Staj İşlemleri Akış Diagramı

2 adet "Staj Başvuru Formu" nu Web sayfasından temin edin, Bölüm Başkanlığına onaylatın.
(Bahar dönemi içerisinde)

Bölüm onaylı "Staj Başvuru Formu" ile birlikte ilgili kurum/kuruluşa staj başvurusunu yapın.
(Bahar dönemi içerisinde)

Öğrenci olarak sigortalı bir işte çalışıyor ve bunu belgeleyebiliyor musun?

EVET:

Sigortalı olarak çalıştığını gösteren belgeyi teslim edilmek üzere hazırlayın.

HAYIR:

"SGK İşe Giriş Bildirgesi" ni Web sayfasından temin edin ve formdaki Sigortalı Kimlik Bilgilerini doldurun.
(Firma onayı gerekli değil, bilgiler teyit amaçlı alınmaktadır.)

Staj başvurunuz kabul edilen firma tarafından onaylanmış 1 adet "Staj Başvuru Formu" nu ve "SGK İşe Giriş Bildirgesi" (veya sigortalı olduğunu gösteren belge) Bölüm sekreterliğine teslim edin. Diğer "Staj Başvuru Formu" staj yapacağınız firmada kalacaktır.
(Finaller haftası).

2 Adet "Staj Sicil Formu" ve 1 Adet "Staj Dosyası" nı Web sayfasından temin edin. Gerekli yerlerini doldurun ve Dekanlığa mühürletin.
(Finaller haftası).

Sigorta yapıldığını e-devlet üzerinden kontrol edin, ilgili belgenin çıktısını alın.
(Staja başlamadan hemen önce)

Staj başlangıcında Onaylı "Staj Sicil Formu", "Staj Dosyası" ve sigorta belgeniz ile birlikte staja başlayın.

Staj bitiminde firmanın doldurup onayladığı "Staj Sicil Formu" nun Bölüme kapalı zarf içinde gönderilmesini sağlayın.

"Staj Dosyası" nı ilan edilen tarihlerde teslim edin.
(Güz dönemi beşinci hafta)

Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihte yapılacak sözlü sınavına girin, sonuçların ilanını takip edin.