



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

**BARBAROS HAYRETTİN GEMİ İNŞAATI VE
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
DENİZCİLİK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ
PROGRAMI**

2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. Alpaslan ATEŞ (Başkan)

Arş. Gör. Dr. Resul TEPE (Üye)

Arş. Gör. Gizem GÜNAY (Üye)

Arş. Gör. Dr. Elif Tuçe BAL (Üye)

02/04/2024-02/05/2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	2
1.ÖĞRENCİLER	2
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	9
3-PROGRAM ÇIKTILARI	12
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	15
5-EĞİTİM PLANI	15
6-ÖĞRETİM KADROSU	19
7-ALTYAPI	21
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	23
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	26
SONUÇ	29

PROGRAMA AİT BİLGİLER

İskenderun Teknik Üniversitesi Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programı 2023 yılına ait Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR); Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Lisans Programının fakültenin Stratejik Plan Hedefleri ve Kurum İçi Değerlendirme Raporları esas alınarak oluşturulmuştur. Hazırlanan bu Öz Değerlendirme Raporunda Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Lisans Programının değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak yönettiği eğitim – öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim sistemi süreçleri ve kalite güvence sistem süreçleri irdelenmiştir. Rapor kapsamında ayrıca Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Lisans Programına yönelik planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri hakkında bilgiler verilmiş ve aktarılan bu bilgiler doğrultusunda programın mevcut ve ileriye dönük politikaları tartışılmıştır.

Kanıtlar

<https://iste.edu.tr/bhgidf/tanitim>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programına öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından yapılan (YKS) sonuçlarına göre Eşit Ağırlık puan türü ile yapılmaktadır. İskenderun Teknik Üniversitesi'nde öğrenim görmek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilen öğrenciler bireysel olarak sonuçlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi sistemi üzerinden öğrenmektedirler. Buna müteakip Üniversitemizin web sitesinde kesin kayıt işlemleri hakkında bilgi verilir. Öğrenciler, kayıt olacakların program için belirlenen tarihlerde, kesin kayıt işlemlerini e-devlet üzerinden ya da İskenderun Teknik Üniversitesi'ne gelerek tamamlayabilirler. Kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. 2023-2024 eğitim – öğretim yılında YÖK tarafından verilen 50 kontenjanın yanı sıra 2 okul birincisi ve 13 adet Depremzede kontenjanlarının tamamı dolmuştur. Buna ek olarak, 2023-2024 eğitim – öğretim yılında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı sonuçlarına istinaden 5 adet kontenjanın tamamı dolmuş olup, üniversite dışı yatay geçiş başvurularından 3 adet kontenjana yerleştirme yapılmıştır. Yerleşen öğrenci sayısı toplam 73 olmuştur. Hali hazırda ilgili bölümde 223 öğrenci kayıtlıdır. Denizcilik İşletmeleri Yönetimi programının Bologna AKTS bilgi paketine üniversitemiz eğitim kataloğu üzerinden ulaşılabilir.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi lisans programının amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş olup programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) hem üniversite eğitim kataloğu hem de fakülte internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Kanıtlar

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#>
<https://iste.edu.tr/diym>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programı, lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Çift anadal ve yandal uygulamaları henüz bulunmamaktadır. Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programı'na 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda yatay geçiş için 2. sınıf için 3, 3. sınıf için 3 kişilik kontenjan ayrılmıştır.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programına -yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda

alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi 05.09.2021 sayılı Resmi Gazetede 31589 Sayı numarası ile yayımlanan " İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği " ve "İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

https://iste.edu.tr/files/3958_files_1688968527.pdf
https://iste.edu.tr/files/77_files_1631001768.pdf
https://iste.edu.tr/files/77_files_1663583368.pdf
<https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/oidb/2023/07/10/3958>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

ERASMUS Programı: Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurtdışı (ERASMUS) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. ERASMUS programları kapsamında yükseköğretim kurumları ile olan ilişkiler direkt kurumsal olarak koordinatörlükler ve diğer vasıtasıyla veya akademik/idari kadronun kontakt kurması ile kurması ile gerçekleşmiştir. Öğrencilerimiz, değişim programlarıyla ilgili olarak üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü veya fakülte/bölüm koordinatörlerinden danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Erasmus kapsamında Slovenya'dan Univerza v Ljubljani ile öğrenci ve öğretim elemanı aktif değişim programlarımız bulunmaktadır. Anlaşmalı olunan üniversitelerdeki öğrencilerin eğitim süreleri 5 ile 10 ay arasında değişim göstermektedir. ERASMUS+ öğrenci programı sayesinde, öğrenciler yurt dışı deneyimi edinmiş, böylelikle bölümlerine, mesleklerine ve genel anlamda hayata değişik bir çerçeveden bakarak yaşam boyu eğitim bilincini kendilerine kazandırmış olmaktadır. İkili anlaşma sayısının artırılmasının yanı sıra, gidecek öğrenci sayısının da artırılmasına çalışılmakta, her dönem öğrencilerle yapılan tanıtım toplantılarına öğrencilerin etkin katılımları sağlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve yurtdışı deneyimi kazanmalarının gerekliliği anlatılmaya çalışılmaktadır. Bugüne kadar bölümümüz öğrencilerinden 1 kişi 1 dönem öğrenim ve 1 kişi staj hareketliliğinden yararlanmışır.

Ulusal olarak Farabi Değişim Programı aktif olarak devam etmektedir. Farabi Programı: Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. 2,5/4 ve üzeri olmalıdır.

Türkiye sınırları içinde örgün eğitim veren yüksek öğretim kurumlarında okuyan ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile idari kadroda yer almayan tüm öğretim üyeleri Farabi programından faydalanabilir. Her öğrenci bir defaya mahsus olmak üzere, 1 veya 2 dönem için Farabi'den faydalanabilir. Öğretim üyeleri ise değişim programına istedikleri ölçüde başvuru yapabilirler. Öğrencilerin akademik dereceleri ön lisans ve lisans da 2/4 yüksek lisans ve doktora da ise Free Mover programı kapsamında yurtdışındaki üniversitelerde önlisans/lisans eğitimi veya yüksek lisans/ doktora eğitimi alan öğrenciler, başka bir üniversitede bir dönem veya bir akademik yıl için dönem / yıllık ücreti ödeyerek (hem kendi üniversitelerine hem de misafir olacakları üniversiteye) misafir öğrenci statüsünde öğrenim görebilirler. Aynı şekilde üniversitemizde önlisans/lisans veya yüksek lisans/ doktora eğitimi alan öğrenciler, yurtdışındaki üniversitelerde bir dönem veya bir akademik yıl için dönem / yıllık ücreti ödeyerek (hem kendi üniversitelerine hem de misafir olacakları üniversiteye) misafir öğrenci statüsünde öğrenim görebilirler. Diğer öğrenci değişim programlarından farklı olarak, Free-Mover programı kapsamında yurtdışında bir üniversitede eğitim görmek isteyen öğrenciler, başvuru programları ve gereken belgeler hakkında bilgi almak için gitmek istedikleri üniversite ile doğrudan bağlantıya geçerek bu programdan yararlanabilirler. Mevlana programından ise, öğrenci değişimleri kapsamında uluslararası işbirlikleri dahilinde ilgili kurumlar ve programlar ile uygun başvuru şartlarını ve gereklerini sağlayan öğrenciler ve akademisyenler programlardan yararlanabilmektedir. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.

Kanıtlar

<https://iste.edu.tr/iste-dik>

<https://iste.edu.tr/erasmus>

<https://iste.edu.tr/farabi/tanitim>

<https://iste.edu.tr/mevlana/tanitim>

Durum

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İskenderun Teknik Üniversitesi'nde eğitime başlayan her öğrenciye 1. sınıftan itibaren onlara eğitimleri süresince rehberlik yapmaları amacıyla öğretim elemanları arasından, birer akademik danışman görevlendirilir. Danışmanlığın amacı Öğrencinin üniversite yaşamına uyumunu, mesleki gelişimini takip etmek, öğrenciyi kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek, öğrenimi süresince izlemek, her yarıyıl (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken derse/derslere onay vermektir. Danışman, öğrencilerin eğitim-öğrenimlerini planlamalarına, meslekleri ile ilgili hedefler belirlemelerine yardımcı

olur, öğrencilere sosyal ve kültürel konularda yol gösterir. Danışman, Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirir ve öğrenciye yardımcı olur. Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “Ders Seçim Onayı” nı verir. Öğrencilerin “Mazeretli Ders Kayıt” ve “Ekle-Sil Haftası” nda dersten çekilme ve ders kayıt taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur. Yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumunda, öğrencinin talep etmesi veya gerek görülmesi halinde başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir. Üniversitenin idari ve akademik birimleri hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, çift anadal/yandal, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir. Kariyer planlamasına yönelik olarak öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

Öğrenciler kayıt tarihlerine, ders bilgilerine, ders programlarına, sınav programlarına ait bilgilere Öğrenci Bilgi Sisteminden ve üniversite web sayfasından ulaşabilmektedir. Öğrencilerimiz kurumumuz hakkındaki tüm bilgilere üniversite ve fakülte web sayfaları aracılığı ile ulaşabilmektedirler.

Ders seçimlerini ise üniversitenin öğrenci bilgi sistemi (<https://obs.iste.edu.tr/>) üzerinden yapabilmektedirler. Ayrıca yeni başlayan öğrencilerin bölüme adaptasyon süreçlerini hızlandırmak amacıyla oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programı’nda 20’şer günlük iki staj bulunmaktadır. Öğrenciler II. yarıyıldan itibaren işletme stajlarını IV. yarıyıldan itibaren de liman stajlarını yapabilmektedirler. Ayrıca VIII. yarıyılın başı ile sonu arasına rastlayan Bahar öğretim döneminde İME yapabilmektedirler. İşletmede Mesleki Eğitim (İME)’de İSTE İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Yönergesi uygulanmaktadır. Staj derslerine ait genel değerlendirme notu; Kurum/Kuruluş tarafından öğrenciye verilmiş olan notların ortalamasının %40’ı ile Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu’na yapılacak olan yazılı/sözlü sınavdan alınan notun %60’ı alınarak tespit edilir. Öğrencinin stajlarının başarılı sayılabilmesi için; Kurum/Kuruluş tarafından yapılan değerlendirme ile Komisyonun değerlendirme sonuçlarının her birinin 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

Öğrencileri kariyer planlamalarına yön vermek amacıyla "Kariyer Günleri" gerçekleştirilmektedir. Kariyer günü etkinliği ile öğrencilerin alanındaki uzman kişiler ile buluşmaları sağlanmaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesinde İskenderun Teknik Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Merkezin amacı Merkezin amacı; sunduğu hizmetler ve yaptığı faaliyetlerle, öğrenci ve mezunları ile iş dünyası arasında sağlam ve etkin bir köprü ve arayüz oluşturarak, öğrenci ve mezunların kendi yeteneklerini keşfetmesini de kolaylaştırmak suretiyle, iş dünyasının güncel gereksinimlerine uygun kariyer planı yapabilmelerini, bu kariyer planını gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları hizmetleri alabilmelerini sağlamak ve bu şekilde öğrenci ve mezunların iş gücü piyasalarına geçiş sürecini ve entegrasyonunu hızlandıracak ulusal ve uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmalar yapmaktır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160009>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/182948>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/200728>

<https://obs.iste.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Tüm derslerin işleyişi, başarı, değerlendirme ve notlandırılması İskenderun Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır. İlgili yönetmelik madde 21’de başarı notu ile ilgili değerlendirme puanları verilmiştir. Buna göre,

Puanlar	Notlar	Not Katsayıları	
90 -100	AA	4,00	Başarılı
80-89	BA	3,50	Başarılı
70-79	BB	3,00	Başarılı
65-69	CB	2,50	Başarılı
60-64	CC	1,50	Başarısız
55-59	DC	1,00	Başarısız
50-54	DD	0,50	Başarısız
40-49	FD	0,00	Başarısız
39-	FF	0,00	Başarısız
Devamsız	H	0,00	Başarısız

Değerlendirme puanları yukarıdaki tablodaki gibidir. Her yarıyıl sonunda öğrencilerin DNO ve AGNO’su hesaplanır ve başarı durumları belirlenir. İlgili yönetmelik, Madde 22’de öğrencilerin dönem not ortalamaları ve genel ağırlıklı not ortalamalarının hesaplanması ve mevcut durumlarına ilişkin öğrenim sürelerince ders alabilme koşulları belirtilmiştir.

İlgili yönetmelik Madde 23’e göre, Öğrencilerin yarıyıl içi performansının %40’ı ile yarıyıl sonu/bütünlüme sınav notunun %60’ının toplamı dikkate alınarak harf notları belirlenir. Yarıyıl içi performans; öğrencilerin yarıyıl içerisinde o ders için sorumlu oldukları ara sınav(lar), ödevler, projeler, sunumlar, uygulamalar ve benzeri çalışmalarından oluşur. Bunların yarıyıl içi performansına katkısı ve ağırlıkları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenerek ilgili yarıyılın ilk haftası içerisinde öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla öğrencilere açıklanır.

Bunun yanında öğrencilerimiz ders kataloglarını inceleyerek, ilgili dersin değerlendirme ölçütlerine ve ders başarıları ölçme kriterlerine öğretim elemanının atadığı tüm bilgileri Bologna sistemi üzerinden görüntüleyebilmektedir.

Kanıtlar

https://iste.edu.tr/files/77_files_1631001768.pdf

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencinin 240 AKTS kredisini almalı, genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı (başarısız notunun olmaması gerekir) ve stajını tamamlamış olması gerekir.

Kanıtlar

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/progGraduationReq.aspx?lang=tr&curSunit=5708>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
xÖrnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımızın eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi'nin amacı; araştırmacı, sorgulayıcı, özgüvenli, disiplinli, liderlik nitelikleri ve sosyal sorumluluk bilincini taşıyan, yaşam boyu öğrenen, analitik düşünen ve uygulayan, çevreye duyarlı, takım çalışmasına yatkın, deniz örf, adet ve geleneklerine sahip bireyler yetiştirmektir. Mezunlarımız,

İşletme, iktisat, hukuk, lojistik, ulaştırma ve denizcilik bilgilerini denizcilik işletmeleri yönetimi problemlerine uygulama becerisine sahip olma, denizcilik işletmeleri yönetimi problemlerini tanımlama, araştırma ve çözme becerisine sahip olma, denizcilik işletmelerinde işletme fonksiyonları ve hedefleri doğrultusunda planlama, uygulama ve kontrol becerisine sahip olma, Ulusal ve uluslararası çevrede deniz işletmeciliği alanında faaliyet gösteren aktörleri ve verimlilik etkinliği, kalite, emniyet, güvenlik ve çevre konularında öncelikleri gözetilerek deniz işletmeciliği çözümlerinin geliştirilmesi becerisine sahip olma, deniz ulaştırması ile ilgili verilerin toplanması, strateji ve planların geliştirilmesi, çağdaş işletme yönetimi tekniklerini kullanabilme ve geliştirebilme becerisine sahip olma, disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisine sahip olma, yaratıcılık, sorgulayıcılık, özgüven, girişimcilik ve liderlik, hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirme becerisine sahip olma becerilerine sahip olarak programdan mezun olurlar.

Kanıtlar

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Denizcilik İşletmeleri Yönetimi lisans programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yetkin eğitim kadrosu ile ders müfredatının denizcilik sektörü ihtiyaçlarına ve değişen sektör dinamiklerine uygun olarak revize edilmiş olup, öğrencilerin lisans programlarında eğitimlerine devam ederken sektör beklentilerini karşılayarak ve kariyer hedeflerine ulaşmalarını amaçlayan sektör buluşmaları ve uygulamalı eğitimlerinden sonra yapılan staj komisyon değerlendirmelerinin yanı sıra üniversiteniz İME programı ile hem program amaçları karşılanmakta hem de öğrencilerin kariyer donanımları kuvvetli bir hale gelmektedir.

Kanıtlar

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

<p>İskenderun Teknik Üniversitesi'nin ve Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Lisans Programının özgörevleri uyumludur. Bu kanıtlara üniversitemiz stratejik planı, Denizcilik Kalite El kitabı ve fakültemiz web sayfasından ulaşmak mümkündür.</p>	
<p>Kanıtlar https://iste.edu.tr/files/1510_files_1578313946.pdf https://iste.edu.tr/files/1029_files_1708937025.pdf</p>	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

<p>Denizcilik İşletmeleri Yönetimi bölümü lisans programının gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi için paydaşlarında destek vermeleri önemlidir. Bu amaçla programa katkı verebilecek paydaşlar belirlenmiş ve onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejileri oluşturulmuştur. Bunların başlıcaları, üniversitemiz akademik/idari personeli ve birimleri, Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bunun yanında; mezunlarımız, Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Dünya Denizcilik Örgütü, Deniz Nakliyecileri Derneği, T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü, Denizcilik liseleri, Liman Başkanlıkları, İskenderun Liman Başkanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, İMEAK Deniz Ticaret Odası, İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, Assan Liman İşletmeleri A.Ş., Limak Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş., Tosyalı Demirçelik San. A.Ş., Yazıcı Demir Çelik Sanayi ve Turizm A.Ş., Botaş International, Ekmar Denizcilik ve Gemi Acenteliği A.Ş., Turkua Karbon Denizcilik, Aqua Chartering, MSC, Yener Denizcilik Gemi Acenteliği Tic. Ltd. Sti., Erkport Liman İşletmeleri, İskenderun Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş. , Toros Tarım Sanayi ve Ticaret A.Ş.'dir</p>	
<p>Kanıtlar https://iste.edu.tr/files/1028_files_1714654982.pdf https://iste.edu.tr/files/1029_files_1708937025.pdf</p>	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız, misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine fakülte web sayfasından kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Buna ilave olarak, birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk yarıyıldan itibaren planlanan oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

Kanıtlar

<https://iste.edu.tr/bhgidf/tanitim>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Fakültemiz diğer denizcilik eğitimi veren dış paydaşlarımızla yıllık olarak düzenlenen Denizcilik Eğitim Konseyi (DEK) Toplantılarına katılmanın yanında 13. DEK toplantısına 2016 yılında ev sahipliği yapmıştır. Program çıktılarında ulaşma ve sürekli etkili kontrolü açısından hem öğrenciler hem de dış paydaşlarımızla bulduğumuz kariyer günleri etkinliklerimizde mutlaka sektör paydaşları ile ilişkilerin ve denizciliğin gelişmesi, karşılıklı beklentilerin sürekli olarak ülkemizin ekonomisine katkı sağlayacak şekilde karşılanması hususu görüşülmektedir. Bu görüşmeler sonucu bazı paydaşlarımızla işbirliği protokolleri imzalanmıştır.

Kanıtlar

https://iste.edu.tr/files/1_files_1463140660.pdf
<https://iste.edu.tr/haber-merkezi/2022/10/21/1856>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

Program çıktıları, öz görev, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin karşılanması, geliştirilebilmesi açısından fakültemiz hem Denizcilik Kalite Koordinatörlüğü ile hem de akademik kurul toplantıları ile kendi değerlendirmelerini yapıp, sürekli olarak iyileştirmeyi sağlamaktadır.

Kanıtlar https://iste.edu.tr/files/1029_files_1708937025.pdf

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımızın program çıktıları aşağıdaki gibidir.

PÇ1 İşletme, iktisat, hukuk, lojistik, ulaştırma ve denizcilik bilgilerini denizcilik işletmeleri yönetimi problemlerine uygulama becerisine sahip olma.

PÇ2 Denizcilik işletmeleri yönetimi problemlerini tanımlama, araştırma ve çözme becerisine sahip olma.

PÇ3 Denizcilik işletmelerinde işletme fonksiyonları ve hedefleri doğrultusunda planlama, uygulama ve kontrol becerisine sahip olma.

PÇ4 Uluslararası, ulusal ve toplumsal çerçevede denizcilik işletmeleri, müşteriler, kullanıcılar, paydaşlar kapsamında; verimlilik, etkinlik, kalite, emniyet, güvenlik ve çevre konularındaki öncelikleri göz önünde tutarak deniz işletmeciliği çözümlerinin gerçekleştirilmesi becerisine sahip olma.

PÇ5 Deniz ulaştırması ile ilgili verilerin toplanması, strateji ve planların geliştirilmesi.

PÇ6 Çağdaş işletme yönetimi tekniklerini kullanabilme ve geliştirebilme becerisine sahip olma.

PÇ7 Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisine sahip olma.

PÇ8 Yaratıcılık, sorgulayıcılık, özgüven, girişimcilik ve liderlik.

PÇ9 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirme becerisine sahip olma.

PÇ10 Bağımsız karar verebilme, özdisiplin, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme becerilerine sahip olma.

PÇ11 Mesleksel değerler ve etik donanımı.

PÇ12 Evrensel, toplumsal, uluslararası, ulusal ve bireysel vizyon sahibi olma.

PÇ13 Toplam kalite değerlerine sahip olma.

Kanıtlar

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Lisans programının program çıktıları Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tamamlamamaktadır. Program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi de dikkate alınmaktadır. Bunların yanı sıra, eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerine ek olarak denizciliğin, ilimizin, bölgemizin ve ulusumuzun ihtiyaçları ve hedefleri de dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul ve gerekirse fakülte kurulu toplanmaktadır. Bu kapsamda program çıktıların sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının, yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,
Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar <https://iste.edu.tr/kalite/surveys>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktıları ile öğrenme çıktıların uyumluluğu Bologna sistemi üzerinde yer alan program çıktıları matrisinde görülmektedir. Böylelikle hangi program çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin 40 günlük zorunlu stajları da bulunmaktadır. Staj yerinde deneyim kazanan öğrencilerin aynı zamanda fakültemiz tarafından düzenlenen kariyer günleri, panel, çalıştay vb. aktivitelerle bilgi birikimlerini de arttırmaktadırlar. İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yedinci Bölüm Öğrenimi tamamlama için gerekli koşulları kapsayan maddeleri sağlamakla yükümlüdürler.

Kanıtlar
<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sürekli iyileştirme kapsamında bölümümüz müfredatı, eğitim-öğretim olanakları, iş süreçleri, iş akış şemaları, öğretim elemanlarının görev tanımları bölüm başkanı ve birim yöneticileri tarafından her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda iç paydaşlarla yılda bir kez bölüm başkanı nezaretinde iç paydaş toplantısı yapılmaktadır. Yıl içinde yapılan staj komisyonu toplantılarında staj yapan öğrencilerle bir araya gelinip onlardan staj süreçleriyle alakalı geri bildirim almak staj komisyonu sorumluluğundadır. Bölümümüz Eğitim-Öğretim müfredatının 8. Yarıyılında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalı eğitim dersi için de yılda bir kez öğrencilerden geri bildirim almak ve süreçleri gözden geçirmek İME komisyonu sorumluluğundadır. Staj komisyonu toplantıları ve öğrencilerden alınan geri bildirimler neticesinde “Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” oluşturulmuş ve üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmıştır. Yıl içinde yapılan akademik kurul toplantılarında, birimimizin organize ettiği diğer toplantılarda ve her yıl katılım gösterdiğimiz Denizcilik Eğitim Konseyi toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda bölümümüzün sunduğu olanaklar ve bölümümüz süreçleri sürekli geliştirilmektedir. Bölümümüz, “her iş ve süreç ne kadar mükemmel planlanmış olursa olsun her zaman iyileştirmeye ve geliştirmeye açıktır” anlayışıyla mevcut teknolojilerin ve uyguladığı kalite yaklaşımlarının desteğiyle hedeflerine ulaşmayı amaçlamaktadır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/200728>

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Ders öğretim planları hazırlanırken her bir dersin ilgili öğretim üye ve yardımcıları, o dersin eğitim amaçlarını sağlamaya hizmet edecek öğrenme çıktıları oluşturmakta, bu amaçlar doğrultusunda derslerde kazandırılacak öğrenme çıktıları ve bu öğrenme çıktılarının hangi program çıktıları karşıladığını belirlemektedirler.

Eğitim programlarında öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler ders başında tanımlanmıştır. Ders içeriğinde bilgi ve becerilerin yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli yer almaktadır. Programların tasarımı ve onayı, resmi hiyerarşi izlenerek (Kurul kararı-Dosyanın Senatoya Sunulması-Senato Onayı-YÖK Onayı) yapılmaktadır. Programlar tasarlanırken TYYÇ ile uyumlu olmasına ve ders kazanımlarının gerçekçi bir şekilde program çıktıları ile eşleştirilmesine dikkat edilmekte ve bu durum Ders Bilgi paketindeki ilgili matrislerde gösterilmektedir. Tasarlanan tüm programlarda Üniversitemiz “Teknoersite” vizyonuna göre müfredat oluşturulmakta, özel sektör, kamu sektörü ve akademik alanda kariyerini geliştirmek isteyen öğrenciler için ayrı seçmeli dersler tasarlanmaktadır. Tüm program kredileri AKTS öğrenci ders yüküne göre tasarlanmaktadır.

Paydaşlar ile yapılan toplantılardaki geri bildirimler de değerlendirilmekte, özellikle bölgenin üretim yapısı ve gelecekteki sektörel eğilimler dikkate alınarak yeni programlar tasarlanmaktadır.

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Günceli yakalamak, öğrencilerin yetkinliklerini çağa uydurmak ve paydaşlardan alınan geri bildirimlere cevap verebilmek adına iç ve dış paydaşlar ile titiz bir çalışma yürütülerek programların müfredatlarında değişiklik yapılmıştır.

Kanıtlar

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708>

Bölümümüzde okutulacak dersler ve bu dersleri verecek öğretim elamanlarının görevlendirilmesiyle ilgili 25.09.2023 tarih ve 16 sayılı toplantısında alınan 1-2-3-4-5-6 nolu Yönetim Kurulu Kararları elimizde bulunmaktadır.

Müfredat güncellemeyle ilgili 12.05.2022 tarih ve 4 sayılı toplantısında alınan Yönetim Kurulu Kararı elimizde bulunmaktadır.

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Mezuniyet dönemlerine (son dönem) giren öğrencilerimize sektörel tecrübe kazandırmak amacıyla “İş Dünyası ile Entegrasyon (İDE)” programı oluşturulmuş, daha sonra YÖK kararıyla “İşletmede Mesleki Eğitim” olarak program ismi değişmiştir.. Belirli bir not ortalamasını tutturana İSTE öğrencileri İME programı çerçevesinde son dönemlerinin kredi karşılığı olarak kendi buldukları veya Üniversite tarafından tahsis edilen işletmelerde staj yapabilmektedir. Programlarda ve müfredatlarda değişiklikler yapılırken İDE işletmelerinden gelen geri bildirimler dikkatle değerlendirilmektedir. İME kapsamında entegratör öğrencilerimizin staj yaptığı işletmeler, İME koordinatörlüğüne geri besleme sağlamak ve varsa programların güncellenmesi gereken noktaları bu şekilde iş dünyasından gelen raporlara göre belirlenmektedir.

Bölümümüzde liman ve işletme olmak üzere iki adet zorunlu staj bulunmaktadır. Staj sonrasında Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu’na yazılı/sözlü sınav yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187052>

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#>

[200728 \(kaysis.gov.tr\)](https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#)

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.3-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Genel eğitim kapsamında 1. ve 2. yarıyıllarda her bir ders 2 AKTS olacak şekilde YÖK derslerinden Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II ve İngilizce I-II verilmektedir. 1. yarıyıda Teknoloji Okuryazarlığı, 2. yarıyıda Yenilikçilik ve Girişimcilik dersi zorunlu olarak alınmaktadır. 3. yarıyıda Bilgisayar Uygulamaları dersi zorunlu olarak alınmaktadır. 6. yarıyıda Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. 1. ve 2. yarıyıda Matematik I ve Matematik II, İktisat I ve İktisat II, Hukuka Giriş, İşletme Hukuku, 3. yarıyıda İstatistik, 4. yarıyıda Yöneyim Araştırması, 7. yarıyıda Araştırma Yöntemleri dersleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&c](https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#)

[urOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#](https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#)

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programı'nda 1. ve 2. yarıyılıda 19 AKTS (Denizcilik İngilizcesi I, Deniz Taşımacılığı, Denizcilik İngilizcesi II, Denizcilik İşletmeleri, Temel Gemicilik) 3. ve 4. yarıyılıda 38 AKTS (Ulaştırma Coğrafyası, Denizcilik İngilizcesi III, Deniz Ulaştırma Operasyonları, Deniz Hukuku, Gemi Yönetimi Ve İşletmeciliği, Uluslararası Ticaret, Denizcilik İngilizcesi IV, Denizcilik Ekonomisi I, Liman ve Terminal Operasyonları, Deniz Ticaret Hukuku), 5. ve 6. yarıyılıda 30 AKTS (Denizcilik Ekonomisi II, Denizcilik İngilizcesi V, Gemi Kiralama ve Brokerliği, Gümrük Mevzuatı ve Gümrükleme İşlemleri, Liman ve Terminal Yönetimi, Denizcilik İngilizcesi VI, Tedarik Zinciri Yönetimi, Deniz Turizmi), 7. ve 8. yarıyılıda 12 AKTS (Denizcilik İngilizcesi VII, Lojistik Yönetimi, Denizcilikte Kalite Yönetimi) olmak üzere 99 AKTS'lik meslek eğitimini içeren zorunlu ders bulunmaktadır. Bu dersler dışında öğrencilere seçmeli olarak sunulan meslek eğitimine yönelik dersler (Deniz İşletmeciliğinde Yatırım ve Finansal Analiz, Limancılık Ekonomisi, Denizcilik Politikası, Deniz Sigorta Hukuku, Denizcilik İşletmelerinde Yönetim Muhasebesi, Seyir ve Meteoroloji) de bulunmaktadır.

Kanıtlar

obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi bölümü özünde temel işletme derslerinin üzerine denizcilik bilgisinin eklenmesi ve harmanlanmasıyla oluşmaktadır. Bölümümüz programı da bu minvalde hazırlanmıştır. Öncelikle ilk yarıyılılarda öğrencileri denizciliğe hazırlamak için temel denizcilik işletmeleri derslerinin yanına ana işletme dersleri eklenmiştir. 1. yarıyılıda İşletmeye Giriş, 2 yarıyılıda Yönetim ve Organizasyon, 3 yarıyılıda Finansal Muhasebe, 4 yarıyılıda Pazarlama Yönetimi, 5. Yarıyılıda Finansal Yönetim, 6. Yarıyılıda Üretim Yönetimi, Hizmet Pazarlaması, Stratejik Yönetim, Tedarik Zinciri Yönetimi, 7. Yarıyılıda Lojistik Yönetimi dersleri yer almaktadır. Seçmeli olarak Örgütsel Davranış, Endüstriyel Pazarlama, İnsan Kaynakları Yönetimi, Dijital Pazarlama ve E-Ticaret, Lojistik Bilgi Sistemleri, Taşıma Hukuku, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi dersleri de bulunmaktadır.

Kanıtlar

obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi programında öğrencilerimize nitelikli ve çağın gerektirdiği eğitimleri vermek üzere akademik kadromuz güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Bölümümüz kadrosunda 1 Doçent Doktor, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Araştırma görevlilerimiz doktora tez aşamasındadır. Bölümümüzdeki ihtiyaca binaen öğretim üyeleriyle birlikte doktorasını tamamlamış öğretim elemanımızda ders vermektedir. Yine bölümümüzün ihtiyaçları doğrultusunda bazı dersler üniversitemizin diğer birimlerinden ve fakültemizin diğer bölümlerinden görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Bölümümüzdeki öğretim elemanları ders vermelerinin yanında akademik çalışmalar da gerçekleştirmektedir. Bölümümüz müfredatında ilgili derslerin hangi öğretim elemanı tarafından verildiği üniversitemiz internet sitesinde “Ders Kataloğu” başlığı altında yayınlanmaktadır. Yine öğretim üyelerimizin özgeçmişleri YÖKSİS ile koordineli olarak bölümümüz internet sitesinden yayınlanmaktadır. Bölümümüzde ders veren öğretim elemanları; Prof. Dr. Meltem EKEN, Prof. Dr. Zafer Savaş DOĞANTAN, Doç. Dr. Alpaslan ATEŞ, Doç. Dr. Uğur DURAN, Doç. Dr. Alev KELLEÇİ AKBAY, Dr. Öğr. Üyesi Özlem DOĞAN, Dr. Öğr. Üyesi Seçil GÜLMEZ, Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Özkan YILDIZ, Dr. Öğr. Üyesi Vahit ÇALIŞIR, Dr. Öğr. Üyesi Ercan AKAN, Dr. Öğr. Üyesi Samet GÜRGEN Dr. Öğr. Üyesi Turgay BATTAL, Araş. Gör. Dr. Resul TEPE, Öğr. Gör. Dr. Çağlar OFLAZOĞLU, Öğr. Gör. Barış HAZAR, Öğr. Gör. Zülal ÖLMEZ İSTANBULLU, Öğr. Gör. Yahya YILMAZ, Öğr. Gör. Abdullah Furkan DEMİR, Öğr. Gör. Samet AYAN, Okutman Nuh KAHRAMANOĞLU’dur.

Kanıtlar

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=5708#>
<https://iste.edu.tr/diym/personel>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.2-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemleri; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 12/06/2018 tarihli 30449 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ” ile düzenlenmekte olup, bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için; “a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak, b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak, gerekir.” denilmektedir.

Buna istinaden, İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Senatosu’nun 15.01.2021 tarihinde yapılan 01 No’lu Toplantısı’nda aldığı 05 No’lu karar ile; 15.01.2022 tarihinden geçerli olmak üzere, yürürlükteki ilgili tüm kanun ve yönetmeliklerde mevzubahis edilen koşullara ilave olarak, İSTE – Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ek Koşulları Aşağıdaki kanıtlarda verilmiştir.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.html>
https://iste.edu.tr/files/1666_files_1660561978.pdf

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Okulumuzda Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programına tahsis edilmiş 4 adet sınıf bulunmaktadır. Sınıflarda 1 adet bilgisayar ve projeksiyon yer almaktadır. Sınıfların kapasiteleri sınıf mevcutlarını karşılamaktadır. 2023 yılında bölgemizde yaşanan depremden dolayı sınıflarda meydana gelen hasarlar tadilattan geçmiştir. 2023 yılında depremden kaynaklı olarak bölgede öğrencilerin kalabilecekleri yeterli alan olmadığı için eğitim-öğretim Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Mer. (UBOM) üzerinden yapılmıştır.

Kanıtlar

[Siteye giriş yap | iSTE UBÖM](#)

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemiz içerisinde “mavi salon” bulunmaktadır. 261 metrekare ve 329 kişilik kapasiteye sahip olan konferans salonunda seminer, tiyatro, müzik dinletisi, çalıştay etkinlikleri yapılabilmektedir. Öğrenciler talepleri doğrultusunda mavi salonu kullanabilmektedirler. Üniversite bünyesinde ayrıca turuncu salon, turkuaz salon, kırmızı salon bulunmaktadır. Fakültemiz binasının önünde kantin yer almaktadır ve ayrıca binanın etrafında öğrencilerin oturabileceği çardakların bankaların yer aldığı alanlar bulunmaktadır. Üniversite içerisinde 2 adet halı saha, 1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası, 1 adet tenis kortu bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde ayrıca kapalı spor salonu yer almaktadır. İskenderun Teknik Üniversitesi merkez kampüs içerisinde Merkez Yemekhane (Gastronomi ve Fuar Merkezi) yer almaktadır. Üniversitemiz merkez kütüphanesi 7/24 açık olarak öğrencilere hizmet vermektedir. Üniversite bünyesinde 57 adet öğrenci topluluğu yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://iste.edu.tr/sksdb>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversite bünyesinde Nejla Üysen Bilgi Teknolojileri Merkezi (Bilgisayar Lab.) bulunmaktadır. Bu merkezde bilgisayar tabanlı dersler yapılırken, öğrenciler bu merkezde ders de çalışabilmektedirler. Üniversitemizin uzaktan eğitim ağı da olan Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Mer. (UBÖM) de sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır, eğitim ve öğretim buradan da sürekli devam etmektedir.

Kanıtlar

[Siteye giriş yap | iSTE UBÖM](#)

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz kütüphanesi 7/24 öğrencilere hizmet vermektedir. Kütüphane alanı içerisinde basılı kaynakların yer aldığı salonlar dışında öğrencilerin ders çalışabilecekleri herkese açık salonlar ve kişilerin tek başına ders çalışabilecekleri odalar bulunmaktadır. Kütüphane daire başkanlığı tarafından öğrencilere, araştırmacılara online eğitimler verilmektedir. Kütüphanemizde 2023 yılı Aralık ayı itibariyle “Kütüphaneciyle Canlı Görüş” uygulaması başlamıştır. Bu uygulama ile Kütüphane İSTE: BKM, akademik yayın arama süreçleri başta olmak üzere tüm kütüphane hizmetlerinden anlık yazılı, sözlü ve görüntülü görüşme olanağı sağlayan “Kütüphaneciyle Canlı Görüş” hizmeti ile kullanıcıya kolaylık imkânı sağlamaktadır. İSTE'nin, kütüphane kullanıcı hizmet trafiğini geliştirme ve yönetme çalışmaları kapsamında uygulamaya başladığı sisteme, kullanıcılar Piri Keşif Aracı üzerinden (https://kesifaraci.com/?modul=live_chat&uid=iste.edu.tr) diledikleri yerden bağlanıp kullanabilmektedirler.

Kanıtlar

<https://iste.edu.tr/kddb>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu merkez kampüste 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakat mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altında olmasına rağmen bina içerisinde ve koridorlarda da güvenlik kamerası bulunmaktadır. Bina içinde acil durumda binadan en hızlı şekilde çıkışı sağlamaya yönelik ışıklı işaretler mevcuttur. Ayrıca acil durum toplanma alanları ve acil durumlarda görevli personelin sorumlulukları belirlenmiştir. Bina içinde yangın anında kullanılacak ekipmanlar mevcuttur. Fakülte binasında engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmeleri için binada asansör sistemi bulunmaktadır. Bina girişinde engelli asansörü de yer almaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Üniversitemizde Engelsiz Birimi Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Kanıtlar

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan İskenderun Teknik Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesinde yer alan Denizcilik İşletmeleri Yönetimi programının hedeflerine ulaşmak için fakülte dekanlığı olanakları ölçüsünde parasal kaynak sağlanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kalemlerinin yönetimi fakülte dekanlığı ve sekreterliği tarafından takip edilmekte ve kayıtları tutulmaktadır. Personel yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://iste.edu.tr/sgdb/belge-ve-formlar>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

<p>Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Personelimizin atama ve yükseltme işlemleri personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde oluşturulan norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Denizcilik İşletmeleri Yönetimi lisans programının öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da araştırmalarına ve fakültemize ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır.</p>	
Kanıtlar https://iste.edu.tr/pdb https://iste.edu.tr/sgdb https://iste.edu.tr/bap	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca fakülte öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar

<https://iste.edu.tr/yitdb>

<https://iste.edu.tr/bap>

<https://iste.edu.tr/bhgidf>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Dekanlığı bünyesinde 1 adet fakülte sekreteri, 2 adet bilgisayar işletmeni, 4 adet veri kontrol işletmeni, 1 adet memur olmak üzere toplam 7 personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Fakülte personeli Denizcilik İşletmeleri Yönetimi program çıktıları karşılamak için yeterli niteliktedir.

Kanıtlar

<https://iste.edu.tr/bhgidf/personel>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b)Görev,yetki ve sorumlulukları: Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, Üniversitenin Birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını

hazırlamak ve görüş bildirmek, Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, Üniversitenin Yıllık Eğitim- öğretim programı ve takvimi inceleyerek karara bağlamak, Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite Yönetim Kuruluna Üye Seçmek, Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b)Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki (1)Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerin dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konular karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.(Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a.Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç,

doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde18 – a.Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim

- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

<https://iste.edu.tr/universite-yk>

<https://iste.edu.tr/bhgidf>

<https://mevzuat.comu.edu.tr/mevzuat.php?tip=yonetmelikler>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

SONUÇ

İyileştirme

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi bölümümüz üniversitemizin kalite güvence sisteminin gereklerini yerine getirmeye çalışmaktadır. Üniversite kalite komisyonunun aldığı kararlar birim kalite komisyonunda görüşülmekte ve bölümlere kalite geliştirme ve iyileştirme konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümümüz de bu bilgilendirmelerden faydalanarak iyileştirmeler gerçekleştirmektedir. Bölgemizde yaşanan 6 Şubat depremleri nedeniyle eğitim ve öğretim üniversitemiz öğrenim yönetim sistemi üzerinden verilmeye başlanmıştır. Bu süreçte tüm dersler eksiksiz ve müfredata uygun şekilde verilmeye devam etmiştir. Bu süreçte öğrencilerle iletişim çevrimiçi olarak üniversitemiz öğrenim yönetim sistemi, bölümümüz internet sayfası ve e-posta aracılığıyla sürdürülmüştür. Öğrencilerimizin mağdur olmaması için birçok bilgi, belge ve form öğrencilerle bölümümüz internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Staj ile ilgili iş süreçleri mümkün olduğu kadar dijital ortama uyarlanmıştır. Bölüm içi toplantılarımız ve staj komisyonu toplantılarımız hem çevrimiçi hem de mümkün olduğu zamanlarda yüz yüze yapılmıştır. Yine öğrenciler için çevrimiçi ortamda oryantasyon programı ve staj bilgilendirme/değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz akademisyenlerinin öğrencilerle iletişimini kolaylaştırmak için iki farklı gün ve en az iki saat olacak şekilde akademik danışmanlık günleri belirlenmiştir. Üniversitemiz stratejik planı rehberliğinde, komisyonlarımızdan ve öğrencilerimizden aldığımız geri bildirimlerden de faydalanarak bir sonraki yılın planlaması yapılmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

Bölümümüzde görev yapan akademik personel sayısı yetersizdir. Bu nedenle bölüm dışından çok sayıda öğretim elemanı bölümümüzde görevlendirilmektedir. Bu da koordinasyonu ve takibi zorlaştırmaktadır. Ayrıca bölümümüz içinde bir kalite komisyonu oluşturulması planlama ve kontrol aşamalarının daha sistematik yürütülmesini sağlayacaktır. Bölümümüz ilk mezunlarını 2023 yılında vermiştir. Mezunlarla etkin bir iletişim kurulması ve sürdürülmesi birçok açıdan faydalı olacaktır. İç ve dış paydaşlarla düzenli olarak yılda bir kez yapılacak anketler ile mevcut eğitim-öğretim faaliyetlerinden hem akademik personelimizin hem de öğrencilerimizin beklentilerinin ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesi ve denizcilik sektörünün bölümümüzden beklentilerinin ortaya konulması kalitenin iyileştirilmesine büyük faydalar sağlayacaktır.