**………………………………..………………… BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Üniversitemizin…………. kadrosuna açıktan/naklen atanarak …/…/20... tarihinde biriminizdeki görevime başladım.

Üniversitemiz ile ……………..……. Bankası arasında …. yıllık süre için yapılan peşin maaş promosyonu sözleşmesine istinaden, tarafıma promosyon ödemesi yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

|  |
| --- |
| … **/ … / 20..****İmza****Ad Soyad** |

**EK:**

- Personel Nakil Bildirimi (… Sayfa)

- İade Dekontu *(Alınan promosyon kurumdan ayrılırken bankaya iade edilmişse)*

|  |
| --- |
| **ANLAŞMALI BANKA ve HESAP BİLGİLERİ** |
| **Banka Adı** |
|  |
| **IBAN No** | **T** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **NAKLEN ATANMA HALİNDE AŞAĞIDAKİ BİLGİLERE İHTİYAÇ VARDIR** |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Önceki Kurumda Promosyon Alındı ise Kurumun Adı** |  |
| **Promosyon Sözleşmesi Yapılan Banka Adı** |  |
| **Promosyon Ödeme Şekli** |[ ]  Peşin |[ ]  Taksit (… Taksit)  |
| **Promosyon Sözleşmesinin Başlama / Bitiş Tarihi**  | … / … / 20.. - … / … / 20.. |
| **İlk Promosyon Ödenme Tarihi** | … / … / 20.. |
| **En Son Promosyon Alındığı Tarihi**  | … / … / 20.. |
| **En Son Aldığınız Ödeme Promosyonun Kaçıncı Taksitiydi?** | … nci Taksiti |