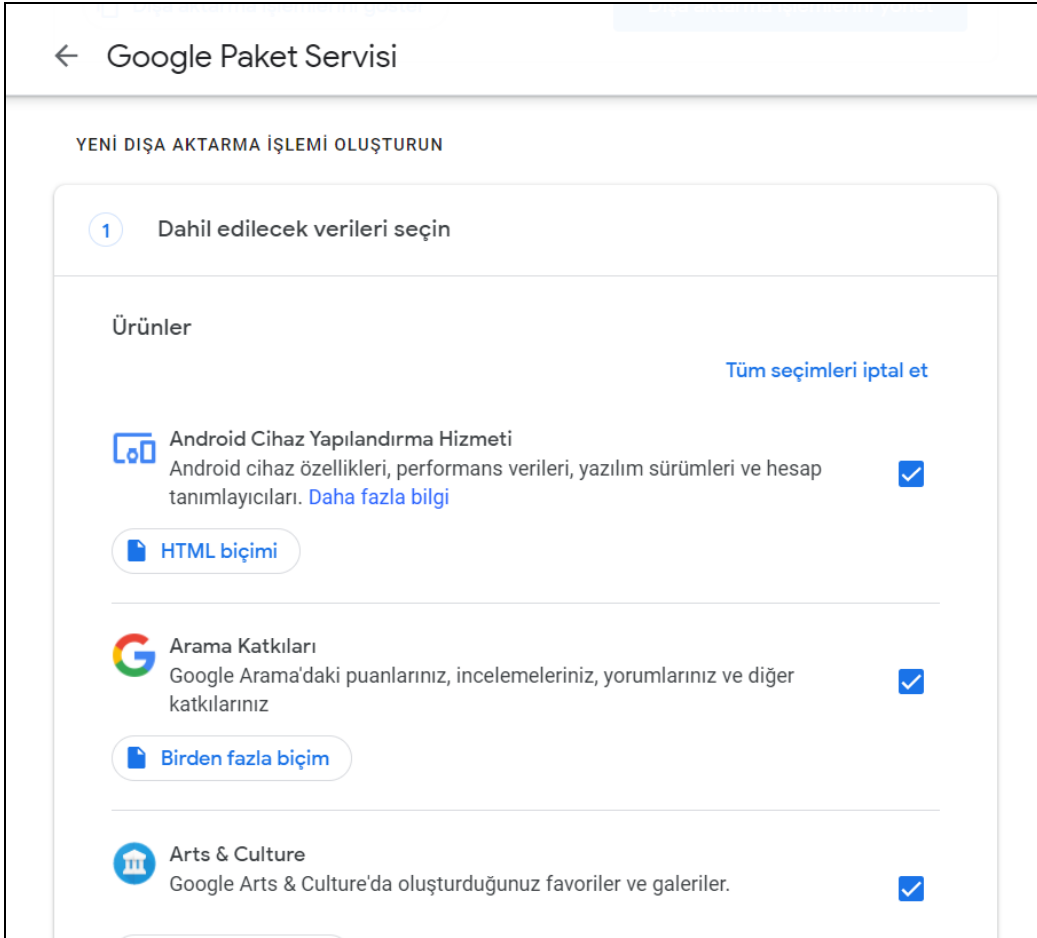


Kurumsal E-posta Yedekleme Rehberi

Üniversitemizce tahsis edilen kurumsal e-postaları (personel, öğrenci, akademik ve idari birimlerce kullanılan sabit e-postalar) bilgisayarınıza yedeklemek için tarayıcınızdan <https://takeout.google.com/> sayfasını açınız. Açılan sayfada @iste.edu.tr uzantılı e-posta adresinizle giriş yaptıktan sonra yedeklemek istediğiniz hizmetleri listeden seçiniz. (Görüntü 1)

Varsayılan olarak bütün hizmetler seçili olacaktır. Gmail'in seçili olmasına özellikle dikkat ediniz.

Yedeklenmesini istemediğiniz hizmetlerin işaretlerini kaldırabilirsiniz.




← Google Paket Servisi


YENİ DIŞA AKTARMA İŞLEMİ OLUŞTURUN

1 Dahil edilecek verileri seçin


Ürünler [Tüm seçimleri iptal et](#)

 Android Cihaz Yapılandırma Hizmeti
Android cihaz özellikleri, performans verileri, yazılım sürümleri ve hesap tanımlayıcıları. [Daha fazla bilgi](#)

[HTML biçimi](#)

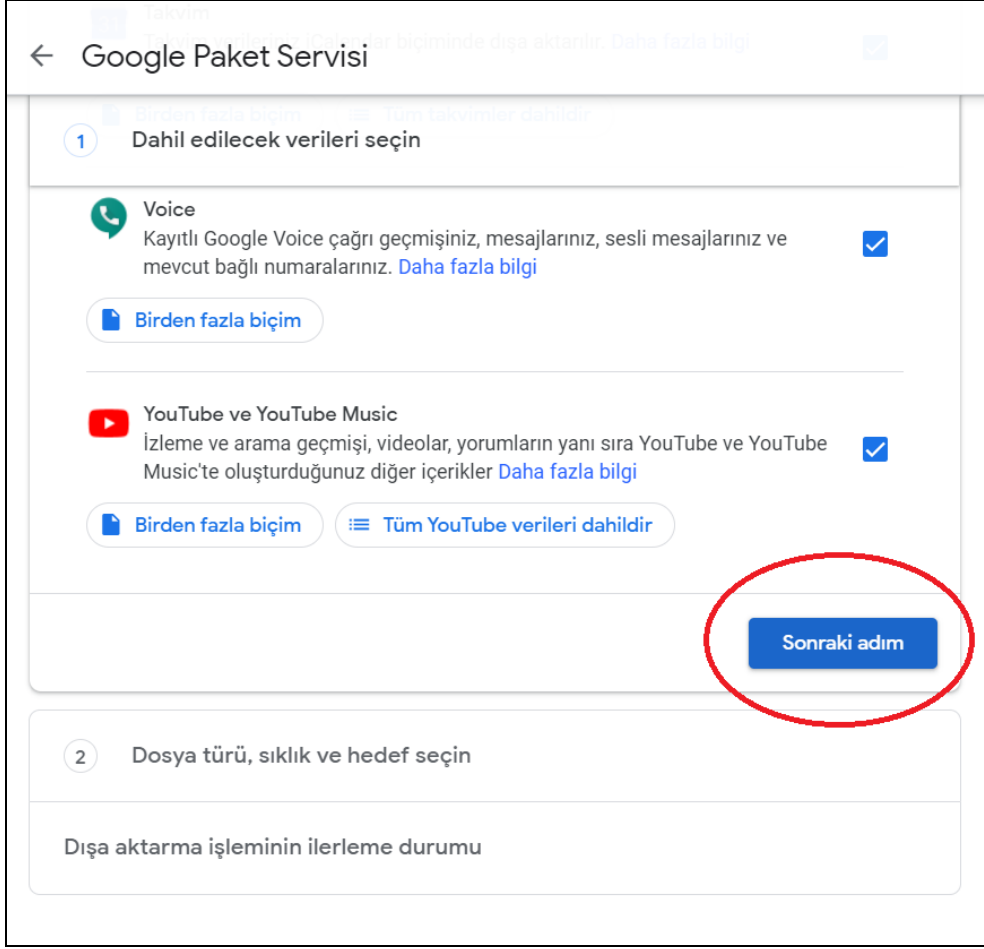
 Arama Katkıları
Google Arama'daki puanlarınız, incelemeleriniz, yorumlarınız ve diğer katkılarınız

[Birden fazla biçim](#)

 Arts & Culture
Google Arts & Culture'da oluşturduğunuz favoriler ve galeriler.

Görüntü 1

Seçimlerinizi tamamladıktan sonra "Sonraki adım" butonuna tıklayınız. (Görüntü 2)



Görüntü 2

Önünüze çıkacak ekranda, “Bir kez dışa aktar”, “.zip” ve istediğiniz boyutu seçiniz. (Görüntü 3).

İndirilecek verilerinizin boyutu büyük olabileceğinden, sınırlı kotaya sahip bir ağda yedekleme işleminiz yarıda kesilebilir. Bu konuda ağınızın kota durumunu kontrol ediniz.

← Google Paket Servisi için

2 Dosya türü, sıklık ve hedef seçin

Teslim yöntemi

İndirme bağlantısını e-postayla gönder ▼

Dosyalarınız hazır olduğunda, indirme bağlantısı içeren bir e-posta alacaksınız.
Dosyalarınızı indirmek için bir hafta süreniz olacak.

Sıklık

Bir kez dışa aktar
1 dışa aktarma işlemi

1 yıl boyunca 2 ayda bir dışa aktar
6 dışa aktarma

Dosya türü ve boyutu

.zip ▼
Zip dosyaları neredeyse tüm bilgisayarlarda açılabilir.

50 GB ▼
Bu boyuttan büyük arşivler birden fazla dosyaya bölünür.
2 GB'tan büyük zip dosyaları zip64 olarak sıkıştırılır. Eski işletim sistemleri bu dosya biçimini açamayabilir. zip64 dosyalarını açmak için kullanabileceğiniz harici uygulamalar bulunmaktadır.

Dışa aktarma oluştur

Dışa aktarma işleminin ilerleme durumu

Görüntü 3

Bu aşamada seçilen verilerin yedekleri alınmaya başlanacaktır. Yedekleme işlemi biraz zaman alır ve tamamlandığında e-posta adresinize işlemin tamamlandığı ile alakalı olarak bir e-posta gelir.

İşlem tamamlandığında e-posta adresinize gelen bağlantıya tıklayarak yedek dosyasını bilgisayarınıza indiriniz.

Zip formatındaki bu arşive çift tıklayarak içeriğini görüntüleyebilirsiniz. Drive'da yer alan dosyalarınızın yedekleri "Takeout > Drive" dizininde bulunacaktır.

Arşivdeki “Takeout > Posta” dizini içerisinde “**Spam ve Çöp Kutusu dahil tüm postalar.mbox**” isimli bir dosya yer alıyor olacaktır. Bu dosya, e-postalarınızın tamamını, ekleriyle birlikte tutan dosyadır. Bu dosyayı arşivden çıkarıp birden fazla yerde yedeklemek sonrasında sorun yaşamamanız için önemlidir.

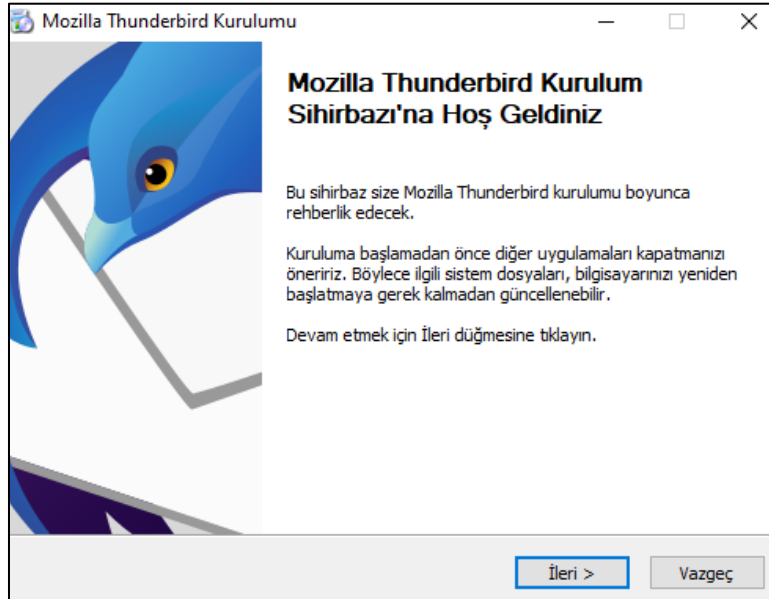
Bu dosyayı istediğiniz konuma veya varsa bir sabit disk sürücüsüne kopyalayarak, bütün e-postalarınızın yedeğini saklayabilirsiniz.

Yedeklenen e-postaları görüntülemek, içlerinde arama yapmak, eklerini indirmek gibi işlemleri rahatça yapabilmek için mbox dosyasını, dosya formatını destekleyen (Outlook, Thunderbird v.b.) bir e-posta istemcisi ile açabilirsiniz.

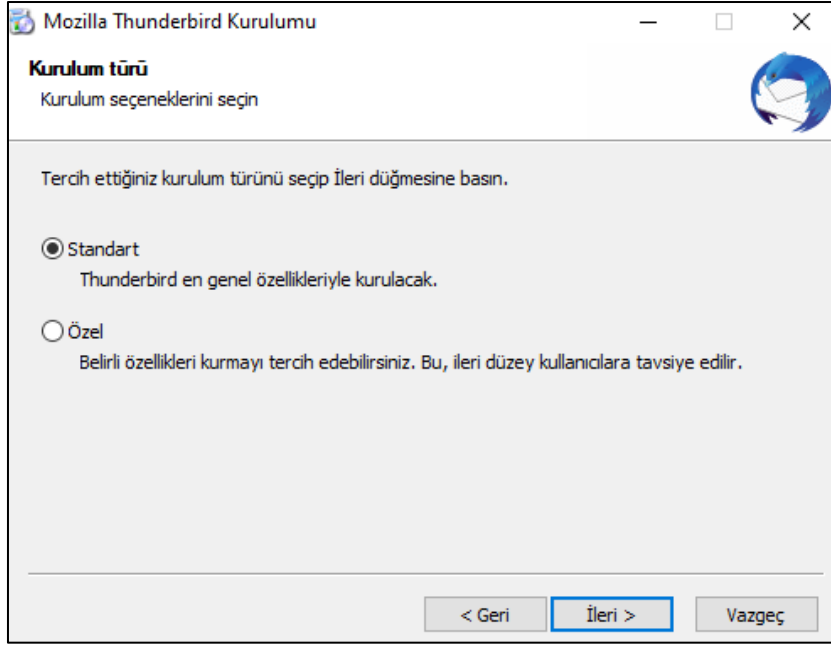
Kurumsal E-posta Yedeklerinin E-Posta İstemcisi İle Görüntülenmesi

E-posta yedeklerinin görüntülenmesi için ücretsiz kullanılacak Thunderbird (<https://www.thunderbird.net/tr/>) uygulamasını indirip kurabilirsiniz. Kurulumu yapmadan önce, mbox dosyasını hazırda tutmak, zip arşivinden Masaüstü gibi kolay erişebileceğiniz bir yere çıkarabilirsiniz.

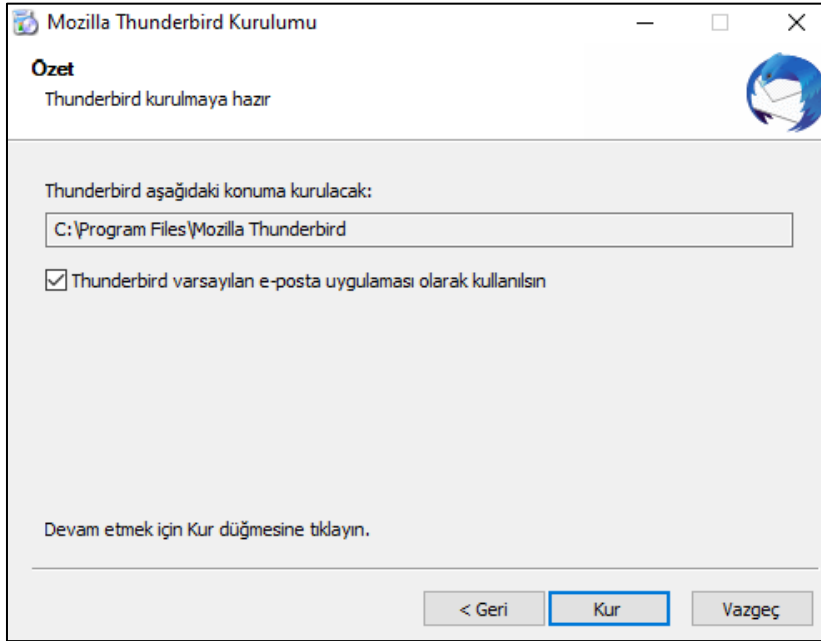
Uygulamayı indirdikten sonra uygulamaya çift tıklayarak yükleyiciyi başlatıp kurulumu yapınız. (Görüntü 4-7)



