya uygulanan yöntemler hakkında açıklamalar,
- Çalışma yerinde bulunan mesleki donanım, bilgisayar yazılım ve donanımlarının kullanıldığına dair bilgiler,
- Öğrencinin yaptığı ve yapılışını öğrendiği işler hakkında açıklamalı ve konuyla ilgili örnekli çalışmalar.

Birbirine benzeyen aynı konuları içeren ve kopya izlenimi veren staj defterleri kabul edilemez ve yapılan staj geçersiz sayılır. Staj defterinin yabancı dilde olması halinde birebir Türkçe çevirisinin staj defterinde bulunması zorunludur.

Öğrenci, her iki staj sonunda Staj defteri ile birlikte, Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme/Sicil Formu ve Staj amiri mimarın diploma fotokopisini Bölüm Staj Komisyonuna sunmalıdır. Bu belgelere büro stajında staj yılı meslek odası onayı bulunan büro tescil belgesinin fotokopisi ve şantiye stajında ise şantiyeye ait ruhsat/izin belgesi eklenmelidir.

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr