***Üzerinde kontrollü kopya kaşesi bulunmayan basılı kopyalar kontrolsüz dokümandır.***

**DERS MUAFİYETİ BAŞVURU FORMU**

  **MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı**

Okumuş olduğum ……………………………………..………………….……………. Üniversitesi ………………………………………... Fakültesi ………………...…………………Bölümü’ ne ait transkriptimde başarılı olduğum ve aşağıda belirttiğim derslerden muaf olmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 Ad-Soyad - İmza

 Tarih

|  |
| --- |
|  |

**Öğrenci Bilgileri;**



TC Kimlik No ………………………….

Okul No …………………………

Adı Soyadı …………………………

Bölüm BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

İletişim/Cep Tlf No …………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EKLER :** |  |  |  |
|  | **EK-1****EK-2** | **Muafiyet İstenen Dersler Bilgi Formu (Dilekçenin devamında vardır.)** ***Transkript*** |  |
|  |  |
|  | **EK-3** |  Ders İçerikleri |  |
|  |  |

**İSTE Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği**

MADDE 14 – (1) Üniversiteye yeni kayıt sırasında talepte bulunan öğrencilere, Rektörlükçe belirlenecek ders/derslerden muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda CC ve üzeri not alan öğrenciler, ilgili ders/derslerden başarılı sayılırlar ve sınavda almış oldukları not ders/derslere harf notu olarak verilir.

1. Üniversiteye bağlı birimlere kayıt yaptıran öğrenci; daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumundan aldığı derslerin kayıt yaptırdığı birimin ders programlarında yer alan derslere içerik ve kredi/saat bakımından uygun olması halinde, bu derslerden muaf sayılabilir ve otomasyon sistemine, bu Yönetmelikte belirtilen notları işlenir. Ders muafiyetleri, ders muafiyet komisyonunun/bölümün önerisi ve ilgili birimin yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin öğreniminin ilk yarıyılının başında sadece bir defaya mahsus olmak üzere yapılır.
	1. Öğrenciler muafiyet ve/veya intibak başvurularını, akademik takvimde belirlenen tarihler içerisinde kayıt yaptırdıkları birimlerine yapmak zorundadır. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz. Ortak zorunlu dersler dâhil, daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu toplam kredi; birinci sınıfta okutulan derslerin toplam kredisinin yarısı veya yarısından fazla ise ikinci sınıfa intibakı yapılır. Üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin birinci sınıfta okutulan toplam kredinin 2/3’ünden ve ikinci sınıfta okutulan toplam kredinin yarısı veya yarısından fazla kredilik dersten muaf olması gerekir.
	2. Öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapılacağı, üçüncü fıkrada belirtilen esaslara göre ilgili birimin yönetim kurulunca kararlaştırılır. Bu işlemler sonucu kabul edilen eşdeğer süre, azami öğrenim süresinden düşülür. İntibakı yapılan öğrenciler öncelikle varsa muaf olmadığı alt sınıf derslerini alır.

**EK-1: Muafiyet İstenen Dersler Bilgi Formu**

**Ad-Soyad: ……………………………….. Numara: ……………………… Sınıf: ……………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*GELDİĞİ BÖLÜMDEN ALDIĞI DERSLER** | **BÖLÜMÜMÜZDE MUAF OLACAĞI DERS** |
|  | **Dersin** **Sınıfı** | **Geldiğiniz****Bölümdeki****Dersin** **Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredisi** | **AKTS** | **Başarı****Harf Notu** | **Dersten Başarılı Olduğu Yarıyıl** **(Transkripte****Göre)**  | **Dersin** **Sınıfı** | **İSTE****BM****Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredisi** | **AKTS** | **Başarı****Harf Notu** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  | Satır sayısı yeterli değilse sağ tıkla altına satır ekle yapınız. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Bilgisayar ortamında doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurduğum bu **word** belgesinin tamamını, kendimi tanıtarak “ **mdbf.bm@iste.edu.tr** ” adresine e-posta ile gönderdiğimi ve çıktı alarak tüm sayfalarda ıslak imzalanmış halini bölüm sekreterliğine teslim ettiğimi taahhüt ederim.

|  |
| --- |
|  |

 **Ad Soyad – İmza - Tarih**