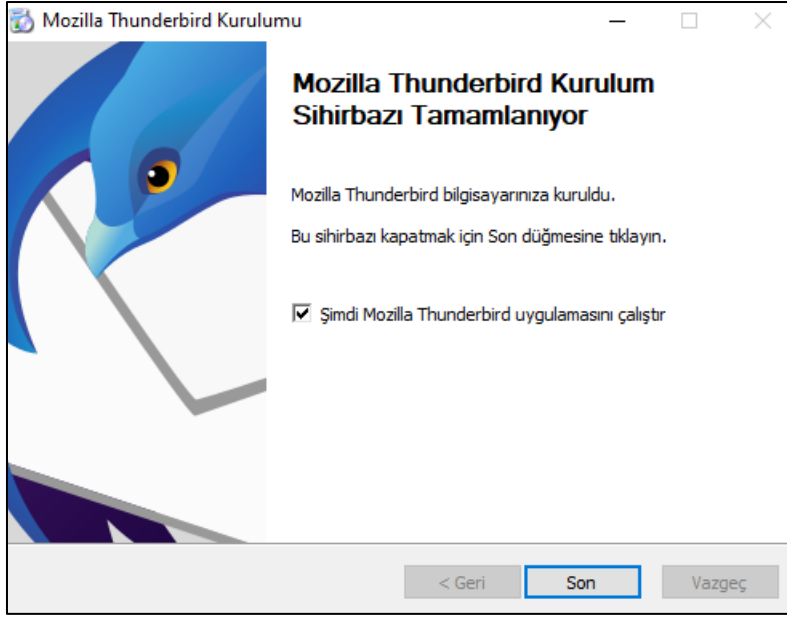
Görüntü 4



Görüntü 5

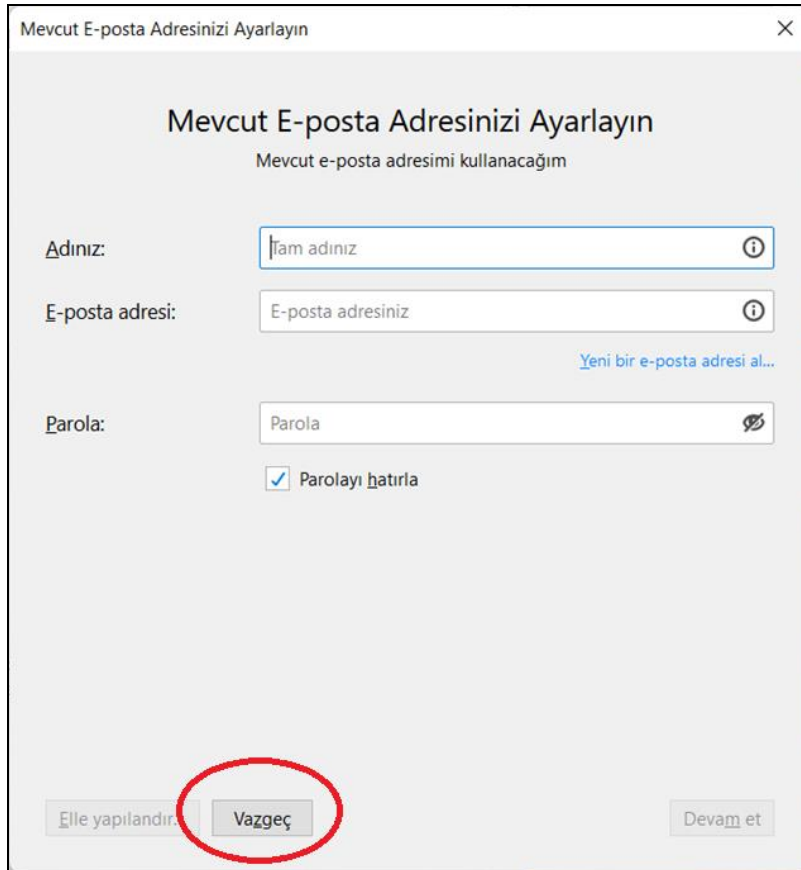


Görüntü 6



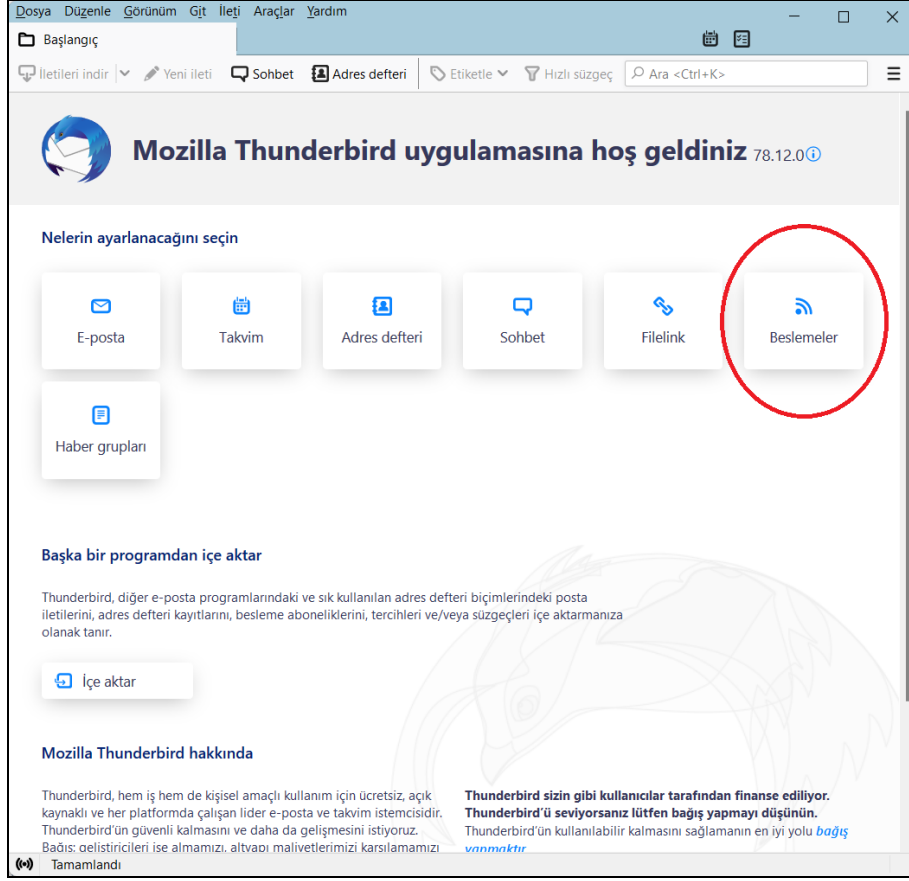
Görüntü 7

Thunderbird'ün kurulumunu tamamlayıp başlattıktan sonra hesap ekleme penceresini kapatmak için Vazgeç'e tıklayınız. (Görüntü 8)



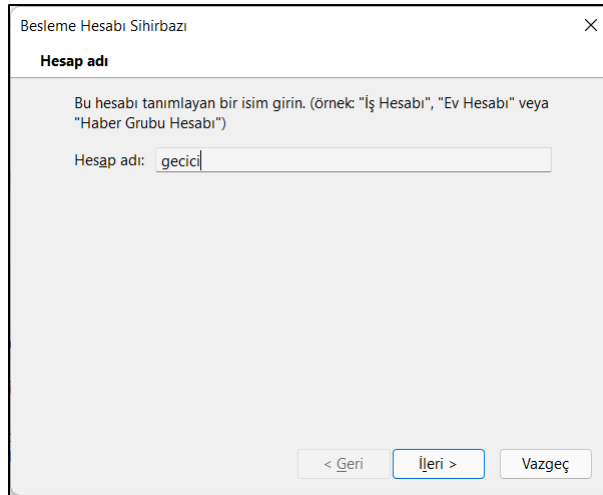
Görüntü 8

Ana pencerede yer alan Beslemeler menüsüne tıklayınız. (Görüntü 9)



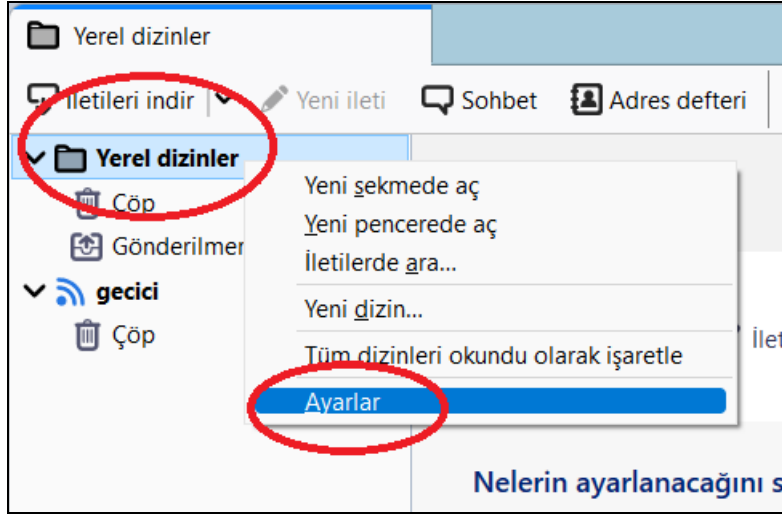
Görüntü 9

Hesap adına “geçici” dedikten sonra “İleri” butonuna ve daha sonra “Bitir” butonuna tıklayınız. (Görüntü 10) Bu işlemin amacı, Thunderbird’ün bilgisayarınızda profil klasörünü ve yerel dizinleri oluşturmasını sağlamaktır.



Görüntü 10

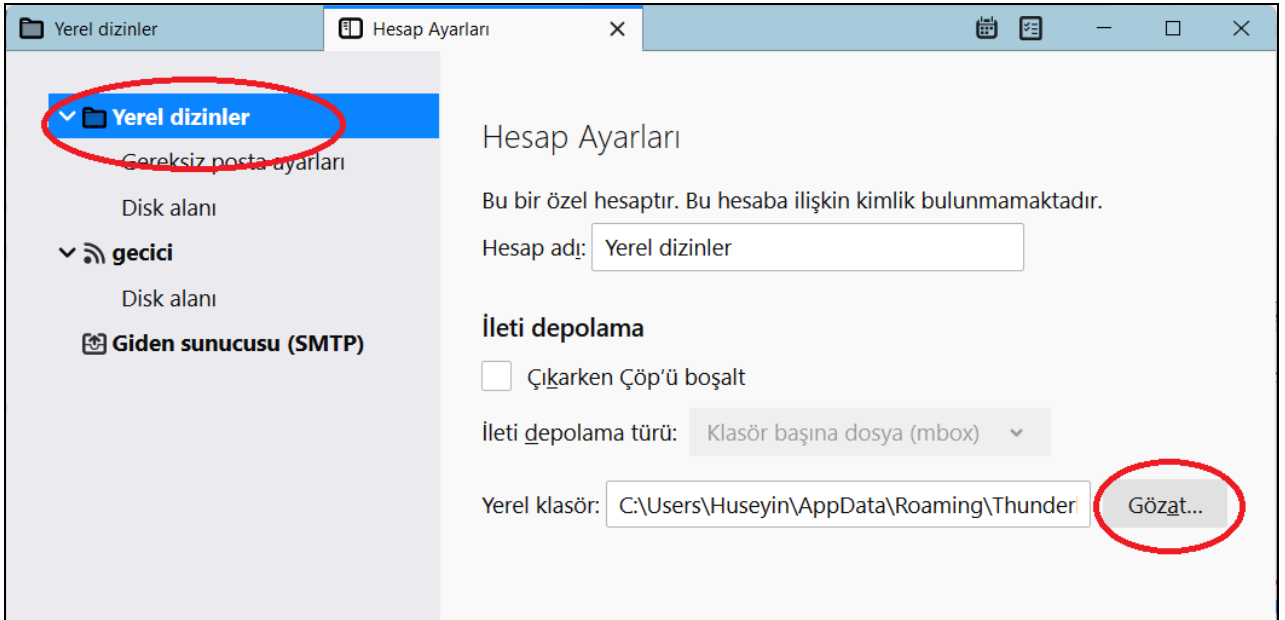
Bu adımdan sonra ana pencerede yerel dizinler de görünecektir. “*Yerel dizinler*”e sağ tıklayıp “*Ayarlar*” menüsüne tıklayınız. (Görüntü 11)



Görüntü 11

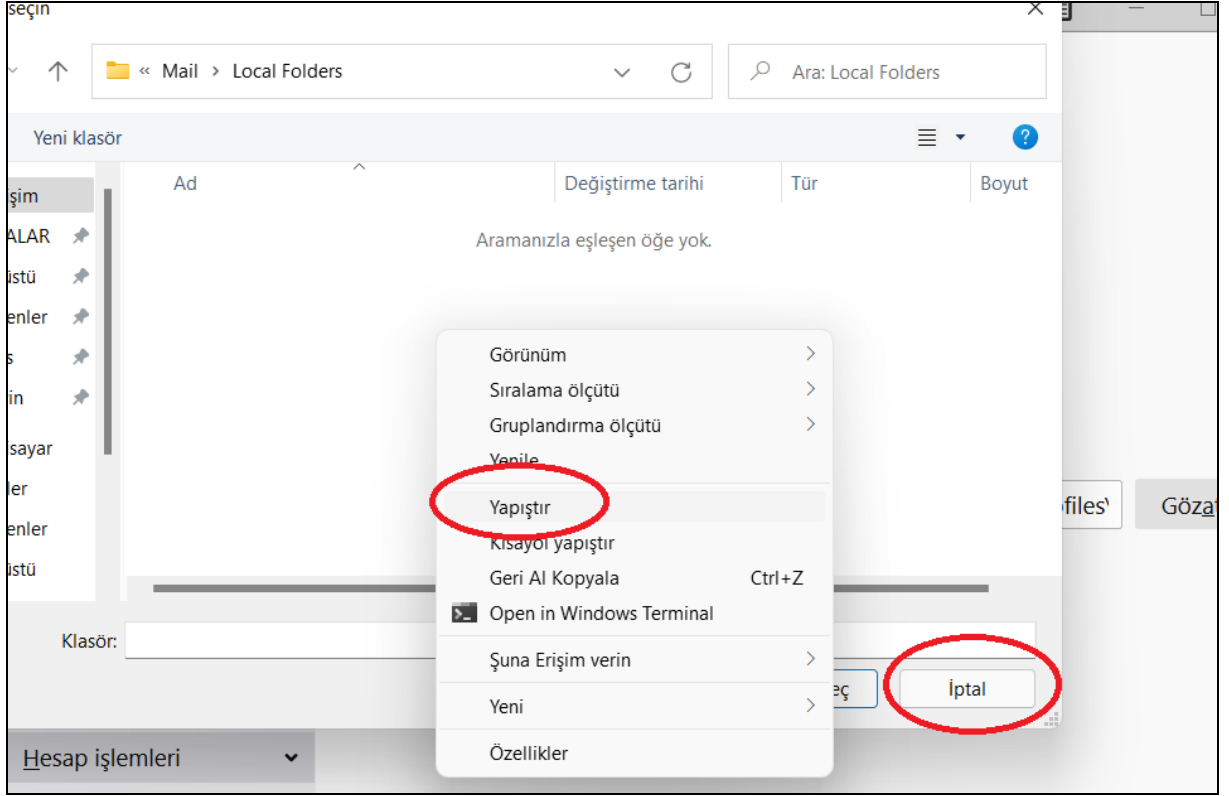
Yedeklediğiniz mbox dosyasının bulunduğu konuma giderek dosyaya sağ tıklayıp “*Kopyala*” menüsünü seçiniz.

Thunderbird’ün penceresine geri dönerek, sırasıyla “*Yerel dizinler*”e ve “*Gözet*” butonuna tıklayınız. (Görüntü 12)



Görüntü 12

Yeni açılacak pencerede boş alana sağ tıklayarak “*Yapıştır*” menüsünü seçiniz ve “*İptal*” butonuna tıklayarak geri dönünüz (Görüntü 13).



Görüntü 13

Thunderbird'ü kapatıp tekrar açınız.

“Yerel dizinler” menüsü altında, sonu mbox ile biten menüye tıkladığınızda yedeklediğiniz e-postalar görüntülenecektir. E-postaların ayrıştırılması biraz zaman alabileceğinden, menüye tıkladıktan sonra e-postaların görünmesi biraz zaman alabilir. Buradan istediğiniz e-posta üzerinde işlem gerçekleştirebilirsiniz.

Birden fazla e-posta adresini yedeklemiş olmanız durumunda, mbox dosyalarının isimlerini istediğiniz gibi değiştirip, yukarıda anlatıldığı şekilde Yerel Dizinler klasörüne kopyaladığınızda, her hesap için ayrı ayrı görünecektir.