**Bitirme Projesinin Uygulanması ve Değerlendirilmesi hususunda bölüm kurul kararı**

**MADDE 1.** ***(a)*** Bitirme projesi danışmanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

***(b)*** Öğrenciler; Bitirme Projesi çalışmalarını, her hafta Proje danışmanı ile düzenli bir şekilde görüşerek, onun denetiminde yürütürler.

***(c)*** Bitirme Projeleri, teslim edilmeden önce proje danışmanları tarafından mutlaka okunup, düzeltilmiş olmalıdır.

***(ç)*** Bitirme projesi danışmanı tarafından planlanan esaslar doğrultusunda bitirme projesini tamamlayan öğrenci veya öğrenci grubu, danışmanının onayını aldıktan sonra, çalışmalarını İSTE Makine Mühendisliği Bölümü internet adresinde bulunan (https://iste.edu.tr/makm/belge-ve-formlar) “Bitirme Projesi Word Şablonu” isimli dosyaya uygun hale getirir.

***(d)*** Bitirme projesi yazım ve hazırlama kuralları için İSTE Lisansüstü Eğitim Enstitüsü “İSTE Tez Yazım Kuralları” geçerlidir.

***(e)*** Tamamlanan Bitirme Projesi dosyası, danışman tarafından alınan benzerlik raporu ile Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

***(f)*** Benzerlik raporu değerlendirilirken; kaynaklar hariç tüm metin %30 dan fazla, tek bir kaynaktan ise %5’den fazla benzerlik olması durumunda öğrenci sunum hakkına sahip olamaz ve öğrenci bitirme projesinden başarısız kabul edilir. Bitirme Projesi hazırlanırken aşağıdaki filtreleme tipi seçilmelidir.

*NOT: Turnitin Filtreleme Tipi aşağıdaki gibi olmalıdır*

*- Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları hariç,*

*- Kaynakça hariç,*

*-Alıntılar dahil,*

*-On (10) kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç.-*

***(g)*** Bitirme projesinin elektronik ortamdaki nüshaları danışman aracılığı ile ilgili jüri üyelerine gönderilir.

***(ğ)*** Öğrencinin Bitirme Projesi dersinden başarılı olabilmesi için projelerini, Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen ve önceden ilan edilen jüri önünde sunar. Öğrencinin jüri tarafından yapılacak sözlü sınavda başarılı olması gerekir. Bitirme projelerinin sözlü sunumları Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen bir program çerçevesinde her yarıyılın genel sınav döneminin son haftasında yapılır. Bitirme projesinin jürisi bitirme projesi danışmanı ve konuya yakın en az iki öğretim elemanı arasından seçilir.

***(h)*** Bitirme projeleri pandemi sürecinde UBOM sistemi üzerinden yapılacaktır.

***(ı)*** Jüri üyeleri, yapılan çalışmayı değerlendirir. Jüri Üyelerinin verdiği notların ortalaması, Final/Bütünleme sınav notunu belirler.

**MADDE 2.** Jüri tarafından bitirme projesi kabul edilmeyen öğrencinin notu, “FF” (Başarısız) olarak değerlendirilir. Bitirme projesi notu “FF” ile değerlendirilen öğrenci bir sonraki yarıyılda aynı veya başka bir konuda bitirme projesi almak zorundadır.

**MADDE 3.**  Değerlendirilmesi ve sınavı tamamlanmış olan bitirme projesinde varsa gerekli düzeltmeler yeniden yapılarak sunumları ve Bitirme Projesi dosyaları (elektronik ortamda) Bütünleme sınav haftasının son günü mesai bitimine kadar Bölüm Başkanlığı’na teslim edilir. Bitirme Projesi dosyaları 2021-2022 güz döneminden itibaren üç (3) nüsha ciltli olarak bölüm başkanlığına teslim edilecektir.