T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN	FAKÜLTESİ	**MİMARLIK**		
	BÖLÜMÜ	PEYZAJ MİMARLIĞI		
	NUMARASI			
	ADI SOYADI			
	STAJ DÖNEMİ	☐ Staj I ☐ Staj II		
	STAJ BAŞLAMA TARİHİ	…../…../……	STAJ YAPTIĞI GÜN SAYISI	
	STAJ BİTİŞ TARİHİ	…../…../……	İŞ GÜNÜ SAYISI	

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

EK 8. Staj Defteri (İç Kapak Sayfası)

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN			
Bölümü			
Numarası			
Adı Soyadı			
Staj Dönemi	☐ Staj I ☐ Staj II		
Staj Başlama Tarihi	….. / ….. / …..	Staj Yaptığı Gün Sayısı	
Staj Bitiş Tarihi	….. / ….. / …..	İş Günü Sayısı	

Fotoğraf

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞUN		
Adı		Yukarıda ismi yazılı ve fotoğrafı olan öğrencinin kurum/ kuruluşumuzda … iş günü staj yaptığını ve bu staj defteri kendisi tarafından tanzim edildiğini beyan ve tasdik ederim. BİRİM YETKİLİSİNİN ONAYI Mühür
Adresi		
Telefon		
Adı Soyadı		
Ünvanı		
Görevi		
Diploma / Oda No		

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU STAJ DEĞERLENDİRME SONUCU			
Yapılan stajın …… iş günü …… staj olarak kabul edilmiştir.			
STAJIN TAMAMININ YA DA BİR BÖLÜMÜNÜN KABUL EDİLMEME SEBEBİ			
☐ Konular eksik veya yetersiz		☐ Staj sicil fişi eksik	
☐ Staj defterindeki bilgiler staj yapılan kurum/kuruluşa ait değil		☐ Staj sicil fişindeki değerlendirme sonucuna dayanarak	
☐ Öğrenci kontrol aşamasında bulunamamıştır		☐ Staj defteri teslim tarihinde teslim edilmemiş	
STAJ KOMİSYONU	….. / ….. / ….. **İMZA** **BAŞKAN**	….. / ….. / ….. **İMZA** **ÜYE**	….. / ….. / ….. **İMZA** **ÜYE**

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

EK 8. Çalışma Planı

Gün	Tarih	Günlük Çalışma Saati	Çalışma İçeriği
1	… /… /…		
2	… /… /…		
3	… /… /…		
4	… /… /…		
5	… /… /…		
6	… /… /…		
7	… /… /…		
8	… /… /…		
9	… /… /…		
10	… /… /…		
11	… /… /…		
12	… /… /…		
13	… /… /…		
14	… /… /…		
15	… /… /…		
16	… /… /…		
17	… /… /…		
18	… /… /…		
19	… /… /…		
20	… /… /…		

KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;

Adı-Soyadı : ……..……...

Unvanı : ……..……...

İmza Mühür : ……..……...

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

EK 8. Staj Defteri (Sayfa Örneği)

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

Staj yeri ve teminiyle ilgili olarak Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi hükümleri geçerlidir. Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir, staj komisyonunun bu konuyla ilgili bir yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Stajyer öğrenci staj komisyonunca onaylanan staj yerinde stajını yapmak zorundadır. Staj, yurtiçinde veya yurtdışında peyzaj mimarlığı bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve peyzaj mimarlığı alanından mezun olmuş en az bir çalışanın olduğu kuruluşta yapılmak zorundadır.

Staj yapılan işletmedeki/kurumdaki staj yetkilisi Peyzaj Mimarı olmalıdır.

Staj yurtiçi ve/veya yurtdışında şu alanlarda yapılabilir:

- Peyzaj Mimarlığı ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Peyzaj Mimarlığı İşletmeleri,
- Fidanlık İşletmeleri,
- Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Çalışma Alanı Bulunan Mimarlık İşletmeleri,
- Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Çalışma Alanı Bulunan İnşaat İşletmeleri,
- Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Araştırma Çalışmaları.

