|  |
| --- |
| **İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**  TEZ ÖNERİSİ FORMU (YL) |
| **Tarih:…. ./...../201...**  **I- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**   |  |  | | --- | --- | | Numarası |  | | Adı Soyadı |  | | Anabilim Dalı |  | | Danışmanı |  |   **-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **II- TEZ BİLGİLERİ**   |  |  | | --- | --- | | Tezin Adı (Form 4’e göre) |  | | Yeni Tez Adı (Değişiklik varsa)**\*** |  | | Yeni Tez Adı (İngilizce) |  | | Anabilim Dalı ve Alanı |  | | Anahtar Kelimeler |  | | Keywords |  | | Destekleyen Kurum/Kuruluşlar |  | | Öğrenci Zorunlu ve Seçmeli Derslerini **\*** | Tamamlamıştır (**Derslerini başarıyla tamamlamayan öğrenci bu**  **formu doldurmayacaktır.)** |   **Öğrenci 1. Danışman 2. Danışman (Varsa) Anabilim Dalı Başkanı**  **-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU KARARI Karar No: …./…./….**  **Tarih : ......../......../201.....**  UYGUNDUR UYGUN DEĞİLDİR  **Dr.Öğr.Üyesi Sertaç HOPOĞLU**  **Enstitü Müdürü**    **-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** |

**Açıklama:**

\* Öğrencinin zorunlu ve seçmeli ders kontrolü, Danışman/Anabilim Dalı Başkanlığınca gereği yapılmalıdır.

1. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci, danışmanının uygun gördüğü tez önerisini tez dönemine kaydolduğundan itibaren en geç üç ay içerisinde enstitüye verir. Tez önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

2. Bu form iki sayfadan oluşmaktadır.

**TEZİN AMACI, ÖNEMİ VE MEVCUTLARDAN FARKLILIĞI :**

(Tezin neler kazandıracağı ve yaygın etki açıkça belirtilmelidir)

TEZİN YÖNTEMİ:

ÇALIŞMA PLANI:

**KAYNAKLAR:**