

## STAJ SİCİL FORMU

**Öğrenci Bilgileri**

Adı ve Soyadı	
Numarası	
Öğretim Türü	<input type="checkbox"/> Normal Örgün <input type="checkbox"/> İkinci Örgün

Fotoğraf

**Staj ve Staj Yeri Bilgileri**

Staj Yeri	
Staj Yeri Adresi	
Staj Yeri Tel. / Fax	
Staj Başlangıç / Bitiş Tarihi	
Staj Dönemi	<input type="checkbox"/> I. Staj <input type="checkbox"/> II. Staj
Staj Konuları	1.
	2.
	3.
	4.

**Değerlendirme Bölümü**

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm	Çalışma Süresi (Gün)	Not*			Düşünceler
		İşe Devamı	İşçi, Arkadaş ve Yöneticilerine Karşı Tutumu	Çalışma Gayreti ve Performansı	

\* Notlar : A (Pekiyi) B (İyi) C (Orta) D (Zayıf) E (Başarısız)

**Onay Bölümü**

İşyeri Yöneticisinin Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası	Kurum Müdürü Mühür ve İmzası	Bölüm Staj Komisyonu Onayı
--	------------------------------	----------------------------

**Açıklamalar**

Öğrencinin stajını tamamlamasını müteakip, bu belgenin (staj sicil formu) doldurularak bir nüshasının kapalı zarf içerisinde bölümümüze ulaştırılması, ikinci nüshasının ise kurumunuzda saklanması rica olunur.