Staj komisyonu tarafından öğrencilerin staj yapmaları uygun bulunan kamu veya özel sektöre ait işyeri "Staj Yeri" olarak tanımlanır ve staj yerlerinde aranan nitelikler aşağıda tanımlanmıştır:

- **Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları:** Yerel yönetimlerin, bakanlıkların, bakanlıklara bağlı genel müdürlüklerin ve/veya diğer kamu kuruluşlarının peyzaj mimarlığı ile ilgili birimleridir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği, Kültür ve Turizm, Orman ve Su İşleri Bakanlıkları, Valilikler ve Belediyelerin Peyzaj Mimarı istihdam etmiş, peyzaj mimarlığı işleri yapılan birimleri olmalıdır.
- **Peyzaj Mimarlığı İşletmeleri:** Peyzaj mimarlığı özel büro ve/veya şantiyelerini kapsar. Binalar dışında kalan değişik ölçeklerdeki açık alanların projelendirme ve tasarım işlerinin yapıldığı Peyzaj Mimarları odası tarafından tescili yapılmış ve Peyzaj Mimarı istihdam etmiş işletmelerdir. Bu işletmelerde esas olarak 1/5000 ölçekten 1/1 ölçeğe kadar uzanan bir ölçekte açık alan tasarımları yapılmakta, bunun yanı sıra bu bürolarda açık alan tasarımıyla ilgili çeşitli disiplinlerin koordinasyonu veya yönetimi yapılmaktadır. Bu işletmelerde proje yönetim işleri kapsamında fizibilite çalışmaları, ihale çalışmaları ve uygulama kontrollüğü gibi temel işler de görülebilmektedir. Peyzaj işletmelerinde peyzaj planlama, tasarım ve yönetiminin yanında iç ve dış mekân bitkilendirmesi kapsamında projelendirme ve uygulama işleri de yapılabilmektedir. Bu bürolar ayrıca çeşitli büyüklükte fidanlık ve sera tesislerini de içerebilirler.
- **Fidanlık İşletmeleri:** Fidanlık işletmeleri, çeşitli türdeki bitkisel materyalin üretimi, yetiştirilmesi ve satışına yönelik yeterli büyüklükteki araziye ve sera tesislerine sahip, içerisinde Peyzaj Mimarı istihdam etmiş, özel kuruluşlar, kamu kuruluşları ve eğitim müesseseleri tarafından tesis edilen işletmelerdir. Bu işletmeler kapsamında yer alan Peyzaj Fidanlıkları ise; peyzaj çalışmalarında kullanılmaya yönelik bitki materyalinin üretim ve satışı

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ile ilgilenen, çevre düzenleme çalışmalarını organize eden kuruluşların fidanlıklarıdır.

- **Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Çalışma Alanı Bulunan Mimarlık İşletmeleri:** Binaların projelendirme (tasarım) işlerinin yapıldığı, bina çevresi açık alan projelendirme ve uygulaması kapsamında peyzaj mimarlığı ile ilgili işler yapan, ilgili Meslek Odası tarafından tescili yapılmış, Peyzaj Mimarı istihdam etmiş özel mimarlık büroları ve/veya şantiyelerini kapsayan işletmelerdir. Bu işletmelerde esas olarak binaların 1/500 ölçekten 1/1 ölçeğe kadar uzanan ölçeklerde tasarımları yapılmakta, bunun yanı sıra bu işletmelerde bina tasarımıyla ilgili çeşitli disiplinlerin koordinasyonu veya yönetimi yapılmaktadır. Bu işletmelerde yürütülen projelerin peyzaj tasarımı, uygulaması, yönetimi, kontrolörlüğü işlerinde yer alınır.
- **Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Çalışma Alanı Bulunan İnşaat İşletmeleri:** Bina yapım ve üretim faaliyetlerini gerçekleştiren ve bina çevresi açık alan projelendirme ve uygulaması kapsamında peyzaj mimarlığı ile ilgili işler yapan, ilgili Meslek Odası tarafından tescili yapılmış, Peyzaj Mimarı istihdam etmiş özel inşaat büroları ve/veya şantiyelerini kapsayan işletmelerdir. Bu işletmelerde yürütülen projelerin peyzaj tasarımı, uygulaması, yönetimi, kontrolörlüğü işlerinde yer alınır.
- **Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Araştırma Çalışmaları:** İSTE bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerini, döner sermaye projelerini, Peyzaj Mimarları Odası (PMO) ve Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği (PEMDER) kapsamında yürütülen atölye niteliğindeki yaz okulları vb. çalışmaları kapsamaktadır.

Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanabilmeleri için eğitim-öğretim süresi içinde staj yapmaları zorunludur. Toplam staj süresi 40 iş günüdür ve 20'şer kesintisiz iş gününün belirlenen tarihler arasında kesintisiz olarak tamamlanması gerekir. Öğrenci Staj I ve Staj II yaz stajlarını aynı işletmede, kurum/kuruluşta yapamaz.

Staj I, Büro Stajı: Dördüncü dönemden sonra kesintisiz 20 iş günü sürelidir. Stajyer öğrenci ilk stajını (Staj I) Staj Komisyonun onayladığı Peyzaj Mimarlığı ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Peyzaj Mimarlığı İşletmeleri, Peyzaj Mimarlığı ile ilgili Çalışma Alanı Bulunan Mimarlık İşletmeleri, Peyzaj Mimarlığı ile ilgili Çalışma Alanı Bulunan İnşaat İşletmeleri, Peyzaj Mimarlığı ile ilgili Araştırma Çalışmalarından birinde yapar. Staj defteri, staj yerindeki kurum/kuruluş yetkilisi tarafından onaylanır, kaşelenir ve imzalanır.

Staj II, Şantiye-Fidanlık Stajı: Altıncı dönemden sonra kesintisiz 20 iş günü sürelidir. Stajyer öğrenci ikinci stajını (Staj II) Staj Komisyonun onayladığı Peyzaj Mimarlığı ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Peyzaj Mimarlığı İşletmeleri, Fidanlık İşletmeleri, Peyzaj Mimarlığı ile ilgili Çalışma Alanı Bulunan Mimarlık İşletmeleri, Peyzaj Mimarlığı ile ilgili Çalışma Alanı Bulunan İnşaat İşletmeleri, Peyzaj Mimarlığı ile ilgili Araştırma Çalışmalarından birinde ve Staj I'i yaptığı işletmenin/kurumun dışındaki farklı bir işletmede/kurumda yapmak zorundadır. Staj defteri, kurum/kuruluş yetkilisi tarafından onaylanır, kaşelenir ve imzalanır.

Peyzaj Mimarlığı, Mimarlık ve İnşaat İşletmelerinde, Fidanlık İşletmelerinde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında yapılacak büro, şantiye, fidanlık çalışmalarının içeriği ve staj defterinde nasıl yer alması gerektiği aşağıda belirtilmiştir:

Büro Stajı: Büro çalışmaları; peyzaj planlama, yapısal ve bitkisel peyzaj tasarımı ve projelendirmesi çalışmalarını kapsar. Stajyer öğrenci ilgili işletmelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ölçeklerdeki peyzaj projelerinin plan, kesit, konstrüksiyon detayı çizimlerinde, üç boyutlu görselleştirme çalışmalarında, keşif, metraj, ihale dosyası hazırlama çalışmalarında yer alır. Stajyer öğrencinin ilgili işletmelerde, kamu kurumlarında yaptığı büro çalışmalarını yansıtacak sayı ve nitelikteki örnek çizimler staj defterine işlenir.

