**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü Müdürlüğü**

 ..…/..…/202....

**TAŞIMACILIK VE LOJİSTİK ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Enstitünüz ………………………..…………………Anabilim Dalı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim belgenin verilmesi / belirtilen talebimin işleme alınması hususunu saygılarımla arz ederim.

 İmza :

 Adı Soyad :

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C. Kimlik No**  |  |
| **Öğrenci No** |  |
| **Öğrenci Durumu** | [ ]  Yüksek Lisans  |  [ ]  Doktora |  [ ]  Özel Öğrenci |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  **Cep tel: Ev/İş tel:**  |
| **e-posta** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Öğrenci Belgesi **\*\*** | [ ]  Özel Öğrenci Belgesi | [ ]  Özel Öğrenci Not Dökümü |
| [ ]  Kayıtlı Öğrenci Not Dökümü | [ ]  Mezuniyet Not Dökümü | [ ]  Kaydı Silinen Not Dökümü |
| [ ]  Askerlik Tehir İsteği **\*/\*\*** | [ ]  Askerlik Tehir Uzatma **\*/\*\*** | [ ]  Askerlik Tehir İptali **\*** |
| [ ]  Mezun Olduğunu Gösterir Belge(İlgili Makama) | [ ]  Tez Konusunu Gösterir Belge (İlgili Makama) | [ ]  Harç miktarını gösteren yazı **\*\*** (İlgili Makama) |
| [ ]  Öğrenci durumunu gösterir belge **\*\*** (İlgili Makama) | [ ]  Disiplin Cezası Durum Belgesi (İlgili Makama) | [ ]  Devam Durum Belgesi**\*\*** (İlgili Makama ) |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Açıklama:**

\* Askerlikle ilgili belge isteme işlemlerinde 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi eklenecektir.

\*\* Ders kaydı yaptırmayan/Dönem harcı ödemeyen öğrenciler bu belgeleri talep edemez. Belge almaya gelirken “Belge İsteme Formu: Form-1” in imzalı aslı getirilmelidir.