T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN	FAKÜLTESİ	**MİMARLIK**		
	BÖLÜMÜ	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA		
	NUMARASI			
	ADI SOYADI			
	STAJ DÖNEMİ	☐ Staj I ☐ Staj II		
	STAJ BAŞLAMA TARİHİ	…../…../……	STAJ YAPTIĞI GÜN SAYISI	
	STAJ BİTİŞ TARİHİ	…../…../……	İŞ GÜNÜ SAYISI	

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

EK 8. Staj Defteri (İç Kapak Sayfası)

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN			
Bölümü			
Numarası			
Adı Soyadı			
Staj Dönemi	☐ Staj I ☐ Staj II		
Staj Başlama Tarihi	….. / ….. / …..	Staj Yaptığı Gün Sayısı	
Staj Bitiş Tarihi	….. / ….. / …..	İş Günü Sayısı	

Fotoğraf

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞUN		
Adı		Yukarıda ismi yazılı ve fotoğrafı olan öğrencinin kurum/ kuruluşumuzda … iş günü staj yaptığını ve bu staj defteri kendisi tarafından tanzim edildiğini beyan ve tasdik ederim. BİRİM YETKİLİSİNİN ONAYI Mühür
Adresi		
Telefon		
Adı Soyadı		
Ünvanı		
Görevi		
Diploma / Oda No		

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU STAJ DEĞERLENDİRME SONUCU			
Yapılan stajın …… iş günü …… staj olarak kabul edilmiştir.			
STAJIN TAMAMININ YA DA BİR BÖLÜMÜNÜN KABUL EDİLMEME SEBEBİ			
☐ Konular eksik veya yetersiz		☐ Staj sicil fişi eksik	
☐ Staj defterindeki bilgiler staj yapılan kurum/kuruluşa ait değil		☐ Staj sicil fişindeki değerlendirme sonucuna dayanarak	
☐ Öğrenci kontrol aşamasında bulunamamıştır		☐ Staj defteri teslim tarihinde teslim edilmemiş	
STAJ KOMİSYONU	….. / ….. / ….. **İMZA** **BAŞKAN**	….. / ….. / ….. **İMZA** **ÜYE**	….. / ….. / ….. **İMZA** **ÜYE**

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

EK 8. Çalışma Planı

Gün	Tarih	Günlük Çalışma Saati	Çalışma İçeriği
1	… /… /…		
2	… /… /…		
3	… /… /…		
4	… /… /…		
5	… /… /…		
6	… /… /…		
7	… /… /…		
8	… /… /…		
9	… /… /…		
10	… /… /…		
11	… /… /…		
12	… /… /…		
13	… /… /…		
14	… /… /…		
15	… /… /…		
16	… /… /…		
17	… /… /…		
18	… /… /…		
19	… /… /…		
20	… /… /…		

KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;

Adı-Soyadı : ……..……...

Unvanı : ……..……...

İmza Mühür : ……..……...

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

EK 8. Staj Defteri (Sayfa Örneği)

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI	……/…../……

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr

Staj yeri ve teminiyle ilgili olarak Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi hükümleri geçerlidir.

Şehir ve Bölge Planlama Lisans Eğitim-Öğretiminde yapılması gereken staj çalışmaları iki aşamadan oluşmakta olup toplam süresi 40 gündür. Staj 1- Planlama Stajı I ile Staj 2- Planlama Stajı II (Büro Stajı) olarak gerçekleştirilecektir. Stajlar, parçalara ayrılamaz.

Staj 1- Planlama Stajı I: Dördüncü dönemden sonra ve 4 Hafta (20 iş günü) sürelidir. Bu staj kapsamında, fiziki planlama sürecine girdi oluşturacak, analiz, sentez ve plan aşamalarında gerekli olan veri ve bilgi toplama, arazi kullanım çalışmalarını ve anket çalışmalarını kapsamaktadır. Aynı zamanda toplanan verilerin sistematik dokümantasyonunu yapma, değerlendirme ve analizini de kapsar. Staj kapsamında, seçilen kentin ve bölgenin mevcut mekânsal ve mekânsal olmayan durumu ile ilgili olarak ilgili kamu kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum örgütleri vb. kentsel aktörlerle anket ve görüşmeler yapılmaktadır. Staj boyunca üretilen verilere (mekânsal haritalar ve rapor) dayanarak bir sonraki eğitim öğretim yılının iki şehircilik projesinde farklı ölçeklerde fiziki planlama süreçleri deneyimlenir. Planlama Stajı I, Bölüm Başkanlığı'nca belirlenen öğretim elemanları tarafından yürütülür.

Staj 2- Planlama Stajı II (Büro Stajı): Altıncı dönemden sonra ve 4 hafta (20 iş günü) sürelidir. Planlama Stajı II kapsamında öğrencilerin planlama alanında aldıkları teorik bilgilerin pratikteki uygulama aşamaları hakkında bilgi edinmelerini sağlar. Aynı zamanda, farklı ölçekteki planlama süreçlerini ve bu süreçlerinde kurumsal işleyiş hakkında fikir sahibi olmalarına katkı sağlar. Öğrenciye, mezun olduktan sonra hangi alanda/sektörde iş hayatına devam edebileceği konusunda fikir sunabilir. Planlama Stajı II, belediyeler, şehir plancılarının çalıştığı özel planlama büroları, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilebilir.

Planlama Stajı I, yaz döneminde Bölüm Başkanlığı'nca görevlendirilen öğretim elemanlarının yürütücülüğünde yapılır. Aynı yaz döneminde birden fazla staj yapılamaz, stajlar birleştirilmez ve sıralamaları değiştirilemez. Stajlara resmi tatil dışında devam zorunludur. Devam koşulunu sağlamayan öğrenci devamsız sayılır ve bir sonraki dönem stajı tekrar eder.

Planlama Stajı II için stajın yapılacağı kamu kurum/kuruluş/özel planlama bürosu bulunması öğrenci sorumluluğundadır. Öğrencilerin önerdiği kamu kurum/kuruluş/özel planlama bürosunun uygunluğu, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Staj Komisyonu tarafından karara bağlanır. Bölüm Staj Komisyonunun onayladığı staj yerleri, Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadıkça değiştirilemez.

Bölüme naklen gelen öğrencinin önceden yapmış oldukları stajların denkliği, Bölüm Staj Komisyonu'nca değerlendirilir ve karara bağlanır.

Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun bulunduğu durumunda öğrenci stajını yurt dışında yapabilir.

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay,
Tel+903266135600 Faks +90 3266135613 E-Posta mf@iste.edu.tr