Şantiye-Fidanlık Stajı: Şantiye çalışmaları; kentsel ve kırsal alanlarda kamusal, yarı kamusal veya özel mülkiyete ait tüm peyzaj alanlarındaki açık-yeşil alanların tesisi, bakımı ve onarımı çalışmalarını, mimarlık ve inşaat projelerinde bina çevrelerindeki peyzaj uygulamaları çalışmalarını ve işletmelerin/kurumların fidanlıklarında yürütülen çalışmaları kapsar. Stajyer öğrenci ilgili işletmelerin/kurumların söz konusu nitelikteki alanlarda yürüttükleri projelerin şantiyelerinde uygulamaların yürütülmesi ve kontrolünde, ekipman ve malzeme temini ve uygulamalarında, maliyet kontrolü gibi çalışmalarda yer alır. Staj defterinde şantiye hakkında genel bilgi verildikten sonra staj döneminde yapılan işler hakkında açıklamalar yapılır. Şantiyede yapılan uygulamalara ait çekilmiş fotoğraflar staj defterine işlenir.

Fidanlık Çalışmaları; peyzaj tasarımlarında, çevre düzenleme çalışmalarında kullanılan bitkisel materyalin üretildiği kamu ve özel sektöre ait fidanlıklarda ve bitki yetiştirme seralarında yapılan staj çalışmalarını kapsar. Stajyer öğrenci bu işletmelerde çeşitli türdeki bitkisel materyalin üretim ve yetiştirme tekniklerini, bakım ihtiyaçlarını, dikim yöntemlerini öğrenir. İşletmenin satış ve pazarlama teknikleri hakkında bilgi edinir. Stajyer öğrencinin bitkisel üretim çeşitleri ile budama, sulama, gübreleme, ot temizliği vb. bakım işleri hakkında öğrendiği bilgiler, yapılan işler hakkında açıklamalı ve konuyla ilgili örnekli (fotoğraflı) bilgiler staj defterine işlenir.

Stajyer öğrenci her iki staj kapsamında (Staj I ve Staj II) İSTE Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesinde de belirtildiği gibi staj defteri tutmakla yükümlüdür. Staj sonunda öğrenci tarafından hazırlanan defter, her sayfası kaşeli ve imzalı olacak şekilde staj yeri yöneticisine onaylatılır (Kurum/Kuruluş Yetkilisi Onayı). Defter sonuna eklenen her türlü çizim, görsel malzeme vb. belgeler de kaşeli ve imzalı olarak onaylatılmalıdır. Bu defter staj süresince yapılan işlerin günlük olarak değerlendirildiği, çalışılan konuların ve uygulamaların işlendiği kapsamlı bir biçimde tutulmalıdır.

Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencileri staj defterini metin ile birlikte, çizim, şekil, fotoğraf, grafikler gibi görsel açıklayıcılarla hazırlamalıdırlar. İşyerinde yapılan işler veya uygulanan yöntemler hakkında açıklamalar, değerlendirmeler, gerektiğinde kişisel yorum ve sorgulamalar defterde yer almalıdır. İşyerinde bulunan mesleki donanım, bilgisayar yazılım ve donanımlarının kullanıldığına dair bilgiler belirtilmelidir.

Birbirine benzeyen aynı konuları içeren ve kopya izlenimi veren staj defterleri kabul edilemez ve yapılan staj geçersiz sayılır.

Staj defterinin yabancı dilde olması halinde birebir Türkçe çevirisinin staj defterinde bulunması zorunludur.

Öğrenci, her iki staj sonunda Staj Defteri ile birlikte, Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme/Sicil Formunu Bölüm Staj Komisyonuna sunmalıdır.

Öğrenci, özel peyzaj mimarlığı, mimarlık, inşaat işletmelerinde staj yapacaksa, işletmenin güncel meslek odası onayı bulunan "Büro Tescil Belgesi"nin fotokopisini Bölüm Staj Komisyonuna sunmalıdır.

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

Bölüme naklen gelen öğrencinin önceden yapmış oldukları stajların denkliği, Bölüm Staj Komisyonu'nca değerlendirilir ve karara bağlanır.

Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun bulunduğu durumunda öğrenci stajını yurt dışında yapabilir.

Bölüm Staj Komisyonunun onayladığı staj yerleri, Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadıkça değiştirilemez.

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr